

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL
TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI
DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE			
1.1.1	Popolazione legale al censimento 2001	n.	7.348
1.1.2	Popolazione residente al 31.12.2010	n.	9.034
	di cui: maschi	n.	4.500
	femmine	n.	4.534
	nuclei familiari	n.	3.572
	comunità/convivenze	n.	4
1.1.3	Popolazione all'1.1.2010	n.	8.973
1.1.4	Nati nell'anno	n. 110	
1.1.5	Deceduti nell'anno	n. 48	
	saldo naturale	n.	62
1.1.6	Immigrati nell'anno	n. 278	
1.1.7	Emigrati nell'anno	n. 279	
	saldo migratorio	n.	-1
1.1.8	Popolazione al 31.12.2010	n.	9.034
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)	n.	656
1.1.10	In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	817
1.1.11	In forza lavoro (15/29 anni)	n.	1.002
1.1.12	In età adulta (30/65 anni)	n.	4.671
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.	1.888
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2010	12,2
		2009	12,7
		2008	13,5
		2007	13,7
		2006	11,1
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2010	5,3
		2009	5,5
		2008	7,9
		2007	6,9
		2006	7,7
		2005	8,6

1.2- TERRITORIO

1.2.1 Superficie in Km² 119,37

1.2.2 RISORSE IDRICHE

* Laghi n. zero

* Fiumi e Torrenti n. 4

1.2.3 STRADE

* Statali Km 11,5

* Provinciali Km 26,50

* Comunali Km 48,96

* Vicinali Km 98,5

* Autostrade Km 11,8

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

- Piano regolatore adottato € n
- Piano regolatore € **X** n
- Piano di fabbricazione € n
- Piano edilizia economica € n
- Piano edilizia economica popolare

Del. G.P. n. 11623 DD. 23.10.1998

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

- Industriali € **X** n
- Artigianali € **X** n
- Commerciali € n
- Altri strumenti € n

Del. C.C. n. 18 DD. 11.02.1993
Del. C.C. n. 3 DD. 16.03.2000 variante
Del. C.C. n. 18 DD. 11.02.1993
Del. C.C. n. 3 DD. 16.03.2000 variante

1.3 SERVIZI

1.3.1 PERSONALE

Si presentano, di seguito i dati riassuntivi relativi al personale in servizio nell'esercizio. I primi prospetti presentano il personale in servizio alla data del 31.12.2010 e considerano le figure part time al 50% del tempo pieno, indipendentemente dal servizio effettivo. I prospetti seguenti invece, riferiti ad ogni servizio comunale, considerano il personale in servizio nel corso di tutto l'anno, indicando i part time normalizzati, ossia rapportati alle ore di effettivo lavoro.

1.3.1.1			
Categoria	Livello	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO al 31.12.2010
Segretario Comunale		1	1
D Vicesegretario	Evoluto	1	0
D	Evoluto	3	1,5 (di cui 1 part time temporaneo)
D	Base	6 (di cui 1 ad esaurimento)	5,5 (di cui 1 incarico sindacale a tempo det e 1 part-time temp.)
C	Evoluto	17 (di cui 2 ad esaurimento)	9,5 (di cui 2 part time definitivi e 1 part-time temp.)
C	Base	28 (di cui 2,89 ad esaurimento)	15,5 (di cui 2 part time definitivi e 5 part-time temp.)
B	Evoluto	17 (di cui 5 ad esaurimento)	11,5 (di cui 1 part time temporaneo)
B	Base	4	3
A		1 (ad esaurimento)	0
TOTALE		78 (di cui 11,89 ad esaurimento)	47,5

CORPO INTERCOMUNALE DI P.M. ALA-AVIO

Categoria	Livello	PRVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO al 31.12.2010
D	Evoluto		1 (incarico sindacale a tempo det.)
D	Base	1	
C	Evoluto	2	2
C	Base Agente P.M.	8	7 (di cui 1 in comando dal Comune di Avio, e n. 1 straordinario)
C	Base Ass. Amm.vo	1	1
TOTALE		12	11

1.3.1.2 Totale personale al 31.12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2010)

di ruolo	n.	61
non di ruolo	n.	5
Totale	n.	66

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2010	anno 2009
1^ dirig.	Segretario Com.	1	1
D - base	Funz. amm.vo/cont.	1,07	1
C - evoluto	Collab. amm.vo	1,21	1,83
C - base	Ass. amm.vo	4,64	5,47
B - evoluto	Coad. Amm.vo	1,78	2,66
B - base	Oper. serv. aus.	0	0
B - base	Centralinista	0	0
	Totale	9,70	11,96

SERVIZIO TECNICO URBANISTICO

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2010	anno 2009
D-evoluto	Funzionario esperto	1	0,53
D-base	Funz. tecnico	0,01	0
D-base	Funz.amm.vo	0,07	0
C-evoluto	Collab. tecnico	2,99	2
C-evoluto	Coll. amm.vo	0,93	0,94
C-base	Assist. tecnico	2,48	3
C-base	Assist. amm.vo	2,83	2,83
C-base	Coord. squadra	1	1
B-evoluto	Coad. tecnico	0,25	1
B-evoluto	Operaio special.	6,14	6
B-base	Operaio qualificato	5,86	5,47
A	Operaio	0	0,25
	Totale	23,56	23,02

SERVIZIO AFFARI FINANZIARI

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2010	anno 2009
D-evoluto	Funz.esp.amm./cont.	0,03	
D-base	Funz.rio amm.vo/cont.	0,80	0,83
C-evoluto	Coll. Amm.vo	1,12	1
C-base	Assist. Contab.	4,05	3,78
B-evoluto	Coad.amm.vo		0,39
	Totale	6	6

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI-TURISTICI

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2010	anno 2009
D-base	Funz.rio biblioteca	0,01	0
C-evoluto	Collab. Bibliot.	1,99	2
C-base	Assist. Bibliot.	1	0,87
C-base	Assist. Amm.vo	0,84	1,50
B-evoluto	Coad. Amm.vo	1	1,50
A	Operaio	0	0
A	Addetto serv.aus. (bidelli)	0	0
	Totale	5,84	5,87

UFFICIO ORGANIZZAZIONE-PERSONALE

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2010	anno 2009
D-base	Funz.amm.vo	0,06	0
C-evoluto	Coll.Amm.vo	0,72	0,78
C-evoluto	Collab.informatico	1	
C-base	Assist. amministrativo	1,78	1
B-evoluto	Coadiutore Amm.	0	0,75
	Totale	3,56	4,14

AREA DI VIGILANZA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2010	anno 2009
D-evol.	Funzion. P.M.	1	0,76
D-base	Funzion. P.M.	0	0,24
C-evoluto	Coordinatore P.M.	1,08	2
C-base	Agente P.M.	6,72	4,98
C-base	Ass. Amm.	1	1
	Totale	9,80	8,98

1.3.2 STRUTTURE ESISTENTI SUL TERRITORIO

TIPOLOGIA			ESERCIZIO DEL CONTO	TRIENNIO PRECEDENTE		
			Anno 2010	Anno 2009	Anno 2008	Anno 2007
1.3.2.1	Asili nido	n. 1	posti n. 66	posti n. 66	posti n. 60	posti n. 60
1.3.2.2	Scuole materne (equiparate) iscirtti	n. 5	posti n. 300	posti n. 300	posti n. 300	posti n. 292
1.3.2.3	Scuole elementari	n. 2	posti n. 494	posti n. 474	posti n. 475	posti n. 482
1.3.2.4	Scuole medie	n. 1	posti n. 278	posti n. 277	posti n. 309	posti n. 276
1.3.2.5	Strutture residenziali per anziani	n. 2				
1.3.2.6	Farmacie comunali	n. 0				
1.3.2.7	Rete fognaria in Km - Bianca - nera - mista		27,33	27,20	27,05	27,05
			40,20	40,2	40	36
			2	2	2	2
1.3.2.8	Esistenza depuratore		Si	Si	Si	Si
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km		79,32	79,32	74,46	74,46
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato		Si	Si	Si	Si
1.3.2.11	Aree verdi, parchi e giardini		n. 36 ha 5,8	n. 30 ha 4,56	n. 30 ha 4,56	n. 30 ha 4,56
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica		N. 2.300	n. 2.060	n. 2.060	n. 1.800
1.3.2.13	Rete gas in Km (non comunale)					
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in quintali					
	- Civile e industriale - racc. diff.ta		39.000 SI	38.000 SI	39.869 SI	36.870 SI
1.3.2.15	Esistenza discarica		NO	NO	NO	NO
1.3.2.16	Mezzi Operativi		4	3	3	3
1.3.2.17	Veicoli		31	30	30	30
1.3.2.18	Centro Elaborazione dati		SI	SI	SI	SI
1.3.2.19	Personal computer		n. 52	n. 52	n. 52	n. 52
1.3.2.20	Altre strutture					

1.3.3 ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA		Esercizio in corso	TRIENNIO PRECEDENTE		
		Anno 2010	Anno 2009	Anno 2008	Anno 2007
1.3.3.1	CONSORZI	n. 1	n. 1	n. 1	n.1
1.3.3.2	AZIENDE				
1.3.3.3	ISTITUZIONI				
1.3.3.4	SOCIETA' DI CAPITALI				
1.3.3.5	CONCESSIONI	n.4	n.4	n.4	n.4

1.3.3.1.1	Denominazione Consorzio: Consorzio di Custodia Forestale Ala - Avio
1.3.3.1.2	Comune associato: Comune di Avio
1.3.3.2.1	Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2	Ente associato:
1.3.3.3.1	Denominazione istituzione:
1.3.3.3.2	Ente associato:
1.3.3.4.1	Denominazione S.P.A.:
1.3.3.4.2	Ente associato:
1.3.3.5.1	Servizi gestiti in concessione: 1-distribuzione gas metano; 2-gestione dell'impianto sportivo per l'esercizio del kart in loc. Chiesurone; 3-gestione del servizio idrico integrato e illuminazione pubblica; 4-gestione servizio pubblicità e pubbliche affissioni.
1.3.3.5.2	Soggetti che svolgono i servizi: 1- Dolomiti Reti S.p.A 2- Associazione Trentina Karting 3- Dolomiti Reti S.p.A 4- I.C.A. s.r.l.
1.3.3.6.1	Unione di Comuni n.:
	Comuni uniti:
1.3.3.7.1	Altro:

1.3.4 ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto:	
Altri soggetti partecipanti:	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata dell'accordo:	
1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE
Oggetto: Patto territoriale Baldo - Garda	
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Avio, Brentonico, Nago Torbole	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata del Patto Territoriale: Il Patto Territoriale è: <ul style="list-style-type: none"> • conclusa la fase progettuale • in corso di definizione la fase operativa 	
1.3.4.3	ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (convenzioni ecc.)
Oggetto: servizio asilo nido e servizio intercomunale di polizia municipale	
Altri soggetti partecipanti: Comune di Avio	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata: Asilo nido: fino a recesso delle parti - data di istituzione del servizio: 30.09.1997; Servizio intercomunale di polizia municipale: 8 anni (data stipula convenzione: 21.4.2005).	

1.3.5 FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA PROVINCIA AUTONOMA
*	Riferimenti normativi L.P. 10 settembre 1993 n. 26 art. 7
*	Funzioni o servizi /
*	Trasferimenti di mezzi finanziari /
*	Unità di personale trasferito
1.3.5.2	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI
*	Riferimenti normativi
*	Funzioni o servizi
*	Trasferimenti di mezzi finanziari
*	Unità di personale trasferito

1.4 ECONOMIA INSEDIATA

I più recenti dati disponibili, elaborati dalla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Statistica, in occasione delle ultime rilevazioni censuarie inerenti i settori dell'industria e dell'agricoltura, risalenti, rispettivamente, al 2001 ed al 2000, indicano che l'economia locale è caratterizzata da 607 unità locali che occupano 3.048 addetti, risultando così articolata:

Agricoltura (*)	n. 32 u. l.	n. 51 addetti
Industria	n. 189 u. l.	n. 1.121 addetti
Commercio (ingrosso, dettaglio, pubblici esercizi)	n. 151 u. l.	n. 383 addetti
Servizi	n. 235 u. l.	n. 1.493 addetti

(*) Nel settore agricolo vi è una forte presenza di addetti, non rilevati dalle indagini Istat, che svolgono l'attività in forma secondaria.

SEZIONE 2

ANALISI RISORSE E INTERVENTI

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2010

Il risultato di amministrazione 2010, ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza 2010 e dei residui (2009 e precedenti) conclude in € **3.534.444,75** così composto:

Fondo vincolato per t.f.r.	€	595.121,30
Fondo di ammortamento	€	320.321,47
Fondo non vincolato	€	2.619.001,98
Avanzo amministrazione 2010	€	3.534.444,75

L'avanzo risulta formato per € 710.181,11 dalla gestione della parte corrente (residui + competenza) e per la parte rimanente dalla gestione della parte straordinaria.

Rispetto all'esercizio precedente l'avanzo di amministrazione aumenta di circa il 41%.

La chiusura della gestione economica del 2010 realizza un avanzo economico di € 441.988,73, vincolato, per € 307.166,90 per ammortamenti d'esercizio.

Tale risultato economico è stato conseguito senza utilizzo di risorse derivanti da contributi di concessione e senza l'impiego dell'ex fondo investimenti minori che è stato completamente destinato al finanziamento degli investimenti.

La situazione economica del bilancio potrà, comunque, essere meglio valutata attraverso la lettura e l'analisi degli indicatori economico finanziari riportati nel successivo capitolo.

Si riportano, di seguito, il quadro riassuntivo della gestione finanziaria dell'esercizio, un quadro riassuntivo analitico della medesima ed un raffronto con i risultati di gestione degli esercizi precedenti.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

MOVIMENTI 2010		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo iniziale di cassa al 1.1.2010	(+)			4.035.251,09
Riscossioni	(+)	5.514.643,80	5.448.626,42	10.963.270,22
Pagamenti	(-)	6.315.841,64	6.610.670,95	12.926.512,59
Fondo finale di cassa al 31.12.2010	(=)			2.072.008,72
Residui attivi	(+)	14.420.869,68	6.406.077,46	20.826.947,14
Residui passivi	(-)	13.882.262,17	5.482.248,94	19.364.511,11
Avanzo (+) o disavanzo (-) contabile	(=)			3.534.444,75
RISULTATO DELLA GESTIONE				
Di cui:				
Fondi non vincolati				2.619.001,98
Fondi vincolati (TFR)				595.121,30
Fondi vincolati (ammortamenti d'esercizio)				320.321,47

ESERCIZIO 2010**Gestione di
Competenza****ENTRATA**

Titolo	Previsioni	Accertam.	%	Incassi	%	Residui	%
Av.Amm.Vinc.							
Tit.I	1.430.000,00	1.461.976,04	102,24	1.186.583,18	81,16	275.392,86	18,84
Tit.II	4.719.059,55	4.208.630,94	89,18	1.429.822,90	33,97	2.778.808,04	66,03
Tit.III	2.867.514,35	2.819.991,88	98,34	1.470.264,27	52,14	1.349.727,61	47,86
Tot.A)	9.016.573,90	8.490.598,86	94,17	4.086.670,35	48,13	4.403.928,51	51,87
Tit.IV	3.892.677,93	2.302.409,39	59,15	485.525,01	21,09	1.816.884,38	78,91
Tit.V	600.000,00	178.000,00	29,67	0,00	0,00	178.000,00	0,00
Tot.B)	4.492.677,93	2.480.409,39	55,21	485.525	19,57	1.994.884,38	80,43
Tit. VI	1.064.340,00	883.695,63	83,03	876.431,06	99,18	7.264,57	0,82
Tot.Entr.	14.573.591,83	11.854.703,88	81,34	5.448.626,42	45,96	6.406.077,46	54,04

SPESA

Titolo	Previsioni	Impegni	%	Pagamenti	%	Residui	%
Tit.I	8.653.078,90	7.726.201,61	89,29	5.225.552,35	67,63	2.500.649,26	32,37
Tit.III	363.495,00	322.408,52	88,70	322.408,52	100,00	0,00	0,00
Tot.A)	9.016.573,90	8.048.610,13	89,26	5.547.960,87	68,93	2.500.649,26	31,07
Risult.gestione corrente		441.988,73					
Avanzo Vincolato		307.166,90					
	Tfr	0,00					
	Amm.ti	307.166,90					
Av.Econ. Libero		134.821,83					
Tit.II	6.388.370,00	3.160.614,13	49,47	283.004,03	8,95	2.877.610,10	91,05
Tit.IV	1.064.340,00	883.695,63	83,03	779.706,05	88,23	103.989,58	11,77
Tot.Spesa	16.469.283,90	12.092.919,89	73,43	6.610.670,95	54,67	5.482.248,94	45,33

Risultato.Gest.Straord.		-680.204,74					
Risultato compl.Gest. Comp.*		-238.216,01		-238.216,01		-238.216	
Av. amm.ne libero 31.12.2009		99.254,69 con amm.ti		1.085.845,00		307.167	Fond.vin c.
Risultato finale gestione comp.**		-138.961,32		-446.128,22			
*= senza applicaz. Avanzo amm.ne 2009							
**=comprensivo avanzo es. 2009				446.128,22	Quota amm.ti utilizzata		
Av. amm.ne applicato		545.382,91		545.382,91		-545.382,91	

Gestione dei Residui**ENTRATA**

Titolo	Previsioni	Accertam.	%	Incassi	%	Residui	%
Tit.I	185.238,56	247.457,71	133,59	243.563,41	98,43	3.894,30	1,57
Tit.II	3.854.426,35	3.852.194,40	99,94	3.267.303,22	84,82	584.891,18	15,18
Tit.III	1.845.578,54	1.815.585,25	98,37	1.168.196,88	64,34	647.388,37	35,66
Tot.A)	5.885.243,45	5.915.237,36	100,51	4.679.063,51	79,10	1.236.173,85	20,90
Tit.IV	14.753.836,44	12.599.255,66	85,40	445.419,54	3,54	12.153.836,12	96,46

Titolo	Previsioni	Accertam.	%	Incassi	%	Residui	%
Tit.V	1.370.000,00	1.370.000,00	100,00	370.000,00	27,01	1.000.000,00	
Tot.B)	16.123.836,44	13.969.255,66	86,64	815.419,54	5,84	13.153.836,12	94,16
Tit.VI	51.020,46	51.020,46	100,00	20.160,75	39,52	30.859,71	60,48
Tot.Entr.	22.060.100,35	19.935.513,48	90,37	5.514.643,80	27,66	14.420.869,68	72,34

SPESA

Titolo	Previsioni	Impegni	%	Pagamenti	%	Residui	%
Tit.I	3.005.844,62	2.767.646,15	92,08	1.788.784,48	64,63	978.861,67	35,37
Tit.III	0,00	0,00		0,00		0,00	
Tot.A)	3.005.844,62	2.767.646,15	92,08	1.788.784,48	64,63	978.861,67	35,37
Risult.gestione corrente		3.147.591,21					
Risult.gest. Corrente nell'esercizio		268.192,38					
Tit.II	20.275.367,34	17.120.286,12	84,44	4.303.086,09	25,13	12.817.200,03	74,87
Tit. IV	310.171,54	310.171,54	100,00	223.971,07	72,21	86.200,47	27,79
Tot.Spesa	23.591.383,50	20.198.103,81	85,62	6.315.841,64	31,27	13.882.262,17	68,73
Risultato compl. gest. Res.		-262.590,33		Av. Amm.ne 31.12.2009		2.503.967,94	
Risult. gest.compless. nell'esercizio		1.268.692,82		Rideterminazione residui		1.268.692,82	
Risultato di Amministrazione		-500.806,34		Gestione esercizio 2009		-238.216,01	
Fondo cassa al 31.12.2009		4.035.251,09		Av. Amm.ne 31.12.2010		3.534.444,75	
Avanzo di Amministrazione di cui:		3.534.444,75					
vincolato	TFR- 2010	0,00					
	TFR- anni prec.	595.121,30	595.121,30				
	Amm.ti - 2010	307.166,90					
	Amm.ti - anni prec.	13.154,57	320.321,47				
libero		2.619.001,98		2.939.323			
Già applicato bilancio 2011		711.289,12		711.289			
da utilizzare libero		1.907.712,86		2.228.034 con amm.ti			
da utilizzare complessivamente		2.823.155,63					

QUADRO DI RAFFRONTO DATI DI GESTIONE NEL QUINQUENNIO

A) GESTIONE CORRENTE

	2006	2007	2008	2009	2010	Media
ENTRATA						
Previsioni	9.226.256,08	9.226.256,08	8.576.239,92	8.903.534,13	9.016.573,90	8.989.772,02
Accertamenti	8.869.052,60	8.869.052,60	8.109.768,15	8.414.780,82	8.490.598,86	8.550.650,61
%	96,13	96,13	94,56	94,51	94,17	95,12
Incassi	5.077.411,38	5.077.411,38	5.007.255,36	3.719.070,86	4.086.670,35	4.593.563,87
%	57,25	57,25	61,74	44,20	48,13	53,72
Residui	3.791.641,22	3.791.641,22	3.102.512,79	4.695.709,96	4.403.928,51	3.957.086,74
%	42,75	42,75	38,26	55,80	51,87	46,28
SPESA						
Previsioni	9.322.756,08	9.322.756,08	8.576.239,92	8.940.134,13	8.653.078,90	8.962.993,02
Impegni	8.568.447,32	8.568.447,32	7.585.968,42	8.096.916,62	7.726.201,61	8.109.196,26
%	91,91	91,91	88,45	90,57	89,29	90,47
Pagamenti	6.242.601,92	6.242.601,92	5.641.907,67	5.809.719,14	5.225.552,35	5.832.476,60
%	72,86	72,86	74,37	71,75	67,63	71,92
Residui	2.325.845,40	2.325.845,40	1.944.060,75	2.287.197,48	2.500.649,26	2.276.719,66
%	27,14	27,14	25,63	28,25	32,37	28,08

B) GESTIONE STRAORDINARIA

	2006	2007	2008	2009	2010	Media
ENTRATA						
Previsioni	9.187.816,01	9.187.816,01	10.007.446,58	12.171.594,60	4.492.677,93	9.009.470,23
Accertamenti	2.065.185,31	2.065.185,31	7.286.083,24	10.161.748,75	2.480.409,39	4.811.722,40
%	22,48	22,48	72,81	83,49	55,21	53,41
Incassi	457.256,48	457.256,48	480.754,14	669.512,36	485.525,01	510.060,89
%	22,14	22,14	6,60	6,59	19,57	10,60
Residui	1.607.928,83	1.607.928,83	6.805.329,10	9.492.236,39	1.994.884,38	4.301.661,51
%	77,86	77,86	93,40	93,41	80,43	89,40
SPESA						
Previsioni	10.025.728,28	10.025.728,28	11.097.136,00	14.040.285,08	6.388.370,00	10.315.449,53
Impegni	2.934.258,56	2.934.258,56	7.879.125,91	11.308.846,41	3.160.614,13	5.643.420,71
%	29,27	29,27	71,00	80,55	49,47	54,71
Pagamenti	230.855,93	230.855,93	213.622,92	341.943,14	283.004,03	260.056,39
%	7,87	7,87	2,71	3,02	8,95	4,61
Residui	2.703.402,63	2.703.402,63	7.665.502,99	10.966.903,27	2.877.610,10	5.383.364,32
%	92,13	92,13	97,29	96,98	91,05	95,39

QUADRO DI RAFFRONTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

GESTIONE COMPLESSIVA	2006	2007	2008	2009	2010
Fondo iniziale di cassa	2.231.128,42	1.307.049,02	1.582.664,36	2.410.224,11	4.035.251,09
Riscossioni (+)	11.869.652,07	12.766.502,52	12.461.086,79	13.678.309,60	10.963.270,22
Pagamenti (-)	12.793.731,47	12.490.887,18	11.633.527,04	12.053.282,62	12.926.512,59
Saldo gestione di cassa	1.307.049,02	1.582.664,36	2.410.224,11	4.035.251,09	2.072.008,72
Residui attivi (+)	15.207.235,58	13.809.262,97	17.377.504,80	22.060.100,35	20.826.947,14
Residui passivi (-)	15.130.047,23	13.581.089,73	17.202.431,90	23.591.383,50	19.364.511,11
Avanzo (+) o disavanzo (-)	1.384.237,37	1.810.837,60	2.585.297,01	2.503.967,94	3.534.444,75
Avanzo non vincolato	511.659,84	995.068,22	1.233.659,68	922.255,97	2.619.001,98

GLI INDICATORI ECONOMICO – FINANZIARI

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (es. spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (es. grado di autonomia finanziaria), analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso degli esercizi.

Questi parametri forniscono interessanti notizie sulla composizione del bilancio e permettono di comparare i dati dell'ente con gli analoghi valori che si riscontrano in strutture di dimensioni simili o collocati nello stesso territorio.

Si evidenzia quindi di seguito, attraverso il valore di alcuni indicatori economico – finanziari adottati dall'Osservatorio degli Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento, il risultato della gestione dell'esercizio.

Per la miglior comprensione e valutazione di tali indicatori, si riporta anche una breve descrizione dell'indicatore stesso, avvertendo che i valori su scala provinciale riportati accanto ad ognuno di essi, si riferiscono ai comuni della medesima classe demografica (5.000-10.000 ab.) e riguardano valori desunti dai consuntivi dell'esercizio 2009.

Indice di disponibilità delle risorse: l'indicatore definisce le entrate di parte corrente pro capite, e dunque l'ammontare di risorse finanziarie per abitante destinate al funzionamento della struttura amministrativa comunale e alla fornitura di servizi ai cittadini.

Indice di economicità: esprime le risultanze della gestione corrente; esso viene determinato attraverso la seguente formula: $\text{Entrate correnti} / ((\text{Spese } 1^\circ \text{ titolo} - \text{spese ammortamenti}) + \text{Spese rimborso quota capitale})$; Con indice pari a 1 la gestione è in equilibrio economico, con indice minore di 1 la gestione è in situazione di squilibrio, mentre con indice superiore ad 1 la gestione è in avanzo economico.

Indice di autonomia finanziaria: indica la quota di entrate correnti costituita da "entrate proprie" dell'ente, ossia entrate tributarie ed extratributarie ed esprime la capacità del comune di finanziare le spese correnti con mezzi propri. Viene determinato con la seguente formula: $(\text{Titolo } 1^\circ + \text{Titolo } 3^\circ \text{ entrata}) / \text{entrate correnti}$.

Indice di dipendenza finanziaria: rappresenta il rovescio dell'indicatore precedente ed esprime il grado di dipendenza della finanza comunale dai trasferimenti provinciali. Viene determinato: $\text{Titolo } 2^\circ \text{ entrata} / \text{entrate correnti}$.

Trasferimenti correnti pro capite: l'indicatore definisce l'ammontare per abitante delle risorse finanziarie provenienti dagli enti di livello superiore destinate al finanziamento delle spese di funzionamento dell'apparato comunale ed alla fornitura di servizi ai cittadini.

Indice di autonomia tributaria: esprime il grado di autofinanziamento derivante dal prelievo tributario e viene determinato: $\text{Titolo } 1^\circ \text{ entrata} / \text{entrate correnti}$.

Prelievo fiscale: l'indicatore definisce i proventi per abitante derivanti dal gettito dei tributi comunali, ed esprime lo sforzo fiscale gravante su ciascun cittadino, ossia, in altri termini il prezzo pagato dai cittadini per usufruire dei servizi forniti e di cui risultano utenti. E' ricavato da: $\text{Tit. } 1^\circ / \text{abitanti}$.

Indice autonomia tariffaria: illustra l'autofinanziamento derivante dal gettito dei servizi e viene ricavato: $\text{Tit. } 3^\circ \text{ cat. } 1^\circ \text{ entrata} / \text{entrate correnti}$.

Indice di capacità di entrate proprie: esprime la capacità di autofinanziamento derivante dal gettito dei servizi e dallo sfruttamento del patrimonio. E' ricavato da: $\text{Tit. } 3^\circ \text{ entrata} / \text{entrate correnti}$.

Indice di copertura della spesa corrente: esprime la percentuale di spesa corrente che il comune riesce a finanziare attraverso risorse proprie; è determinato da: $\text{Tit}1^{\circ}+3^{\circ} \text{ entrata} / \text{Tit}.1^{\circ} \text{ spesa} + \text{spesa quota capitale ammortamento mutui}$

Indice di rigidità strutturale: indica in quale misura le entrate correnti siano destinate al finanziamento di spese fisse ed è determinato da: $(\text{spesa personale} + \text{spesa rimborso quota interessi} + \text{spesa rimborso quota capitale mutui}) / \text{entrate correnti}$.

Incidenza spesa personale: rappresenta l'incidenza della spesa per il personale sulle entrate correnti.

Capacità di risparmio: rivela quanta parte delle entrate correnti entrano a far parte dell'avanzo economico per essere destinate a spese di investimento. Viene determinato da: $\text{Situazione economica} / \text{entrate correnti}$. $\text{Situazione economica} = (\text{tit } 1^{\circ}+2^{\circ}+3^{\circ} \text{ entrate} - \text{entrate una tantum}) - (\text{tit } 1^{\circ} \text{ spese una tantum} + \text{spesa rimborso quota capitale}) + \text{ammortamenti}$.

Indice di indebitamento: definisce l'incidenza del debito sulle entrate correnti ed esprime la potenziale capacità dell'ente di far fronte, con risorse ricorrenti, alla copertura dell'ammontare complessivo del proprio indebitamento. E' definito da: $\text{debito residuo} / \text{entrate correnti}$

Spese debito: definisce l'incidenza pro capite del debito residuo, ossia dell'ammontare complessivo dei mutui in ammortamento in essere a fine anno.

Per il calcolo degli indicatori è stato assunto il dato della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno cui il conto si riferisce, come di seguito riportato:

2008 - abitanti 8.790

2009 - abitanti 8.973

2010 - abitanti 9.034

	2008	2009	2010	min.	med.	max.
Disponibilità risorse	922,61	939,24	939,85	875,72	1.051,46	1.593,36
Spesa abitante	863,02	902,36	890,92	750,22	901,35	1.188,80
Indice di economicità	106,90	104,08	105,5	96,7%	105,6%	113,5%
Indice autonomia finanziaria	48,37	48,35	50,39	33,6%	46,2%	51,7%
Indice dipendenza finanziaria	51,63	51,65	49,57	48,3%	53,8%	66,4%
Trasferimenti/abitante	476,36	485,09	465,86	426,72	561,41	769,91
Indice autonomia tributaria	16,91	16,90	17,20	12,3%	17,3%	22,9%
Prelievo fiscale	156,05	158,72	161,83	109,24	180,28	239,53
ICI – pro capite	101,14	105,87	102,51	88,90	161,43	224,22
Indice autonomia tariffaria	17,91	17,65	17,05	1,8%	11,5%	18,1%
Indice capacità entrate proprie	31,45	31,45	33,18	21,3%	28,9%	36,6%
Entrate extratributarie/abitante	290,20	295,42	312,15	190,3	309,76	583,92
Indice copertura spesa corrente	51,71	50,33	53,20	39,5%	53,6%	69,3%
Indice rigidità strutturale	39,27	40,39	43,25	40,0%	44,0%	54,8%
Incidenza spesa per il personale	35,40	36,40	38,91	28,4%	34,1%	44,6%
Spesa personale/abitante	326,58	341,89	365,72	278,94	353,34	452,08
Indice capacità di risparmio	6,45	3,92	5,20	-3,4%	5,1%	11,9%
Indice indebitamento	13,44	18,87	26,71		56,6	
Spesa debito – pro capite	124,02	177,24	251,10	37,45	108,28	245,50

IL PATTO DI STABILITA'

EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA

L'impegno programmatico di adesione al Patto di stabilità e crescita previsto a livello europeo è stato previsto, per la prima volta, dalla Provincia Autonoma di Trento nel **Protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale per il 1999**. Tale impegno si è concretizzato a livello normativo con **l'art. 26 della Legge Provinciale n. 3/99**, che ha previsto la sottoscrizione di un Patto di stabilità provinciale approvandone la disciplina per il primo periodo di applicazione 2000-2002.

Sono stati individuati modalità e criteri tali da tener conto delle peculiarità economico-finanziarie della realtà locale, nel rispetto degli obiettivi fissati dagli strumenti di programmazione della Provincia. I comuni trentini sono stati chiamati a perseguire il contenimento del proprio saldo finanziario per il triennio considerato e, con aggiustamenti ed integrazioni, per i seguenti.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale ha confermato, anche per il 2010, l'impostazione del patto di stabilità disciplinata dalla L.P. 12.9.2008, n. 16 (Legge Finanziaria provinciale 2009) che prevede, secondo i criteri disposti dalla deliberazione n. 408 del 23.2.2007, il miglioramento del saldo finanziario medio del triennio 2003/2005, calcolato quale differenza fra spese correnti ed entrate correnti proprie (detratti, quindi, dalle entrate correnti i trasferimenti provinciali), peggiorato del 2% annuo (12% complessivo).

Anche nell'esercizio 2010 il comune di Ala rispetta quanto previsto dalla normativa relativa al Patto di Stabilità, realizzando il previsto miglioramento del saldo finanziario.

I RISULTATI CONSEGUITI

La Provincia Autonoma di Trento ha comunicato, con nota del 16 settembre 2010 i risultati conseguiti dai 214 Enti sottoposti alla disciplina del Patto di stabilità provinciale nel 2009.

In tale anno l'obiettivo di miglioramento tendenziale del saldo finanziario risulta conseguito: a fronte di un saldo-obiettivo di -201,7 milioni di euro, il saldo finanziario complessivo è risultato di -177,6 milioni di euro, con un miglioramento, oltre l'obiettivo, di 24,21 milioni di euro (12%). Si può pertanto considerare ottemperato, anche per il 2009, l'impegno assunto dal comparto degli Enti locali trentini al risanamento della finanza pubblica nazionale.

Il 91,6% degli Enti ha raggiunto l'obiettivo (contro il 96,7% del 2009), mentre 18 Comuni (7 nel 2009) sono risultati inadempienti. Limitando l'analisi ai 14 Enti oltre i 5 mila abitanti, emerge che tutti hanno rispettato l'obiettivo.

Il risultato decisamente positivo, è in linea con le risultanze conseguite degli anni precedenti e conferma la crescente attenzione degli Enti nell'impostazione e nella gestione del proprio bilancio, per le "regole" fissate dalla disciplina del Patto di stabilità provinciale.

Il sistema di premialità, previsto fino al 2005, è stato sostituito con un sistema "sanzionatorio" ed il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2008 ha previsto, a partire dallo stesso anno l'applicazione di misure di rientro nei confronti degli Enti inadempienti.

Il Comune di Ala fin dalla prima introduzione della disciplina del "patto di stabilità ha posto in essere azioni e comportamenti "virtuosi" che hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi del patto già nel corso del primo anno di vigenza (2000). Situazioni specifiche e transitorie non hanno consentito il ripetersi dello stesso risultato anche nei successivi esercizi 2001 e 2002.

Nel triennio 2003/2005 gli obiettivi del patto sono stati conseguiti in ciascun esercizio finanziario e anche nell'andamento complessivo dell'intero periodo, con conseguente assegnazione delle "azioni premianti" quali maggiori risorse a valere sul fondo investimenti.

Anche per gli esercizi successivi, nonostante le modifiche apportate al sistema di definizione delle misure di risanamento il Comune di Ala ha realizzato il pieno raggiungimento dei due principali obiettivi stabiliti dal "patto".

Si riportano di seguito i principali dati relativi al patto di stabilità nel triennio 2003/2005, 2006/2008 e negli anni 2009 e 2010.

SALDO FINANZIARIO TRIENNIO 2003 – 2005

Anno	Saldo obiettivo	Saldo finanziario	Miglioramento (+) Peggioramento (-)
2003	- 2.119.310,05	- 1.879.442,00	+ 239.868,05
2004	- 2.161.696,71	- 2.054.876,09	+ 106.820,62
2005	- 2.204.930,64	- 1.798.245,89	+ 406.684,75

SALDO FINANZIARIO ESERCIZIO 2006-2010

Anno	Saldo obiettivo	Saldo finanziario	Miglioramento (+) Peggioramento (-)
2006	- 2.137.071,13	- 1.900.286,08	+ 236.785,05
2007	Rispettato il contenimento della spesa corrente entro il limite del tasso di inflazione dell'1,8%.		
2008	- 2.224.765,97	- 2.189.861,71	+ 34.904,26
2009	- 2.265.965,34	- 2.220.999,89	+ 44.965,45
2010	- 2.307.164,71	- 1.987.843,00	+ 319.321,71

LA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO

Le entrate correnti, che concludono complessivamente in € 8.490.598,86 rappresentano il 71,62% dell'intero bilancio, e sono così composte:

descrizione delle entrate	Accertamenti 2010	%	Accertamenti 2009	%
entrate tributarie	1.461.976,04	17,21	1.424.165,97	16,90
trasferimenti provinciali	4.208.630,94	49,57	4.352.782,82	51,65
proventi della gestione di beni e servizi e altre entrate diverse	2.819.991,88	33,22	2.650.817,89	31,45
Totale	8.490.598,86	100,00	8.427.766,68	100,00

Le spese correnti concludono complessivamente in € 7.726.201,61 , rappresentano circa il 38% dell'intera spesa, e sono così destinate:

descrizione della spesa	Impegni 2010	%	Impegni 2009	%
spesa per il personale	3.303.935,94	42,76	3.067.800,17	39,35
spesa per acquisto di beni	346.139,48	4,48	358.441,26	4,60
spesa per prestazioni di servizi	3.611.570,75	46,74	3.866.712,44	49,59
spesa per trasferimenti	28.356,17	0,38	195.775,80	2,51
spesa per interessi passivi su mutui	157.925,81	2,04	36.262,09	0,47
altre spese	278.273,46	3,60	272.157,77	3,48
Totale	7.726.201,61	100,00	7.797.149,53	100,00

Nella categoria "altre spese" sono previsti gli interventi relativi all'utilizzo dei beni di terzi (canoni di locazione di immobili ed aree) ed imposte e tasse.

LE ENTRATE

Le entrate di parte corrente comprendono i primi tre titoli del bilancio, e sono costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento e da altri enti del settore pubblico e dalle entrate extratributarie per servizi e utilizzo di beni. Tali entrate finanziano, senza vincolo di destinazione, il complesso delle spese correnti.

Le risorse destinate, invece, al finanziamento degli investimenti dell'ente sono rappresentate dal ricavato delle alienazioni di beni, dai contributi in conto capitale della Provincia e dall'accensione di prestiti.

Infine, il bilancio prevede, nell'ultimo titolo, le entrate per partite di giro destinate a finanziare i servizi per conto di terzi.

Le **entrate correnti** dell'esercizio 2010 concludono in complessivi € 8.490.598,86, registrando un incremento poco significativo rispetto alle risultanze del conto 2009, pari, in valore assoluto, ad € 62.832,18, e corrispondente alla variazione percentuale dello 0,74%.

Le entrate di **parte straordinaria** sono, per la gran parte, legate ai programmi di investimento attuati nell'esercizio e dipendono dall'ottenimento di specifici finanziamenti o dal ricorso al mercato creditizio per la realizzazione di specifiche opere. Per tale parte risulta perciò scarsamente significativo il raffronto con la situazione degli esercizi precedenti.

Nell'esercizio 2010 si è ricorsi al credito (titolo V dell'entrata) per € 178.000,00, contraendo un mutuo di pari importo con il B.I.M. Adige per il finanziamento del secondo lotto dei lavori di potenziamento delle reti idriche e fognarie di Chizzola e S.Cecilia.

Per quanto riguarda le altre entrate straordinarie si è registrato, rispetto all'esercizio precedente, un decremento (16,43%) degli introiti derivanti da contributi di concessione (in valore assoluto - € 54.345,39).

Il Quadro che segue riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise per titoli e raffrontate con gli esercizi precedenti.

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

ACCERTAMENTI	2006	2007	2008	2009	2010	Scostamento 2010/2009 %
Titolo I – entrate tributarie	1.602.163,67	1.653.116,23	1.371.672,79	1.424.165,97	1.461.976,04	2,65
Titolo II – contributi e trasferimenti correnti	3.926.902,66	3.901.734,64	4.187.194,69	4.352.782,82	4.208.630,94	-3,31
Titolo III – entrate extratributarie	3.325.571,74	3.314.201,73	2.550.900,67	2.650.817,89	2.819.991,88	6,38
Totale Entrate Correnti	8.854.638,07	8.869.052,60	8.109.768,15	8.427.766,68	8.490.598,86	0,74
Titolo IV – trasferimenti di capitali e riscossione crediti	2.252.345,29	2.065.185,31	7.286.083,24	8.778.762,89	2.302.409,39	-73,77
Titolo V – Accensione di prestiti	800.000,00	0	0	1.370.000,00	178.000,00	-87,01
Totale Entrate Straordinarie	3.052.345,29	2.065.185,31	7.286.083,24	10.148.762,89	2.480.409,39	-75,56
Titolo VI – partite di giro	729.766,08	886.446,36	862.548,86	1.001.893,12	883.695,63	-11,80
TOTALE	12.636.749,44	11.820.684,27	16.258.400,25	19.578.422,69	11.854.703,88	-39,45

ENTRATE CORRENTI

Titolo I - Entrate tributarie.

Le entrate tributarie registrano un aumento del 2,65% rispetto all'esercizio precedente, corrispondente a complessivi € 37.810,07.

La gestione dell'ICI e della relativa attività di accertamento condotta nell'esercizio portano ad un minor accertamento, rispetto alla previsione, di € 38.889,45, mentre si registra un incremento complessivo dell'imposta di oltre € 81.000,00, rispetto al 2009.

Si conferma, nel titolo II dell'entrata, il trasferimento compensativo provinciale per l'esclusione dall'I.C.I. delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale (art. 1 del D.L. n. 93/2008 convertito nella L. n. 126/2008).

Le altre imposte confermano sostanzialmente, nel loro complesso, l'andamento dell'anno precedente, con variazioni non particolarmente significative.

Si presenta, di seguito, un riassunto dell'andamento delle entrate tributarie nell'ultimo quinquennio.

ENTRATE TRIBUTARIE	2006	2007	2008	2009	2010	%
Categoria I – Imposte	1.554.363,40	1.598.777,42	1.322.005,63	1.372.656,50	1.412.907,62	96,64
Categoria II – Tasse	31.800,27	38.338,81	33.667,16	35.509,47	33.068,42	2,26
Categoria III – Tributi speciali e altre entrate	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	1,1
TOTALE	1.602.163,67	1.653.116,23	1.371.672,79	1.424.165,97	1.461.976,04	100,00

Titolo II - Entrate da trasferimenti provinciali.

I trasferimenti correnti dalla Provincia ammontano a complessivi euro 4.019.957,26 in diminuzione complessivamente del 3,4% rispetto all'esercizio precedente; tale diminuzione è da imputarsi, principalmente, al compimento dei relativi periodi di finanziamento dei contributi in annualità su leggi di settore.

oggetto dell'entrata	cod.	2006	2007	2008	2009	2010
Assegnazione fondi di finanza locale	1	3.047.551,14	3.055.158,32	3.154.899,83	3.245.204,89	3.279.058,24
Contributo provinciale per specifici servizi comunali	2	126.862,23	130.554,36	92.984,70	98.242,71	99.685,68
Contributo in annualità per realizzazione OO.PP.	3	240.725,88	346.720,67	244.163,97	222.020,36	126.512,50
Contributo Progetto Agenzia del Lavoro	4	30.997,15	38.800,00	35.959,65	39.216,86	43.896,75
Rimborso dallo Stato oneri obiettori coscienza	5	0	0	0	0	0
Utilizzo quota fondo investimenti minori	6	345.564,86	29.317,75	36.322,10	33.586,74	0
Trasferimenti inerenti la Polizia Municipale	7	92.976,40	123.968,00	123.968,00	159.799,83	113.829,00
Trasferimenti su leggi di settore e per funzioni delegate	8	42.225,00	28.649,24	47.502,51	55.088,50	41.197,50
Fondo per la famiglia	9			61.400,00	79.585,30	84.013,59
Trasferimento PAT per deduzione ICI prima casa	10			231.764,69	231.764,00	231.764,00
TOTALE		3.926.902,66	3.753.168,34	4.028.965,45	4.164.509,19	4.019.957,26

1. Le assegnazioni provinciali di finanza locale destinate genericamente e senza vincolo di destinazione al finanziamento delle spese di funzionamento e di gestione degli ordinari servizi comunali sono composte dal fondo perequativo, comprensivo delle quote dei tributi soppressi, (iciap, tasse concessione non governative e imposta soggiorno), delle quote di esternalità delle scuole, delle quote di pulizia delle palestre, e di una quota definita "personalizzazione" legata alle condizioni economico finanziarie dell'ente (per il nostro comune pari ad € 259.018,17).

Il fondo perequativo comprende, oltre la contributo per i servizi bibliotecari (€ 40.654,00), il contributo provinciale per i servizi socio-educativi alla prima infanzia: asilo nido e tagesmutter che

nel 2010 sono stati finanziati dalla P.AT. complessivamente per € 396.034,13 (contro € 412.611,38 del 2009).

Il fondo perequativo comprende anche le risorse compensative per il minor gettito ICI derivante dalle Cooperative agricole, confermato nel 2010 in € 7.919,05.

2. Il fondo specifici servizi comunali comprende solo il finanziamento delle spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale: € 99.685,68 contro € 98.242,71 del 2009.

3. Sono previsti i contributi in conto annualità per le opere pubbliche finanziate sulle singole leggi di settore (€ 126.512,50) mentre sono giunte a compimento le annualità sul fondo investimenti di finanza locale.

4. L'entrata riportata al punto 4 del prospetto di riferisce al finanziamento dei progetti attuati in collaborazione con la PAT e denominati "Azione 10", volti all'inserimento nel mondo del lavoro delle categorie sociali più deboli e disagiate.

Il progetto, previsto e realizzato nel 2010, è riferito all'azione 10, ed è finalizzato alla realizzazione di lavori di abbellimento urbano e rurale.

6. La voce è relativa al trasferimento sull'ex fondo investimenti minori, di cui all'abrogato articolo 17 della L.P. 1993/36, che, nel 2010, è destinato totalmente al finanziamento degli investimenti. Anche nel biennio precedente il fondo era stato destinato alla parte corrente secondo una bassa percentuale di utilizzo (2009: 4,7% pari ad € 33.586,74 contro il 5% circa del 2008).

7. La voce è relativa al trasferimento provinciale per il finanziamento delle spese di funzionamento del Corpo di Polizia Municipale, costituito tra i Comuni di Ala (comune capofila) e Avio nel marzo del 2006.

8. La voce riguarda il finanziamento assegnato dalla Provincia per il progetto "Giovani di zona" realizzato dai Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori e Ronzo Chienis, e del quale Il Comune di Ala svolge il ruolo di soggetto "capofila".

9. Il "fondo per la famiglia", istituito nel 2008 dall'art. 7 della Legge Provinciale 21.12.2007 n. 23, con l'obiettivo di fornire un sostegno finanziario alle famiglie che utilizzano i servizi destinati alla prima infanzia viene accertato, nell'esercizio 2010, per € 84.013,59 (contro € 79.585,30 del 2009). Il fondo si riferisce, per € 16.026,90 all'abbattimento del costo relativo al servizio di tagesmutter (per il quale è stato confermato nell'esercizio, un ulteriore sostegno finanziario alle famiglie di 1,20 euro orari), e per € 67.986,69 al servizio pubblico di asilo nido per il quale è stata, parimenti confermata, la riduzione del 30% delle rette di frequenza.

10. Tale trasferimento è conseguente all'esclusione dall'I.C.I. delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale (art. 1 del D.L. n. 93/2008 convertito nella L. n. 126/2008) e compensa, come per l'anno precedente, il relativo minor gettito ICI per € 231.764,00.

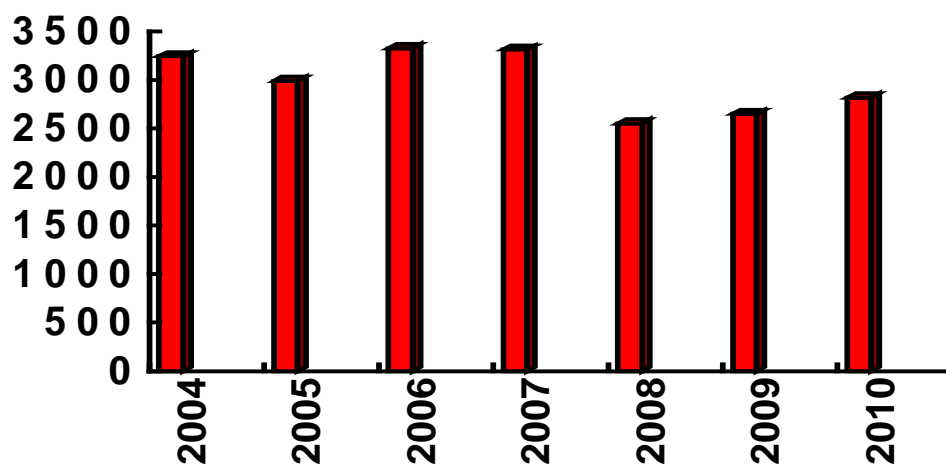
Titolo III – Entrate extratributarie.

Le entrate extratributarie aumentano del 6,38% rispetto agli accertamenti dell'esercizio precedente, e costituiscono complessivamente il 33,18% delle entrate ordinarie.

I proventi di servizi rappresentano il 51,37% del totale della categoria, mentre i proventi della gestione dei beni pubblici concorrono nella misura del 14,12%. Percentuali inferiori sono riferite agli interessi attivi (0,4%), ai dividendi azionari (12,69% contro il 10,45% del 2009 ed il 7,37% del 2008) e ai proventi vari (21,42%).

Composizione delle entrate extratributarie

tipo di entrata	cod	Accertamenti 2006	Accertamenti 2007	Accertamenti 2008	Accertamenti 2009	Accertamenti 2010
Proventi di servizi	1	2.383.509,31	2.350.080,44	1.452.409,05	1.487.228,88	1.448.913,71
				-38,20%	+2,39%	-2,58%
Proventi di beni	2	278.975,17	346.353,07	346.884,66	316.844,89	398.224,11
				+0,15%	-8,65%	+25,68%
Interessi attivi	3	30.722,62	35.243,70	28.736,64	22.179,31	10.817,75
				-18,46%	-22,81%	-51,22%
Utili di aziende partecipate e dividendi azionari	4	115.144,56	174.171,29	188.008,72	277.513,29	357.834,31
				+7,94%	+47,60%	+28,94%
Proventi diversi	5	517.220,08	408.353,23	534.861,60	547.051,52	604.202,00
				+30,96%	+2,27%	+10,44%
TOTALE		3.325.571,74	3.314.201,73	2.550.900,67	2.650.817,89	2.819.991,88
		+ 11,19%	- 0,34%	-23,03%	+3,91%	+6,38%



Nello specifico:

1. Rientrano in questa categoria i proventi relativi allo svolgimento dei servizi comunali a pagamento che, complessivamente, rispetto all'esercizio precedente, registrano una contrazione del 2.58% da attribuirsi, principalmente, ai minori proventi (circa € 108.000,00) riferiti alla piscina comunale, interessata da lavori di manutenzione straordinaria dal settembre 2010. Tra le altre della categoria di entrata si evidenziano il servizio acquedotto, fognatura e depurazione, la gestione di altri impianti sportivi, il servizio asilo nido, il corrispettivo per la concessione del servizio elettrico e le sanzioni per le violazioni al codice della strada. I proventi relativi ai principali servizi risultano meglio illustrati nei prospetti riferiti a ciascun servizio riportati nel prosieguo della presente relazione.
2. La voce si riferisce ai proventi derivanti dalla gestione dei beni comunali e, rispetto all'esercizio precedente, registra complessivamente un incremento significativo (oltre il 25%). Si registrano maggiori accertamenti nelle principali voci della categoria, in riferimento ai proventi del taglio ordinario dei boschi, ai proventi delle concessioni cimiteriali ed ai sovracanonici per la produzione di energia elettrica.
3. Gli interessi attivi che sono calcolati sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria e dei conti vincolati per mutui relativi al finanziamento di opere pubbliche, ammontano ad € 10.817,75 registrando un decremento di oltre il 50% rispetto all'esercizio precedente.
4. La voce riguarda gli utili derivanti dalle partecipazioni azionarie del comune nelle società Dolomiti Energia spa e Primiero Energia spa. Gli introiti complessivi registrano, in termini percentuali, un incremento rispetto all'esercizio precedente di oltre il 28%. Si riducono i dividendi distribuiti da Primiero Energia nel 2010 (€ 49.631,91 contro € 88.739,32 del 2009), mentre aumentano i dividendi per i titoli della Dolomiti Energia SpA, riscossi per € 308.202,40 contro €188.773,97 distribuiti nell'anno precedente.
5. La categoria "proventi diversi" raggruppa tutti gli introiti che non possono essere classificati nelle categorie precedenti e, fra le principali voci, comprende: le quote di accantonamento del tfr, i rimborsi per il personale in comando, le sponsorizzazioni per manifestazione ed eventi, i rimborsi per i ricoverati in case di riposo, l'iva su operazioni straordinarie. Rispetto all'esercizio precedente la categoria, nel suo complesso, registra un aumento del 10% circa.

ENTRATE STRAORDINARIE

Le entrate straordinarie, corrispondenti ai titoli IV e V del bilancio e destinate al finanziamento delle spese di investimento, risultano così articolate e rapportate agli esercizi precedenti:

ENTRATE STRAORDINARIE	2008	2009	2010
Trasferimenti e contributi provinciali	€ 6.698.042,09	8.319.567,53	1.755.401,49
Contributi di concessione	€ 292.359,60	330.682,81	276.337,42
Alienazioni	€ 283.220,30	36.512,55	19.860,00
Rimborsi da privati	€ 0	92.000,00	0
Rimborso da enti	€ 12.461,25	0	4.284,01
Contributi da altri enti	€ 0	0	246.526,47
Assunzione di mutui	€ 0	1.370.000,00	178.000,00
Avanzo di amministrazione applicato	€ 504.335,47	1.160.083,52	541.243,42
Avanzo economico	€ 88.707,20	0	138.961,32
			0
Totale	€ 7.879.125,91	11.308.846,41	3.160.614,13

Il contributo provinciale sul fondo investimenti di cui all'art. 11 della legge provinciale 36/93 è stato utilizzato e quindi accertato nell'esercizio 2010 per € 132.326,53.

Nell'esercizio si è contratto un mutuo di € 178.000,00 con il B.I.M. per il finanziamento dei lavori di potenziamento delle reti idriche e fognarie di Chizzola – S.Cecilia 2^a lotto.

Le entrate straordinarie sono state utilizzate per il finanziamento delle seguenti funzioni di spesa.

<i>Investimenti</i>	<i>2009</i>	<i>Incidenza</i> <i>% sul</i> <i>totale</i>	<i>2010</i>	<i>Incidenza</i> <i>% sul</i> <i>totale</i>
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	2.229.504,31	19,71	282.502,40	8,94
Funzioni di polizia locale	0	-	9.722,74	0,31
Funzioni di istruzione pubblica	29.209,00	0,26	71.204,00	2,25
Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	62.696,80	0,55	39.457,34	1,25
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	3.148.272,00	27,84	183.437,73	5,80
Funzioni nel campo turistico	111.480,00	0,99	1.635,36	0,05
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	4.452.249,16	39,37	538.667,56	17,04
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	1.137.113,63	10,06	1.972.987,00	62,42
Funzioni nel settore sociale	52.284,00	0,46	11.000,00	0,35
Funzioni nel campo dello sviluppo economico	86.037,51	0,76	50.000,00	1,58
TOTALE INVESTIMENTI	11.308.846,41	100,00	3.160.614,13	100,00

Una più precisa e puntuale indicazione della destinazione delle risorse è riportata nel prospetto seguente che evidenzia le modalità di finanziamento delle spese di investimento.

Intervento	2010	Contributi di concessione	Mutuo	Contributo	Mezzi di bilancio
	€				
Funzione 01 - Funzioni generali di amministr.	282.502,40				
Acquisto attrezzatura informatica servizi generali	16.000,00				16.000,00
Acquisto p.ed. 84 CC Ala	200.000,00				200.000,00
Adeguamento locali e arredo ufficio Centralino e Segreteria	15.000,00				15.000,00
Acquisto attrezzatura informatica ufficio tecnico	6.502,40				6.502,40
Spese per frazionamenti e perizie per alienazione immobili	10.000,00				10.000,00
Manutenzione straordinaria fabbricati com.li	25.000,00				25.000,00
Manutenzione straordinaria Villa ex Ardielli	10.000,00				10.000,00
Funzione 03 - Polizia locale	9.722,74				
Sistema wireless di videosorveglianza	9.722,74			7.760,00	1.962,74
Funzione 04 - Istruzione Pubblica	71.204,00				
Studio valutaz. Vulnerabilità sismica ed eventuale adeguamento istituti scolastici	65.000,00				65.000,00
Arredo istituto comprensivo scolastico	6.204,00				6.204,00
Funzione 05 - Cultura e beni culturali	39.457,34				
Attrezzature attività culturali	20.000,00				20.000,00
sostitut. Cancelli scuola musicale Pilcante	2.057,34				2.057,34
Pubblicazioni biblioteca	17.400,00				17.400,00
Funzione 06 - Settore sportivo e ricreativo	183.437,73				
Interventi manutenzione straordinaria centro scol. Sportivo	2.842,80				2.842,80
Ristrutturazione ed ampliamento campo sportivo di Chizzola	35.000,00	35.000,00			

Intervento	2010	Contributi di concessione	Mutuo	Contributo	Mezzi di bilancio
Manutenzione straordinaria campi sportivi	11.000,00	9.166,00			1.834,00
Sostituzione manto di copertura tribune campo Mutinelli	50.645,69	42.000,00			8.645,69
Rifacimento campo da tennis	25.000,00	20.800,00			4.200,00
Attrezzature impianti sportivi	25.000,00	20.800,00			4.200,00
Impianto solare termico campo Mutinelli	20.000,00			20.000,00	
Calcetto scivoloso	13.949,24				13.949,24
Funzione 07 - Attività in campo turistico	1.635,36				
Manutenzione straordinaria campeggio comunale	1.635,36				1.635,36
Funzione 08 - Viabilità e trasporti	538.667,56				
Acquisizione aree per sistemazione viabilità	15.000,00				15.000,00
Rifacimento muri sostegno strade comunali/	150.000,00			28.097,16	121.902,84
Messa in sicurezza parete rocciosa loc. Madrera/progettazione	45.000,00				45.000,00
Rifacimento pavimentazioni bituminose strade comunali	98.667,56				98.667,56
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	50.000,00	50.000,00			
Realizzazione nuove pensilina bus	27.000,00	27.000,00			
Sistemazione pavimentazione Via XXVII Maggio	18.000,00				18.000,00
Adeguamento, rinnovo e potenziamento segnaletica stradale	10.000,00				10.000,00
Catasto della segnaletica stradale/ progettazione	25.000,00				25.000,00
Interventi di somma urgenza	50.000,00			50.000,00	
Rinnovo parco mezzi cantiere	50.000,00				50.000,00
Funzione 09 - Gestione del territorio e ambiente	1.972.987,00				
Restituzione contributi di concessione	10.000,00	10.000,00			
Abbellimento facciate centro storico	42.000,00				42.000,00
Arredo urbano	5.000,00				5.000,00

Intervento	2010	Contributi di concessione	Mutuo	Contributo	Mezzi di bilancio
Contributo straordinario VV.FF.	17.000,00				17.000,00
Manutenzione straord.impianti idrico- fognari	77.000,00				77.000,00
Potenziamento reti idriche e fognarie Chizzola-S.Cecilia/realizz. 1° lotto	1.100.000,00		178.000,00	804.249,07	117.750,93
Collegamento acquedotto Marani . S.Margherita	78.000,00				78.000,00
Allacciamento elettrico serbatoio Ronchi	6.370,00				6.370,00
Nuovo collettore acque nere Ronchi/progettazione	20.000,00				20.000,00
Acquisto giochi e arredi e messa in sicurezza parchi	25.017,00	25.017,00			
Manutenzione straordinaria parchi pubblici: realizzazione	50.000,00	36.554,42			13.445,58
Realizzazione parco pubblico S.Margherita	517.000,00				517.000,00
Opere protettive fabbricato S.Lucia/progettazione	25.000,00				25.000,00
Smaltimento rifiuti amianto abbandonati	600,00				600,00
Funzione 10 - Settore attività sociali	11.000,00				
Nuovo asilo nido/ progettazione	3.060,00				3.060,00
Macchine ed attrezzature per servizio cimiteriale	5.000,00				5.000,00
Manutenzione straordinaria cimiteri	2.940,00				2.940,00
Funzione 11 - Sviluppo economico	50.000,00				
Impermeabilizzazione pozze malghe loc. Sega	30.000,00				30.000,00
Manutenzione straord.strade forestali a fondo sterrato	20.000,00				20.000,00
TOTALE	3.160.614,13	276.337,42	178.000,00	910.106,23	1.796.170,48

SPESE

Si presentano, di seguito, le risultanze complessive della gestione della spesa di competenza dell'esercizio 2010, raffrontate con i dati consuntivi dell'esercizio precedente.

Titoli di spesa	Impegnato 2009	Impegnato 2010	Scostamento 2010/2009 %
I – spese correnti	7.797.149,53	7.726.201,61	-0,91
II – investimenti	11.308.846,41	3.160.614,13	-72,05
III – rimborso di prestiti	299.767,09	322.408,52	7,55
IV – partite di giro	1.001.893,12	883.695,63	-11,80
Totale	20.407.656,15	12.092.919,89	-40,74

Gli impegni complessivi di spesa nel 2010 diminuiscono complessivamente rispetto al 2009 di oltre il 40%, per effetto soprattutto dell'esigua entità degli impegni di parte straordinaria.

SPESE CORRENTI

Le spese correnti dell'esercizio finanziario 2010 risultano impegnate per complessivi € 7.726.201,61 rispetto ad una previsione definitiva di bilancio di € 8.653.078,90, in misura pari, quindi, all'89,28 % della previsione e, sostanzialmente in linea con la media degli anni precedenti (90,3% nel 2009, 89,2% nel 2008; 91,91% nel 2007; 90,38% nel 2006; 89,08% nel 2005 e il 92,73% nell'esercizio 2004).

La spesa corrente pro capite risulta pari ad € 855,35 (contro € 902,36 del 2009, € 832,43 del 2008 ed € 991,37 del 2007).

Le spese correnti, riclassificate per interventi presentano i seguenti risultati.

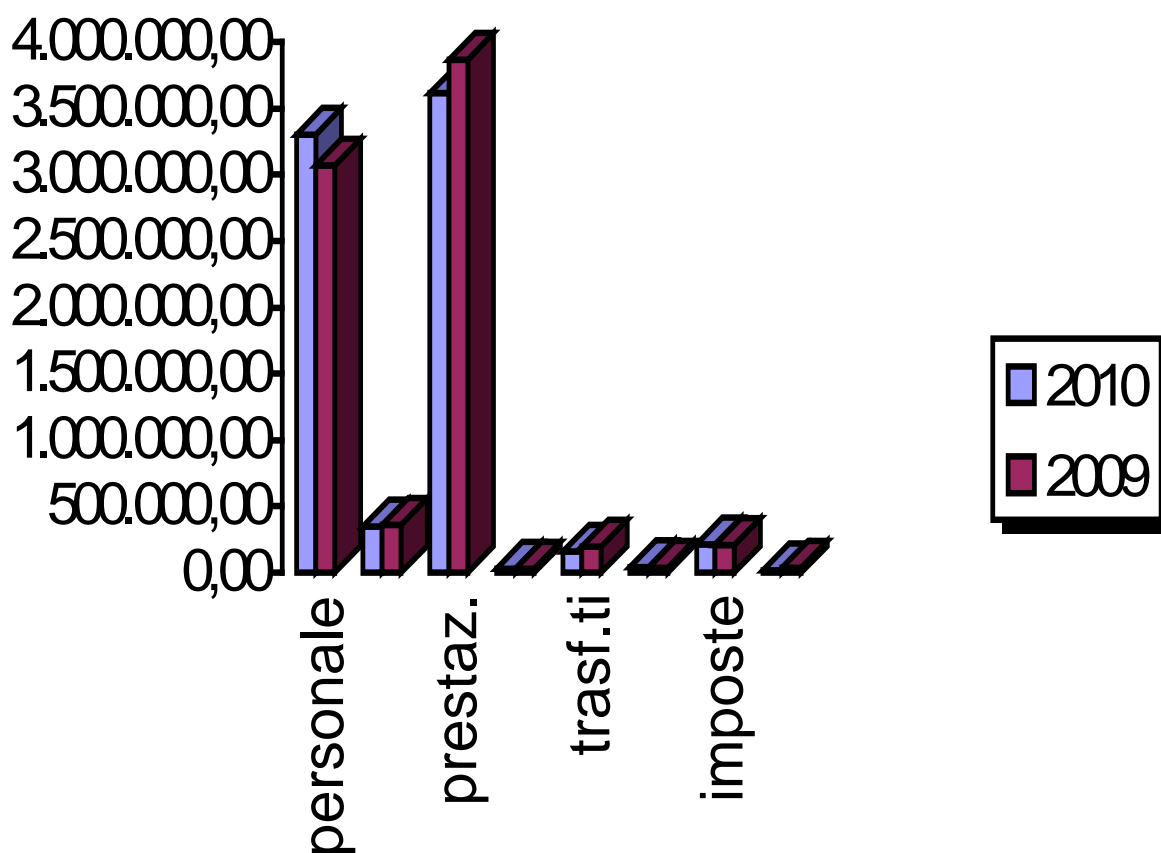
Interventi di bilancio	2009	2010	Scostamento % 2010/2009
personale	3.067.800,17	3.303.935,94	7,70
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	358.441,26	346.139,48	-3,43
Prestazioni di servizi	3.866.712,44	3.611.570,75	-6,60
Utilizzo beni di terzi	27.617,25	28.356,17	2,68
Trasferimenti	195.775,80	157.925,81	-19,33
Interessi passivi	36.262,09	45.862,51	26,48
Imposte e tasse	208.887,12	215.768,19	3,29
Oneri straordinari della gestione corrente	35.653,40	16.642,76	-53,32
Ammortamenti d'esercizio	0	0	0,00
Fondo svalutazione crediti	0	0	0,00
Fondo di riserva	0	0	0,00
Rimborso di prestiti (quota capitale)	299.767,09	322.408,52	7,55
TOTALE	8.096.916,62	8.048.610,13	-0,60

I principali scostamenti degli impegni dell'esercizio, in raffronto al 2009, si rilevano negli interventi del personale e delle prestazioni per servizi. I maggiori costi del personale si riferiscono, principalmente, alle sostituzioni di personale assente per maternità, alle assunzioni di personale mediante mobilità diretta e al costo per l'intero esercizio del responsabile del Servizio Tecnico Urbanistico, assunto nel corso dell'anno precedente.

Maggiori spese si sono sostenute anche per cessazioni di personale avvenute nel corso dell'anno con corrispondente liquidazione del TFR.

Altre variazioni nella spesa corrente appaiono poco significative.

Classificazione spese correnti di competenza 2010/2009



ANALISI ECONOMICA DEI PRINCIPALI SERVIZI

Garantire, socialmente ed economicamente, un accettabile equilibrio tra il soddisfacimento della domanda di servizi avanzata dal cittadino ed il costo posto a carico dell'utente assume un'importanza determinante.

Questa considerazione contribuisce a spiegare perché il legislatore abbia regolato in modo particolare i diversi tipi di servizi erogati dal Comune, dando ad ognuno di essi una specifica connotazione giuridica e finanziaria.

La normativa vigente, infatti, opera una distinzione tra i servizi a domanda individuale, i servizi a carattere produttivo, ed i servizi istituzionali. Questa suddivisione in tre distinte classi trae origine dalla diversa natura economica, finanziaria, giuridica ed organizzativa di queste prestazioni.

Dal punto di vista economico, infatti:

- 1) I servizi a carattere produttivo tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- 2) I servizi a domanda individuale, secondo le scelte di politica tariffaria di ciascun ente, vengono in parte finanziati dalle tariffe pagate dai diretti utilizzatori del servizio (utenti) ed in parte vengono finanziati con le risorse proprie dell'ente e quindi a carico dell'intera collettività e quindi anche di coloro che non usufruiscono delle prestazioni;
- 3) I servizi istituzionali sono generalmente gratuiti per gli utilizzatori e, quindi, finanziati dall'intera collettività.

Dal punto di vista giuridico – finanziario, invece:

- 1) I servizi a carattere produttivo sono interessati solo occasionalmente da norme giuridiche, che riguardano generalmente la determinazione di parametri di produttività;
- 2) I servizi a domanda individuale sono stati in passato costantemente sottoposti ad un regime di controlli finanziari, sia in sede di redazione di bilancio di previsione, che a chiusura del consuntivo;
- 3) I servizi istituzionali contribuiscono a determinare, tramite le norme sull'ordinamento della finanza locale, il livello dei trasferimenti all'ente territoriale.

Nelle pagine seguenti vengono, pertanto, riportati i bilanci dei servizi erogati distinti nelle tre componenti di base (istituzionali, produttivi, a domanda individuale).

I prospetti presentati sono analoghi a quelli richiamati nel certificato che l'ente annualmente invia al Ministero dell'Interno.

SERVIZI ISTITUZIONALI

I servizi istituzionali sono costituiti da quel complesso di attività finalizzate a fornire al cittadino la base dei servizi generalmente riconosciuti come “di stretta competenza pubblica”, qualificati dal legislatore come “essenziali”, e cioè di specifica attribuzione pubblica locale.

Sono pertanto servizi forniti senza il pagamento di alcun corrispettivo, e sono i seguenti:

SERVIZIO	SPESE 2006	SPESE 2007	SPESE 2008	SPESE 2009	SPESE 2010	% SU SPESE CORR.
Organi istituzionali	224.276,68	243.876,53	246.276,29	254.289,18	249.865,21	3,23
Segreteria generale, personale e organizzazione	805.434,00	832.182,77	862.631,25	864.631,70	881.464,44	11,41
Gestione economica, finanziaria, programmazione	324.663,83	346.794,95	357.908,78	351.768,71	366.747,54	4,75
Gestione beni demaniali e patrimoniali	374.967,84	445.075,69	423.471,88	429.799,02	423.653,83	5,48
Ufficio tecnico e urbanistica	429.061,11	565.437,04	504.364,89	482.821,33	531.440,26	6,88
Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	159.434,57	161.889,42	156.065,52	175.863,03	194.902,16	2,52
Altri servizi generali	165.432,04	222.145,64	146.776,35	270.275,55	318.589,52	4,12
Polizia locale	508.555,47	598.820,13	576.523,18	630.136,12	657.021,78	8,50
Istruzione primaria e secondaria e assistenza scolastica	232.264,61	270.603,35	253.088,13	271.183,36	249.853,32	3,23
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	509.622,75	435.817,40	389.875,43	421.335,60	399.789,77	5,17
Illuminazione pubblica e servizi connessi	128.999,69	130.000,00	166.400,00	165.000,00	172.488,10	2,23
Protezione civile	20.000,00	17.424,23	20.208,00	20.363,66	17.785,00	0,23
Tutela ambientale del verde	123.059,86	141.673,12	163.659,66	158.551,27	145.284,36	1,88
TOTALE	4.005.772,45	4.411.740,27	4.267.249,36	4.496.018,53	4.608.885,29	59,65

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si tratta di tutte quelle attività, gestite dai Comuni, poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge. Per tali servizi gli enti erogatori sono di norma tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato.

Nelle pagine precedenti sono già state riportate le principali norme su questa categoria di prestazioni. Entrando nell'ottica gestionale, è possibile osservare come la verifica dell'andamento nel tempo dei costi e dei proventi dei servizi permetta di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse del bilancio.

La quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene, indirettamente, posta a carico di tutta la cittadinanza.

La scelta del livello tariffario deve quindi considerare numerosi aspetti, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'impatto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità ed altri fenomeni politico-ambientali.

Per taluni dei servizi di seguito riportati potrà non esservi diretta rispondenza con le risultanze di spesa e di entrata contenute nel conto del bilancio, poiché al fine di una valutazione più precisa dei costi e dei ricavi dei singoli servizi, i dati della contabilità finanziaria sono stati integrati con alcune voci della contabilità economica (costi capitalizzati, quote di ammortamento dei beni a valenza pluriennale).

In particolare, nella valutazione dell'economicità dei servizi sotto elencati, si deve tener conto che allo stato attuale manca l'indicazione delle rimanenze.

Si deve inoltre tener presente che le quote di ammortamento sono state contabilizzate secondo i coefficienti massimi previsti dall'art. 28 del DPGR 1999 n°/L.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Descrizione servizi	Spesa				Entrata			Percentuale di copertura dei servizi		
	Personale e spese generali	Acquisto beni e servizi	quote ammortamento	Totale	Tariffe	Trasferimenti	Totale	2010	2009	2008
Asilo nido	75.566,24	692.579,24	63.083,15	831.228,63	158.784,05	464.020,82	622.804,87	74,92	73,23	76,85
Convitti - campeggi - case vacanze					128,00		128,00		Oltre 100	0,26
impianti sportivi	26.080,00	314.660,08	31.361,92	372.102,00	133.314,39		133.314,39	35,83	43,80	44,47
pesa pubblica		141,80		141,80	1.195,00		1.195,00	Oltre 100	68,40	Oltre 100
teatri – musei	3.820,00	27.633,09	20.161,99	51.615,08	594,65		594,65	1,15	0	0,19
uso locali adibiti a riunioni non istituzionali	3.815,00	10.847,04	15.046,16	29.708,20	4.418,96		4.418,96	14,87	15,50	10,22
TOTALE	109.281,24	1.045.861,25	129.653,22	1.284.795,71	298.435,05	464.020,82	762.455,87	59,34	58,80	58,04

FINANZIAMENTO: con complesso entrate correnti non aventi specifica destinazione.

Si presenta di seguito il “conto economico” relativo alla gestione di alcuni tra i principali servizi comunali, compresi quelli a carattere produttivo.

SERVIZIO DEL CICLO DEI RIFIUTI URBANI: COSTI DI COMPETENZA COMUNE DI ALA	
ANNO 2010	
	COSTI A CARICO DEL COMUNE
	(al netto di IVA)
Personale diretto	44.279,15
indiretto	85.087,18
Costo gestione CNR	6.864,00
Acquisto beni e servizi	1.235,50
Ammortamento macchine operatrici	3.525,88
Costi amministrativi diversi	8.100,00
Costi generali di gestione	11.408,29
TOTALI	160.500,00

Considerato che, ai sensi dell'art. 14 c. 1 della L.P. 23/12/2007 n.12, a decorrere dal 2008 la tariffa è riscossa dal Comprensorio C10, soggetto gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, la tabella riporta i costi direttamente sostenuti dal Comune.

SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE

	SPESA	ENTRATA
personale diretto	123.500,00	
spese di funzionamento	13.033,57	
Ammortamento tecnico	2.099,43	
Trasferimenti P.A.T.		98.685,68
TOTALE	138.633,00	98.685,68
Percentuale di copertura 2010		71.18%
Percentuale di copertura 2009		63,35%
Disavanzo	39.947,32	

Quota a carico Comune di Ala : 26.631,32

Quota a carico Comune di Avio: 13.316,00

SERVIZIO ASILO NIDO

<i>Descrizione</i>	<i>Spesa</i>	<i>Entrata</i>
Appalto servizio	660.000,00	
utenze (energia elettrica, gas cucina) riscaldamento acquisti	12.250,00 15.000,00 684,00	
manutenzioni varie ammortamento tecnico attrezzature interessi passivi altre spese	3.513,48 63.083,15 1.131,76	
Spese generali (10%)	75.566,24	
Corrispettivi utenti		158.784,05
Contributo P.A.T. Fondo per la famiglia		396.034,13 67.986,69
TOTALE	831.228,63	622.804,87
DISAVANZO A CARICO COMUNI	€ 208.423,76	

Quota a carico Comune di Avio:	€ 10.438,44
Quota a carico Comune di Brentonico	€ 3.157,94

SERVIZIO CIMITERIALE

	SPESE	ENTRATE
Personale diretto	83.052,58	
Indiretto	6.850,00	
Acquisto materiali e servizi	8.999,20	
Interessi passivi	676,33	
Prestazioni di servizi	7.604,44	
Imposte e tasse riferite al servizio	24,00	
Ammortamento tecnico	11.651,17	
Proventi concessioni, diritti, trasferimenti		101.879,00
TOTALE	118.857,72	101.879,00
Percentuale copertura 2010		85,71%
Percentuale copertura 2009		38,62%

Anche per il 2010 le tariffe del servizio cimiteriale non hanno subito variazioni. Le entrate derivano dal rinnovo delle concessioni in scadenza nel corso dell'anno, particolarmente numerose nel 2010.

GESTIONE PISCINA COMUNALE

	SPESA	ENTRATA
Personale indiretto	19.050,00	
Acquisto beni e servizi (appalto gestione)	127.133,80	
Acquisto attrezzature	1.551,47	
Spese funzionamento (energia elettrica – riscaldamento- tariffa smaltimento rifiuti)	114.649,93	
Spese manutenzione	1.663,06	
Altre spese (canoni assistenza)	990,50	
Interessi passivi	18.229,47	
Ammortamento tecnico	9.770,49	
Incassi da tariffe		119.276,19
TOTALE	293.044,66	119.276,19
Percentuale copertura 2010		40,70%
Percentuale copertura 2009		50,15%

I dati sono riferiti ad otto mesi di gestione dell'impianto, fino al settembre 2010, data di inizio dei lavori di manutenzione straordinaria della struttura sportiva.

GESTIONE RIMANENTI IMPIANTI SPORTIVI

	SPESA	ENTRATA
Personale indiretto	7.030,00	
Spese gestione campo sportivo "C.Mutinelli"	31.270,15	
Spese gestione campo sportivo Chizzola	16.666,67	
Spese diverse impianti sportivi	2.499,09	
Ammortamento tecnico	21.591,43	
Incassi per utilizzo impianti		14.038,20
TOTALE	79.057,34	14.038,20
Percentuale Copertura 2010		17,76%
Percentuale Copertura 2009		11,57%

GESTIONE SALE PUBBLICHE

	SPESA	ENTRATA
personale indiretto	3.815,00	
Pulizia	2.993,30	
funzionamento (energia elettrica - riscaldamento- spese telefoniche)	5.854,65	
Spese gestione teatro Serravalle	1.999,09	
Ammortamento tecnico	15.046,16	
Incassi per utilizzi		4.418,96
TOTALE	29.708,20	4.418,96
Percentuale copertura 2010		14,87%
Percentuale copertura 2009		15,50%

GESTIONE TEATRO COMUNALE

	SPESA	ENTRATA
Personale indiretto	3.820,00	
gestione (in appalto)	17.629,02	
Spese diverse di funzionamento	8.029,97	
acquisto materiale e manutenzione ordinaria	1.379,08	
Contratti di assistenza	595,02	
Ammortamento tecnico	20.161,99	
Incassi per utilizzi		594,65
TOTALE	51.615,08	594,65
Percentuale copertura 2010		1,15%
Percentuale copertura 2009		0,00%

SERVIZI PRODUTTIVI

Si tratta di servizi gestiti dai Comuni che negli ultimi anni sono stati interessati da importanti variazioni nelle forme di gestione, sempre più orientante verso forme “esterne” ai bilanci degli enti.

Appartiene a questa categoria il servizio idrico integrato che è affidato in gestione alla Dolomiti Reti S.p.A. con la previsione di un corrispettivo fissato contrattualmente.

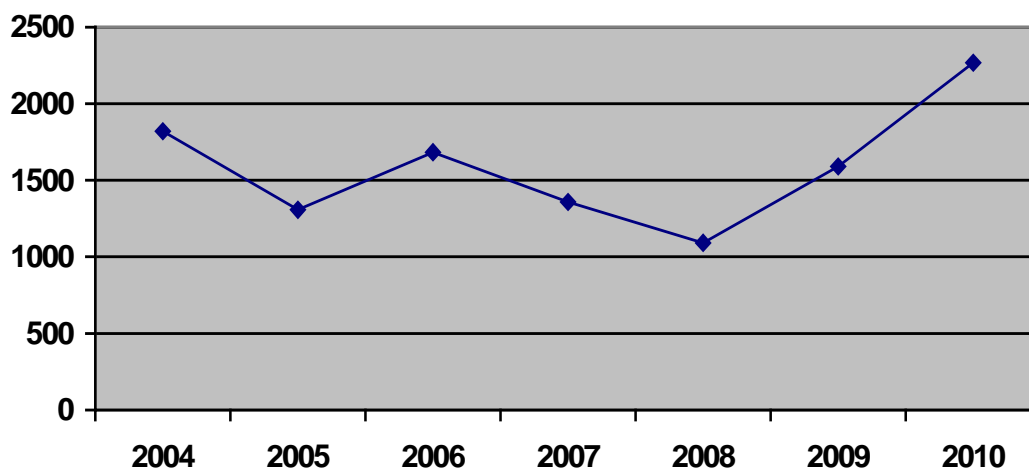
Si presenta, quindi, di seguito, l'analisi della situazione economico – finanziaria per la definizione dei risultati dell'esercizio, con l'indicazione del gettito definitivo del 2009 relativo ai consumi comunicati da Trenta SpA.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

	SPESE	ENTRATE
Personale indiretto	32.795,00	
Prestazioni di servizi	305.166,66	
Interessi passivi	1.599,54	
Quote ammortamento tecnico	189.105,10	
Spese amministrative generali	11.540,00	
Corrispettivi		540.909,09
TOTALE	540.206,30	540.909,09
Percentuale di copertura 2010		100,13%
Percentuale di copertura 2009		100,01%

INDEBITAMENTO

Andamento dell'indebitamento del Comune di Ala nell'ultimo quinquennio



Il grafico illustra il livello dell'indebitamento del nostro comune che, rispetto al 2009, presenta un ulteriore aumento del debito residuo, determinato dall'entrata in ammortamento del mutuo di € 1.000.000,00, contratto con Cassa DDPP, e destinato al parziale finanziamento dei lavori di manutenzione straordinaria della piscina comunale.

L'onere relativo agli interessi passivi 2010 è pari ad € 45.862,51 (contro € 36.262,09 del 2009 ed € 45.950,88 del 2008) mentre le quote di capitale rimborsate nell'anno ammontano ad € 322.408,52.

Nel corso dell'esercizio si è estinto un mutuo che ha concluso il periodo di ammortamento con un onere in termini di rata di ammortamento, pari ad € 38.850,90. Il debito residuo del comune al 31.12.2010 ammonta a € 2.268.487,69, come evidenziato dal prospetto che segue, riportante i mutui in essere ed il relativo stato di ammortamento.

MUTUI IN AMMORTAMENTO ESERCIZIO 2010

ISTITUTO MUTUANTE	C A U S A L E	INIZIO	SCAD.	T. INT.	CAP. ORIG.	DEBITO RESID al 31.12.2010	QUOTA CAP.	CAP.	QUOTA INT.	TOT. CAP.
BIM ADIGE	ACQUISTO PALAZZO TADDEI	2006	2015	1,00%	294.380,43	154.507,17	29.099,01	1316	3.527,35	3.527,35
BIM ADIGE	PERIZIA CIMITERO SERRALLE	2002	2011	4,00%	82.633,10	9.811,80	9.430,81	1645	676,33	676,33
CARITRO	RISTR. FOGNAT. ALA NORD 2^ LOTTO	2001	2010	3,60%	320.503,34	0,00	37.767,17	1765	1.083,73	1.083,73
BIM ADIGE	ADEG. ACQUED. S.MARGH. - MARANI	2009	2017	0,00%	709.687,00	567.749,62	70.968,70	1700	0,00	
BIM ADIGE	ADEG. ACQUED. S.MARGH. - MARANI	2009	2017	2,00%	90.312,98	73.658,88	8.409,92	1700	1.599,54	1.599,54
BIM ADIGE	RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO	2004	2013	2,00%	142.025,65	45.612,64	14.609,04	1909	1.131,76	1.131,76
BIM ADIGE	MANUT. STR. CENTRO SCOL. SPORT.	2002	2011	4,00%	180.759,91	21.463,35	20.629,89	1984	1.479,47	
CASSA DD.PP.	RISTRUTTURAZ. PISCINA COMUNALE	2010	2019	3,52%	1.000.000,00	957.494,53	42.505,47	1984	16.750,00	18.229,47

ISTITUTO MUTUANTE	CAUSALE	INIZIO	SCAD.	T. INT.	CAP. ORIG.	DEBITO RESID	QUOTA CAP.	CAP.	QUOTA INT.	TOT. CAP.
BIM ADIGE	REAL. PARCHEGGIO S.MARGHERITA	2002	2011	4,00%	97.610,35	11.590,21	11.140,14	2285	798,92	
CASSA DD.PP.	POT. STRADA DEI LADRI	1999	2018	6,50%	83.085,01	46.107,26	4.275,77	2285	3.206,53	
BIM ADIGE	REAL. PARCHEGGIO MARANI	2002	2011	4,00%	56.293,80	6.684,30	6.424,73	2285	460,75	
CASSA DD.PP.	SIST. STR. ALA - RONCHI	2006	2015	3,57%	687.000,00	373.807,93	67.147,87	2285	15.148,13	
										19.614,33
	TOTALI				3.744.291,57	2.268.487,69	322.408,52		45.862,51	45.862,51

ALIENAZIONI E CONTRIBUTI DI CONCESSIONE

Il gettito delle alienazioni patrimoniali, fonte di autofinanziamento dell'ente, è stato accertato nel corso del 2010 in complessivi € 19.860,00 e si riferisce alle seguenti cessioni:

- Alienazione p.f. 2667/37 CC Ala: € 9.200,00;
- Alienazione p.p. f.f.969 e 35/2 CC Chizzola; € 5.360,00;

Sono stati inoltre accertati e riscossi € 5.300,00 per cessioni di mezzi usati.

I contributi di concessione (completamente destinati agli investimenti) risultano accertati per la somma complessiva di € 276.337,42, in diminuzione rispetto alla media degli accertamenti degli ultimi cinque anni.

Nel prospetto seguente, è riportato l'andamento degli accertamenti relativi al contributo di concessione dell'ultimo quinquennio.

2006	2007	2008	2009	2010
531.403,48	393.633,54	292.359,60	330.682,81	276.337,42

CONTRIBUTI PROVINCIALI

I contributi provinciali concessi su leggi di settore e destinati a specifici investimenti, ammontano a complessivi € 910.106,23 e sono i seguenti:

Lavori di potenziamento reti idriche e fognarie –Chizzola – S.Cecilia 1^ lotto	Euro	804.249,07
Impianto solare termico presso campo sportivo "C.Mutinelli"	Euro	20.000,00
Sistema di videosorveglianza	Euro	7.760,00
Interventi somma urgenza	Euro	78.097,16
TOTALE	Euro	910.106,23

AVANZO ECONOMICO ED AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo economico, determinato in € 441.998,73, è vincolato per € 307.166,90 per quota ammortamenti d'esercizio.

Il risultato economico di gestione è riassunto nei seguenti dati:

Entrate correnti accertate (Tit. + Tit II + Tit III)	8.490.598,86
- Spese correnti impegnate (Tit I)	7.726.201,61
- Spese impegnate per rimborso di prestiti (Tit III)	322.408,52
AVANZO ECONOMICO	441.988,73
Vincolato per ammortamenti d'esercizio	307.166,90
Destinato al finanziamento degli investimenti	134.821,83

SEZIONE 3

ANALISI PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 PROGRAMMA N. 1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE

Responsabile Dott. Stefano Lavarini

3.4.1 Descrizione del programma:

L'anno 2010 è stato caratterizzato dallo svolgimento delle elezioni comunali.

L'ufficio è stato di conseguenza impegnato nei numerosi adempimenti conseguenti alle elezioni.

Relativamente alla pubblicazione del Notiziario Comunale, strumento al servizio della Comunità per informazioni al cittadino sugli aspetti della vita sociale, culturale e amministrativa, il Comitato di Redazione ha svolto la sua attività che ha consentito la redazione nel corso dell'anno 2010 di un numero del Notiziario.

Nel corso dell'anno è stata approvata la nuova disciplina riguardante il notiziario comunale ed è stato nominato il nuovo Comitato di Redazione.

Relativamente agli organi istituzionale si forniscono i seguenti dati:

Delibera giunta comunale n. 263
Delibere consiglio comunale n. 69
Sedute giunta comunale n. 52
Sedute consiglio comunale n. 9

Programma N. 1 Organi Istituzionali e partecipazione

CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I		SPESE CORRENTI			
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	14.800,00	14.800,00	7.046,60	
Prestazioni di servizi	CO	220.573,00	220.573,00	215.463,90	
Trasferimenti	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Imposte e tasse	CO	14.000,00	14.000,00	12.354,71	
Ammortamenti di esercizio	CO	978,21	978,21		
TOTALE Spese correnti		265.351,21	265.351,21	249.865,21	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi					
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate		265.351,21	265.351,21	249.865,21	
TOTALE Entrate correnti		265.351,21	265.351,21	249.865,21	
RIEPILOGO PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA		265.351,21	265.351,21	249.865,21	
TOTALE GENERALE SPESA		265.351,21	265.351,21	249.865,21	

3.4 PROGRAMMA N.

2

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

Dott. Stefano Lavarini

3.4.1 Descrizione del programma

Si è data attuazione a tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali oltre a tutte quelle attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo che non hanno trovato specifica riferibilità in altri programmi.

L'attività dell'Ufficio Segreteria è stata improntata a dare attuazione e completare programmi di competenza di altri uffici/servizi. Le attività attuate hanno interessato l'assistenza agli organi, l'attuazione e predisposizione degli atti degli stessi con relativa formalizzazione, pubblicazione e invio ai competenti uffici e servizi. L'Ufficio è stato inoltre interessato da varie attività contrattuali riguardanti principalmente appalti di lavori e servizi. L'Ufficio ha dato attuazione a tutti gli adempimenti per quanto riguarda il servizio di centralino telefonico e di informazioni al pubblico, l'attività di notifica e pubblicazione degli atti dell'ente e di quanti ne hanno fatto richiesta.

Relativamente al servizio segreteria generale si forniscono i seguenti dati:

Determine servizi n. 1061

Determine ufficio segreteria n. 52

Contratti pubblici n. 8

Contratti privati n. 60

Registrazioni protocollo n. 21.892

Notifiche n. 800

Pubblicazioni albo comunale n. 945

Investimenti:

- Adeguamento locale centralino, arredo e automazione:

Con determinazione n°26 d.d. 31.12.2009 è stato affidato all'arch. Claudio Caprara l'incarico di predisporre il progetto preliminare, definitivo, esecutivo, rilievi e direzione lavori relativi alla modifica ed ampliamento dell'ufficio informazioni e relazioni con il pubblico, ex locale centralino posto al piano terra della Sede Municipale.

In data 22.03.2010 il professionista incaricato ha depositato il progetto, che prevedeva, mediante la riduzione dell'atrio principale del Municipio, la creazione di due postazioni di lavoro per gli addetti all'ufficio informazioni con rapporto diretto con l'utenza, oltre all'adeguamento degli impianti elettrico, di riscaldamento, corpi illuminanti ed arredo.

A seguito di sopravvenute nuove esigenze di carattere organizzativo degli uffici, è emerso che il progetto presentato non presentava le caratteristiche necessarie per far fronte alle intervenute necessità e pertanto con determinazione n. 323 di data 08.09.2010 è stato affidato al medesimo professionista l'incarico di rielaborare la soluzione progettuale ed adeguare il piano di sicurezza e coordinamento;

Nel corso dell'anno, il progettista ha presentato gli elaborati grafici per l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni, fra le quali l'autorizzazione della Soprintendenza per i beni storico artistici, di cui alla determinazione n. 911 di data 25.10.2010. La nuova soluzione

progettuale, rispetto all'originaria, prevede la realizzazione dell'accesso all'ufficio dal portico lungo la Via Roma, indipendente, sbarriato e svincolato da quello principale, ciò al fine di garantire l'accesso del pubblico, anche negli orari di non presenza del personale comunale addetto ai piani soprastanti, nonché la redistribuzione e riorganizzazione interna degli spazi con la creazione di tre postazioni di lavoro.

Il progetto esecutivo dell'importo complessivo di Euro 63.000,00.- è stato successivamente approvato in linea tecnico-economica, finanziato e fissate le modalità di affidamento dei lavori

Programma N. 2 Segreteria Generale					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I					
SPESE CORRENTI					
Personale	CO	414.055,00	378.255,00	339.978,73	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	7.900,00	7.900,00	7.240,03	
Prestazioni di servizi	CO	93.140,00	106.742,15	85.020,03	
Utilizzo di beni di terzi	CO	2.600,00	2.600,00	2.056,04	
Trasferimenti	CO	17.500,00	17.500,00	16.493,23	
Imposte e tasse	CO	29.126,95	27.614,20	23.917,03	
Ammortamenti	CO	9.205,93	9.205,93		
TOTALE Spese correnti		573.527,88	549.817,28	474.705,09	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi		16.030,00	16.030,00	16.851,34	
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate		557.497,88	533.787,28	457.853,75	
TOTALE Entrate correnti		573.527,88	549.817,28	474.705,09	

Programma N. 2 Segreteria Generale					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1		2	3	4	5
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni immobili	SV	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Adeguamento , arredo e automazione locali ufficio centralino		15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Incarichi professionali esterni	SV	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Spese in conto capitale		15.000,00	15.000,00	15.000,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
Mezzi di bilancio		15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE Entrate straordinarie		15.000,00	15.000,00	15.000,00	
RIEPILOGO PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA		588.527,88	564.817,28	489.705,09	
TOTALE GENERALE SPESA		588.527,88	564.817,28	489.705,09	

3.4 PROGRAMMA N. 3 PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: Segretario Comunale

3.4.1 Descrizione del programma

Le attività che hanno impegnato l'ufficio organizzazione e personale nel corso di questo anno, comprendono l'organizzazione generale degli uffici e servizi comunali e la relativa gestione e formazione del personale, sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici-gestionali che gli aspetti economici.

L'ufficio è stato inoltre impegnato per buona parte dell'anno nella gestione delle procedure di assunzione del personale, dando attuazione alle previsioni contenute nella nuova dotazione organica degli uffici e servizi, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 dd. 20.10.2008, e secondo le direttive dettate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 227 di data 19.11.2008, nonché per far fronte a sopravvenute esigenze organizzative nel corso dell'anno e precisamente:

- Progressione verticale fra livelli della medesima categoria:
 - conclusione concorso interno per n. 1 posto di "Funzionario Esperto contabile" – cat. D, livello evoluto – presso il Servizio Affari Finanziari;
 - indizione e conclusione concorso interno per n. 2 posti di "Collaboratore amministrativo/contabile" – cat. C livello evoluto – presso l'Ufficio Entrate e Patrimonio e l'Ufficio Bilancio e Programmazione;
 - indizione e conclusione concorso interno per n. 1 posto di "Operaio specializzato" – cat. B livello evoluto – presso l'Ufficio Patrimonio e Manutenzioni;

- Progressione verticale fra categorie:
 - indizione e conclusione concorso interno per n. 3 posti di "Funzionario amministrativo" – cat. D livello base – presso l'Ufficio Segreteria Generale, l'Ufficio Segreteria e Affari Amministrativi del Servizio Tecnico Urbanistico e l'Ufficio Organizzazione e Personale;
 - indizione e conclusione concorso interno per n. 1 posto di "Funzionario tecnico" – cat. D livello base – presso l'Ufficio Lavori Pubblici;
 - indizione e conclusione concorso interno per n. 1 posto di Funzionario bibliotecario" – cat. D livello base – presso l'Ufficio Biblioteca;

- Procedure concorsuali e selezioni pubbliche:
 - indizione e conclusione selezione interna per n. 1 posto di "Coordinatore di P.M." – cat. C livello evoluto;
 - indizione e conclusione concorso pubblico per n. 2 posti di "Agenti di Polizia Municipale" – cat. C livello base;
 - indizione e conclusione concorso pubblico per n. 1 posto di "Assistente tecnico" – cat. C livello base;
 - indizione e conclusione concorso pubblico per n. 1 posto di "Operatore tecnico" – cat. C livello base;
 - indizione e conclusione selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – cat. C livello base, per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

E' stato inoltre valutato, dallo scrivente ufficio, nell'ottica del risparmio delle risorse e

della migliore trasparenza di gestione, il passaggio della rilevazione dei giustificativi delle presenze/assenze dei dipendenti comunali, attualmente gestita in forma manuale, ad una procedura informatizzata gestita direttamente dal singolo dipendente, mediante l'acquisto dell'applicativo fornito dalla ditta Giovacchini. Dopo questa prima fase di studio che ha coinvolto l'ufficio, si prevede nel corso dell'anno 2011 di procedere con l'avvio della nuova procedura fornendo il supporto tecnico ai singoli dipendenti.

Per ultimo, ma solo di elencazione, si è provveduto all'adempimento di quanto previsto dalla normativa disposta dal Garante in materia di "Privacy" e sicurezza del trattamento dei dati (D.Lgs. n. 196 dd. 30.06.2003 e s.m.i.).

Per quanto concerne nello specifico **l'ambito informatico**, particolare attenzione è stata posta alle problematiche di sicurezza, aggiornamento e certificazione della rete comunale.

E' stata acquistata e installata una unità NAS (Network Attached Storage) centralizzata per l'immagazzinamento delle immagini dei dischi del server. Questo ha consentito la collocazione dei dati su un solo dispositivo accessibile da tutti i nodi della rete, altamente specializzato sia in ambito di prestazioni che di sicurezza in quanto implementa un sistema RAID (Redundant Array of Independent Disks) con la possibilità di aggiungere i dischi 'a caldo' hot swap senza la necessità di disattivare l'unità. Questa soluzione è stata adottata assieme al programma Acronis per la gestione automatica dei processi di backup del server consentendo il ripristino in pochi minuti del server in caso di malfunzionamenti.

A fronte di un crescente numero di minacce di virus presenti nel web è stata aggiornata la centrale antivirus del server con l'acquisto dell'antivirus Nod32 la cui scelta è stata dettata dalle specifiche caratteristiche del prodotto al quale è attribuito il riconoscimento "Virus Bulletin 100% Award", che rappresenta l'istituzione più prestigiosa e importante in materia di virus informatici. Node32 possiede ESET Smart Security, ovvero un sistema di protezione efficace atto a contrastare l'enorme volume di minacce provenienti da Internet in quanto combina un sistema antivirus e antispyware a un personal firewall potente e di facile utilizzo, oltre che ad una solida protezione antispam. Le sue caratteristiche principali sono:

- Auto-Protezione – una tecnologia incorporata per impedire ai software pericolosi di danneggiare o disabilitare la sicurezza del sistema.
- SysRescue – permette all'utente di creare un mezzo di ripristino del computer su un CD e una chiavetta USB per l'avvio del sistema.
- Controllo dell'accesso ai supporti rimovibili, inclusi USB, CD, memorie flash, bloccando questi vettori di potenziali infiltrazioni.
- Comunicazione Codificata – sviluppata per Windows XP e Windows Vista per controllare i protocolli HTTPs e POP3s dal malware. È stata inclusa anche la cosiddetta "modalità di apprendimento", per il firewall avanzato, che garantisce il più alto livello di protezione.
- Supporto di ulteriori programmi di posta elettronica, inclusi Windows Mail, Windows Live Mail e Mozilla Thunderbird.
- Interfaccia Utente Non Grafica con l'opzione per passare automaticamente alla modalità con il contrasto più alto.
- Ottimizzazione Smart – funzione che permette di aumentare la velocità di scansione
- ESET SysInspector Integrato – un potente strumento di diagnostica che permette una profonda analisi degli aspetti del sistema operativo, inclusi i processi in esecuzione, il contenuto del registro, gli oggetti caricati all'avvio e le connessioni di rete.
- Anti-Stealth® Integrato – un'avanzata tecnologia per la protezione contro i rootkit.

Sono state acquistate 4 stampanti di rete ad un prezzo vantaggioso tramite la centrale di

acquisti per la pubblica amministrazione CONSIB.

Si è completato il rifacimento del cablaggio della rete dati e fonia del municipio che si è conclusa con la certificazione della rete. Le apparecchiature di rete ormai obsolete sono state sostituite con i nuovi switch HP ProCurve per una connettività 10/100/1000T e GBIC in fibra ottica. Si è così aumentata la sicurezza delle porte consentendo l'accesso solo agli indirizzi MAC specificati dall'amministratore e di attivare il lockout degli indirizzi MAC configurati. Con lo snooping ip multi cast si è potuto prevenire lo flooding del traffico multicast ip.

Sono state attivate le caselle di posta elettronica individuali per tutti i dipendenti comunali a cui si può accedere tramite Web attraverso un qualsiasi computer connesso a internet sia all'interno che all'esterno della sede municipale.

Sono state attivate due nuove caselle di posta certificata PEC sindaco@pec.comune.ala.tn.it e poliziale@pec.comune.ala.tn.it La PEC è un sistema di comunicazione simile alla posta elettronica standard, con in più alcune caratteristiche di sicurezza e di certificazione della trasmissione che permette di dare, ad un messaggio di posta elettronica, lo stesso valore di una raccomandata con avviso di ricezione tradizionale.

Programma n. 3 Personale e Organizzazione					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	511.760,00	513.210,00	493.593,54	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	5.800,00	5.800,00	5.339,19	
Prestazioni di servizi	CO	49.070,00	50.070,00	47.522,18	
Trasferimenti	CO	0,00			
Imposte e tasse	CO	20.739,10	20.079,60	19.288,20	
Ammortamenti	CO	4.427,06	4.427,06	0,00	
TOTALE Spese correnti		591.796,16	593.586,66	565.743,11	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi					
Concorsi e rimborsi		23.500,00	23.500,00	22.813,61	
Altre entrate		568.296,16	570.086,66	542.929,50	
TOTALE Entrate correnti		591.796,16	593.586,66	565.743,11	

Programma N. 3 Personale e Organizzazione					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni mobili	SV	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
Informatizzazione uffici comunali		16.000,00	16.000,00	16.000,00	
TOTALE Spese in conto capitale		16.000,00	16.000,00	16.000,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
Mezzi di bilancio		16.000,00	16.000,00	16.000,00	
TOTALE Entrate straordinarie		16.000,00	16.000,00	16.000,00	
RIEPILOGO DEL PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA		607.796,16	609.586,66	581.743,11	
TOTALE GENERALE SPESA		607.796,16	609.586,66	581.743,11	

3.4 PROGRAMMA N. 4 SERVIZI FINANZIARI E DI RAGIONERIA

Responsabile Dott.ssa Maria Grazia Baldassarri

3.4.1 Descrizione del Programma:

Il servizio ha svolto le attività disciplinate dalla legge e dal regolamento di contabilità che comprendono: la vigilanza, il controllo, il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente.

Le principali attività sono state: la predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale (approvato il 4.02.2010), del Piano esecutivo di gestione, delle due variazioni consiliari al bilancio di previsione e del rendiconto della gestione dell'esercizio 2009 (approvato il 30.03.2010).

Il Servizio finanziario ha provveduto inoltre, periodicamente nel corso dell'esercizio, alla verifica di accertamenti ed impegni raffrontandoli con le previsioni, ed elaborando la proposta di assestamento di bilancio.

Si è provveduto all'elaborazione delle denunce per IVA e IRAP (per Comune e Consorzio Forestale) ed inviate invia telematica.

Per quanto riguarda le scritture contabili (17.000 circa), anche per l'anno 2010 si sono tenute le due contabilità (finanziaria ed economica) con la doppia registrazione dei fatti contabili e si è provveduto all'aggiornamento del sistema dei conti previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.2.005, n. 11745, in materia di codifica delle voci di bilancio.

L'ufficio ha poi, tra le altre competenze, gestito il servizio di economato, provveduto alla gestione delle concessioni cimiteriali e delle pratiche con le compagnie di assicurazione.

Nel 2010 sono stati elaborati e pagati dal servizio finanziario n. 5.947 mandati di pagamento ed emesse n. 2.096 reversali di incasso.

Programma n. 4 Servizi Finanziari e di Ragioneria

CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	162.850,00	162.850,00	157.801,17	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	8.400,00	8.400,00	6.801,33	
Prestazioni di servizi	CO	46.010,00	45.808,83	42.167,05	
Imposte e tasse	CO	39.998,99	40.545,00	10.545,00	
Oneri straordinari della gestione corrente	CO	3.500,00	3.500,00	1.642,76	
Ammortamenti	CO	185,20	185,20	0,00	
Fondo di riserva	CO	18.000,00	12.882,54	0,00	
TOTALE Spese correnti		278.944,19	274.171,57	218.957,31	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi					
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate		278.944,19	274.171,57	218.957,31	
TOTALE Entrate correnti		278.944,19	274.171,57	218.957,31	
RIEPILOGO DEL PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA		278.944,19	274.171,57	218.957,31	
TOTALE GENERALE SPESA		278.944,19	274.171,57	218.957,31	

3.4 PROGRAMMA N.

5

UFFICIO TRIBUTI

Responsabile: Segretario Comunale

3.4.1 Descrizione del programma:

Attività ordinaria e di accertamento

I.C.I.

La gestione dell'imposta è stata oggetto nell'ultimo triennio di profonde modificazioni. Gli adempimenti a carico dei contribuenti sono stati progressivamente semplificati e conseguentemente l'attività connessa all'aggiornamento delle situazioni contributive è svolta quasi esclusivamente dall'Ufficio mediante utilizzo dei dati acquisiti dalle banche dati dell'Ufficio Catasto e dell'Ufficio Tavolare (Openkat) con riferimento ai titoli di possesso dei fabbricati e mediante incrocio con i dati anagrafici e con quelli delle utenze per quanto attiene all'applicazione di aliquote ed agevolazioni.

Nel 2010 l'aggiornamento è stato effettuato sistematicamente soprattutto al fine di fornire all'utenza che si è rivolta all'Ufficio in occasione delle scadenze, l'esatta quantificazione dell'imposta da versare e, quando richiesto, anche il modello F24 già compilato.

L'Ufficio ha cercato di incentivare tale modalità di pagamento.

Più del 53% dei contribuenti (circa 1650 su un totale 3080) ha utilizzato tale strumento che, rispetto al versamento con bollettino postale all'Agente della Riscossione (Equitalia), risulta più economico per il contribuente e garantisce termini di riversamento delle somme al Comune molto più veloci.

Per quanto attiene alle aree edificabili, i cui dati non sono direttamente acquisibili dalle iscrizioni catastali, l'Ufficio svolge attività di verifica ed accertamento della congruità dei valori dichiarati rispetto ai valori di riferimento determinati dal Consiglio Comunale e (per le aree oggetto di trasferimenti di proprietà) consultando i valori di cessione sugli atti che vengono trasmessi al Comune a cura dei Notai ed i dati dell'Agenzia delle Entrate, a mezzo del sistema Puntofisco, dai quali è possibile rilevare i valori accertati con riferimento alle aree oggetto di cessione.

Mediante la consultazione dei dati disponibili in Puntofisco, ed incrocio i con i dati anagrafici e quelli della banca dati della tariffa rifiuti si è inoltre provveduto alla ricognizione dei contratti di locazione degli immobili ai fini della corretta applicazione dell'aliquota (6 per mille) prevista per gli alloggi non locati.

All'attività di controllo svolta nell'anno è quindi conseguita l'emissione di avvisi di liquidazione/accertamento relativa all'annualità 2005 e parte del 2006. L'Ufficio si è dedicato in particolare al recupero della maggiore imposta sulle aree edificabili e sui fabbricati per i quali risultava conclusa la procedura di accatastamento di cui all'art. 1 c. 336 della Legge 311/2004. Nel corso dell'ultimo periodo sono stati altresì emessi avvisi di accertamento sui due maggiori complessi produttivi destinati alla produzione di energia idroelettrica siti nel territorio del Comune di Ala e sforniti di rendita catastale.

Si è inoltre provveduto alla riscossione coattiva delle somme accertate e non pagate relativamente agli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2008.

L'Ufficio ha operato la verifica dei valori delle aree edificabili, non solo ai fini dell'accertamento, ma dell'aggiornamento dei valori di riferimento ai fini ICI, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Urbanistico. L'aggiornamento dei suddetti valori, già

previsto in corso d'anno è stato procrastinato all'anno successivo in quanto l'amministrazione uscente non ha ritenuto di adottare il relativo provvedimento.

Si è infine provveduto alla modifica dell'art. 8 del Regolamento ICI, riguardante le modalità di riscossione dell'Imposta, stante che al 31/12/2010 scadeva il periodo transitorio previsto dal D.L. 223/2005 e che quindi dal 1^a gennaio 2011 il Comune doveva prevedere, con norme regolamentari conformi al nuovo assetto normativo, la/le modalità di gestione della riscossione delle proprie entrate.

Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.)

Ai sensi dell'art.14 c. 1 della L.P. 23/12/2007 n. 23, a decorrere dal 2008 la titolarità della tariffa è passata dal Comune al soggetto gestore del servizio (Comprensorio della Vallagarina), mentre al Comune rimangono tutte le competenze deliberative e normative in materia.

In ordine alla metodologia di definizione della stessa, con il 1^a gennaio 2010 (termine fissato con deliberazione n. 3302 della Giunta Provinciale) il modello tariffario basato sul "metodo normalizzato" di cui al D.P.R. 158/99, avrebbe dovuto essere sostituito da un sistema puntuale di commisurazione della stessa. Alla luce dell'approvazione della deliberazione n. 2540 di data 23/10/2009, anche per il 2010 ha trovato applicazione il metodo normalizzato.

La natura giuridica di tale prelievo è stata assai dibattuta già dalla prima applicazione. Dall'anno 2005 (anno di prima applicazione nel Comune di Ala) la tariffa era stata approvata quale corrispettivo per lo svolgimento del servizio e quindi con applicazione dell'IVA. Nel corso del 2009 è intervenuta una sentenza della Corte di Cassazione (n. 238 di data 31 luglio 2009) che ha sancito in termini inequivoci la natura tributaria di tale prelievo.

In ossequio a tale sentenza la tariffa per l'anno 2010 era stata approvata dal Consiglio Comunale (deliberazione n. 12/2010) senza applicazione di IVA.

Tale pronunciamento, di natura interpretativa, aveva dato adito a numerose richieste di rimborso dell'IVA applicata sulla tariffa approvata per gli anni pregressi (nel Comune di Ala dal 2005). Il D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 ha invece ribaltato tale orientamento sancendo la natura patrimoniale della stessa, facendo però richiamo ad una norma non ancora applicabile per carenza dei decreti attuativi (D.Leg.vo 152/06). Nel mese di novembre l'Agenzia delle Entrate ha emanato una circolare per chiarire il disposto di quest'ultima norma nel senso di considerare la TIA un corrispettivo di natura patrimoniale.

Alla luce di tutto ciò, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 244 di data 15/12/2010 ha riapprovato il piano finanziario e la relativa tariffa 2010, con applicazione di IVA.

Nell'ultimo periodo dell'anno si è inoltre predisposto il piano finanziario e la tariffa per l'anno 2011.

Per quanto attiene all'attività svolta dall'Ufficio, considerato che non sono ancora state definite le modalità operative di gestione dell'utenza, l'Ufficio ha proseguito all'attività di raccolta delle comunicazioni ed informazione, affinando altresì la metodologia di controllo ed interscambio di informazioni con altri uffici (Comprensorio C10 - Ufficio ambiente – Ufficio demografico – Dolomiti Energia).

Per quanto riguarda infine la riscossione coattiva degli anni pregressi, si è provveduto all'iscrizione a ruolo coattivo dell'annualità 2007 (ultimo anno di applicazione della tariffa da parte del Comune) per circa un importo di € 28.230,28 (3,5% rispetto al totale

fatturato).

TOSAP

In corso d'anno si è provveduto all'approvazione dei ruoli coattivi relativi ai mancati pagamenti della tassa per gli anni dal 2005 al 2008 per un importo complessivo pari ad € 9.620,00

Procedimenti contenziosi

Accertamento con adesione:

ICI:

Nel corso dell'anno 2010 sono pervenute all'Ufficio 2 istanze di accertamento con adesione, concluse entrambe infruttuosamente.

Ricorsi:

Nel corso dell'anno è pervenuto un ricorso in materia di ICI (alla Commissione Tributaria provinciale) per il quale si è provveduto alla costituzione in giudizio.

Si sta ancora protraendo, a causa di successivi rinvii, un ricorso presentato nel 2008, per il quale l'udienza è stata ulteriormente rinviata al 11 aprile 2011.

Relativamente ai 2 ricorsi per Cassazione presentati dalle Cooperative agricole a fine 2007, e per i quali si è provveduto alla costituzione in giudizio a mezzo di un legale nel 2008, in data 20 maggio 2010 è stata emessa la relativa sentenza che ha accolto i ricorsi della Cantina Sociale ma, come richiesto dal Comune, ha rinviato al Giudice del rinvio (Commissione tributaria regionale) la questione di accertare il diritto o meno all'esenzione dei fabbricati. Considerato lo stato di incertezza nel riconoscimento del carattere di ruralità agli immobili delle Cantine Sociali, si auspica un chiarimento a livello normativo già nel 2011.

Per quanto riguarda il ricorso per Cassazione avverso sentenza della Commissione Tributaria di 2° grado riguardante ICI anno 2000, per il quale si è provveduto alla costituzione in giudizio, allo stato attuale non è ancora fissata la data dell'udienza.

Programma N. 5 Servizio Tributi					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I			SPESE CORRENTI		
Personale	CO	113.720,00	135.820,00	133.411,57	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	4.950,00	4.950,00	3.615,43	
Prestazioni di servizi	CO	30.640,00	30.640,00	13.235,53	
Imposte e tasse	CO	8.501,01	7.955,00	7.955,00	
Oneri straordinari della gestione corrente	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Ammortamenti	CO	154,80	154,80		
TOTALE Spese correnti		172.965,81	194.519,80	173.217,53	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi					
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate		172.965,81	194.519,80	173.217,53	
TOTALE Entrate correnti		172.965,81	194.519,80	173.217,53	
RIEPILOGO PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA		172.965,81	194.519,80	173.217,53	
TOTALE GENERALE SPESA		172.965,81	194.519,80	173.217,53	

3.4 PROGRAMMA N. 6 BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile Dott. Stefano Lavarini

3.4.1 Descrizione del Programma:

GESTIONE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO

Si è provveduto alla consueta gestione del patrimonio boschivo di proprietà comunale, in collaborazione con l'Autorità forestale.

Si è proceduto alle ordinarie assegnazioni di lotti di legna e legname ad uso commercio ed interno, da parte dell'Ufficio distrettuale forestale di Rovereto.

Si è proseguito nel piano di recupero e valorizzazione dei boschi di faggio nella Valle dell'Ala, in collaborazione con il Servizio Foreste e Fauna.

Si è attivata la procedura per la scelta di un professionista che dovrà redarre il piano di gestione forestale aziendale.

Si forniscono di seguito i dati relativi alla vendita di legname:

USO COMMERCIO:

- Legnaq.li 5.930

- Legnamem³ 885

USO INTERNO:

- Legnaq.li 45

USO CIVICO:

- Legnaq.li 1.125

MALGHE E PASCOLI

All'inizio della stagione monticatoria sono stati effettuati, in collaborazione con i Custodi forestali, i consueti sopralluoghi presso le malghe di proprietà comunale in cui è alpeggiato il bestiame. Con gli affittuari sono stati concordati gli interventi da realizzarsi da parte loro, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali. Al termine della stagione sono state eseguite le verifiche relative ai lavori svolti.

Si è provveduto al rinnovo dei contratti di affitto delle malghe in scadenza.

MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO

Resp. Geom. Mauro Marasca

Sono state perseguite le finalità del programma relativamente al mantenimento del patrimonio comunale con interventi mirati al recupero ed all'adeguamento, sia sotto l'aspetto normativo che funzionale.

In particolare si è operato nell'ambito della manutenzione ordinaria per garantire la funzionalità ed efficienza degli impianti **elettro-termo-sanitari, antincendio, antintrusione e ascensore**, ponendo particolare attenzione all'aspetto sicurezza, in ottemperanza a precise prescrizioni di legge.

Si è proceduto alla verifica periodica degli impianti, con particolare riferimento all'impianto elettrico, di terra, antincendio, ascensore come previsto dalla vigente normativa di settore, con tenuta dei relativi registri.

Investimenti:

- Manutenzione straordinaria fabbricati comunali:

E' stata effettuata la manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà comunale, con particolare riferimento all'adeguamento impiantistico alle vigenti disposizioni di legge, alla sistemazione delle coperture ed il decoro delle facciate esterne, nonché i miglioramenti dal punto di vista della sicurezza generale.

- Manutenzione straordinaria villa ex Ardielli:

I lavori di manutenzione straordinaria alla Villa ex Ardielli, consistenti nell'isolazione del terrazzo posto all'ultimo piano della palazzina sono stati regolarmente eseguiti.

Programma N. 6 Beni Demaniali e Patrimoniali					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	341.660,40	338.568,40	333.162,14	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	27.948,00	27.948,00	23.082,07	
Prestazioni di servizi	CO	81.042,40	81.642,40	62.562,26	
Utilizzo dei beni di terzi	CO	21.000,00	21.000,00	7.256,40	
Trasferimenti	CO	0,00			
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CO				
Imposte e tasse	CO	20.060,15	20.031,49	19.907,97	
Ammortamenti	CO	41.130,84	41.130,84		
TOTALE Spese correnti		532.841,79	530.321,13	445.970,84	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali		98.242,71	98.242,71	99.685,68	
Proventi da Servizi		500,00	500,00	293,25	
Proventi dei beni dell'ente		83.800,00	83.800,00	93.703,69	
Concorsi e rimborsi		16.645,00	16.645,00	13.316,00	
Altre entrate		333.654,08	331.133,42	238.972,22	
TOTALE Entrate correnti		532.841,79	530.321,13	445.970,84	

Programma N. 6 Beni Demaniali e Patrimoniali					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1		2	3	4	5
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisizione di beni immobili	sv	50.000,00	235.000,00	235.000,00	520.000,00
Manutenzione straordinaria fabbricati com.li		20.000,00	25.000,00	25.000,00	
Sistemazione spazi magazzino com.le		20.000,00	0,00	0,00	
Manutenzione straordinaria ex Villa Ardielli		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Acquisto p.ed. 84 CC Ala		0,00	200.000,00	200.000,00	
Acquisizione di beni mobili	sv	3.000,00	3.000,00	0,00	6.000,00
Attrezzature per Consorzio di Custodia Forestale Ala Avio		3.000,00	3.000,00		
Incarichi professionali		10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Spese per frazionament, rilievi i e perizie		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
TOTALE Spese in conto capitale		63.000,00	248.000,00	245.000,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici					
Mezzi di bilancio		63.000,00	248.000,00	245.000,00	
TOTALE Entrate straordinarie		63.000,00	248.000,00	245.000,00	
RIEPILOGO PROGRAMMA 6					
TOTALE GENERALE ENTRATA		595.841,79	778.321,13	690.970,84	
TOTALE GENERALE SPESA		595.841,79	778.321,13	690.970,84	

3.4 PROGRAMMA N. 7 GESTIONE SERVIZI ANAGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALE E STATISTICO

Responsabile dott. Stefano Lavarini

3.4.1 Descrizione del programma:

Nel corso del 2010 l'ufficio ha svolto regolarmente gli adempimenti previsti per legge in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale ed in particolare:

Per l'attività di **ANAGRAFE**: Attività connesse al rilascio di certificazioni anagrafiche, aggiornamento degli archivi informatizzati e cartacei, pratiche di residenza (immigrazione, emigrazioni e cancellazioni) comprese le variazioni su patenti e libretti di circolazione e relativa comunicazione agli interessati a conclusione delle pratiche; rilascio di passaporti, invio nota di cortesia agli utenti per le carte d'identità in scadenza, rilascio e proroga carte di identità, rilascio tesserini per espatrio ai minori di anni 15, registrazione denunce di infortunio, registrazione cessioni fabbricati, autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati, registrazione denunce di ospitalità cittadini stranieri e registrazione comunicazione assunzione cittadini stranieri all'autorità di P.S., comunicazione agli enti competenti dei decessi registrati, gestione dell'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE) con relativa trasmissione delle variazioni al Ministero degli Interni a mezzo del programma informatico ANAGAIRE; aggiornamento anagrafe dei cittadini stranieri e dei pensionati, attività di sportello per rilascio documentazione agli utenti.

Aggiornamento delle procedure relative all'applicazione dell'art. 15 DPR 31/8/1999 n. 394 (rinnovo dimora abituale stranieri iscritti in Anagrafe).

E' continuata l'attività di rilascio di titoli di soggiorno in base al decreto legge n. 30 entrato in vigore il giorno 11.04.2007, attività incentrata sull'accertamento dei requisiti per il rilascio di tali titoli ai cittadini comunitari regolarmente soggiornanti sul territorio comunale.

Per l'attività di **STATO CIVILE**: Si e' proceduto: alla formazione di atti di nascita - con relativa attribuzione del codice fiscale ai neonati -, matrimonio, morte con relativa trascrizione nei registri dello stato civile; alla trascrizione di atti pervenuti da altri Comuni o dai Consolati; alle annotazioni di stato civile a margine dei registri; all'esecuzione delle pubblicazioni di matrimonio; alla formazione degli atti di matrimonio civile ed assistenza al Sindaco o al suo Delegato durante la celebrazione del matrimonio stesso. Istruzione delle pratiche di cittadinanza per il riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini stranieri di ceppo italiano. Trascrizione decreti di conferimento della cittadinanza italiana e verbali di giuramento.

Per il servizio di Polizia Mortuaria: e' stata predisposta la documentazione necessaria al trasporto di salme in altri comuni e all'estero, al rilascio dei permessi di seppellimento, alle pratiche relative alle cremazioni.

Per l'attività del **SERVIZIO ELETTORALE**: Sono state effettuate le seguenti revisioni delle liste elettorali: revisioni dinamiche delle liste con relativa formazione dei verbali di cancellazione ed iscrizione; revisioni semestrali: formazione dei relativi verbali; a seguito delle suddette revisioni, si e' proceduto all'aggiornamento delle liste elettorali e delle liste elettorali aggiunte con il relativo scadenziario per gli elettori che non hanno maturato l'anno di residenza in regione; e' in corso la revisione annuale degli albi degli Scrutatori e dei Presidenti di seggio conclusa nel corso del mese di gennaio 2010 con gli aggiornamenti.

Si sono svolte le seguenti consultazioni elettorali:

elezioni comunali 2010 con conseguente svolgimento dei relativi adempimenti.

Per l'attività di **STATISTICA**: mensilmente vengono stilate le statistiche sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica, all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e all'Ufficio Igiene; mensilmente l'effettuazione delle statistiche sugli esercizi extralberghieri; a fine anno verranno effettuate le statistiche annuali sul movimento della popolazione residente, convivenze anagrafiche, extra-comunitari, esercizi extralberghieri; statistiche varie sulla popolazione al 31 dicembre suddivise a seconda delle richieste degli Enti; statistica elettorale semestrale degli elettori e delle sezioni.

Per l'attività della **LEVA MILITARE**: Nel corso dell'anno: formazione della lista di leva, compilazione schede personali degli iscritti di leva, formazione ruoli matricolari con successiva registrazione dei congedi, (gli adempimenti connessi alla formazione delle liste di leva non sono stati modificati, nonostante la riforma della leva obbligatoria) Si sono concluse le procedure relative all'allineamento dell'anagrafe dei residenti e controllo dei codici fiscali tramite il sistema SIATEL del Ministero delle Finanze.

Relativamente al servizio in oggetto si forniscono i seguenti dati:

n.ro ore di apertura al pubblico (settimanali): 22,40 (62,22%)

STATO CIVILE: FORMAZIONE ATTI E ANNOTAZIONI

n.ro registrazioni di nascita: 203
n.ro iscrizioni matrimoni religiosi: 13
n.ro iscrizioni matrimoni civili: 14
n.ro trascrizioni matrimoni civili: 25
n.ro trascrizioni matrimoni religiosi: 10
n.ro registrazioni pubblicazioni di matrimonio: 36
n.ro registrazioni atti di morte: 53
n.ro registrazioni atti di cittadinanza: 128

ANAGRAFE: GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE A.P.R. E A.I.R.E A

n.ro pratiche anagrafiche immigrazione: 202
n.ro pratiche anagrafiche emigrazione: 191
n.ro pratiche cambi indirizzo: 140
n.ro comunicazioni alla motorizzazione civile: 396
n.ro iscrizione AIRE: 380
n.ro variazioni AIRE: 45
n.ro denunce infortunio: 106
n.ro cessioni fabbricato registrate: 507

ANAGRAFE E STATO CIVILE: RILASCIO CERTIFICAZIONI, AUTENTICHE ANN010

n.ro certificazioni rilasciate: 8500
n.ro dichiarazioni sostitutive di atto notorio: 126
n.ro autentiche di firma, foto e copie: 500
n.ro passaggi proprietà beni mobili registrati: 157
n.ro verifiche permessi di soggiorno: 180
n.ro rilascio attestati regolarità citt. Comunitari: 74
n.ro elenchi anagrafici per altri uffici comunali: 30

**ANAGRAFE: RILASCIO CARTE D'IDENTITA' E DOCUMENTI PER L'ESPATRIO ANNO
2010**

n.ro carte d'identità rilasciate: 579
n.ro carte d'identità prorogate: 700
n.ro tesserini minori rilasciati: 135
n.ro passaporti rilasciati: 100

ELETTORALE ANNO 2010

n.ro revisioni liste elettorali: 200
n.ro tessere elettorali nuove: 350
n.ro duplicati tessere elettorali: 120
n.ro elettori: 6496
n.rp aggiornamenti albo giudici popolari: 50

GESTIONE PRATICHE DI P.S. ANNO 2010

n.ro denunce infortunio :106
n.ro cessioni fabbricato registrate: 507

Programma N. 7 Servizi Anagrafici, Stato civile, elettorale e statistico					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	146.370,00	168.070,00	164.344,25	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	11.950,00	11.950,00	7.918,93	
Prestazioni di servizi	CO	14.750,00	14.750,00	9.488,98	
Trasferimenti	CO	2.800,00	2.800,00	2.800,00	
Imposte e tasse	CO	9.100,00	10.350,00	10.350,00	
Ammortamenti d'esercizio	CO	199,58	199,58	0,00	
TOTALE Spese correnti		185.169,58	208.119,58	194.902,16	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi		5.600,00	5.600,00	4.406,54	
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate		179.569,58	202.519,58	190.495,62	
TOTALE Entrate correnti		185.169,58	208.119,58	194.902,16	
RIEPILOGO PROGRAMMA 7					
TOTALE GENERALE ENTRATA		185.169,58	208.119,58	194.902,16	
TOTALE GENERALE SPESA		185.169,58	208.119,58	194.902,16	

3.4 PROGRAMMA N. 8 POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA

Responsabile Dott. Luigi Cristiano

3.4.1 Descrizione del programma:

PERSONALE

Nell'anno 2010 è stata ultimata la procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di due agenti di polizia municipale. E' stata inoltre espletata la procedura per la copertura di un posto di "coordinatore di polizia locale", a totale riserva interna.

A fine anno 2010 due agenti di polizia locale hanno cessato il servizio nel Corpo. Considerato il Protocollo di intesa in materia di finanza locale, sottoscritto per l'anno 2011 dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consorzio delle Autonomie, nel quale si prevede una riduzione della dotazione ottimale del personale di polizia locale, la Conferenza permanente dei Sindaci ha però deciso di non procedere alla sostituzione degli agenti che hanno cessato il servizio.

Il Corpo è pertanto così composto: 1 comandante, 2 ispettori, 6 agenti, 1 impiegato amministrativo.

E' inoltre proseguito l'aggiornamento professionale degli appartenenti al Corpo, con la partecipazione a convegni, seminari e corsi specifici organizzati dal Consorzio dei comuni e dalla Scuola di Polizia Municipale.

Il comandante ed un ispettore hanno partecipato al corso avanzato per ufficiali e responsabili di polizia locale, organizzato dall'Associazione Scuola Polizia Municipale.

ATTIVITA' DI SERVIZIO

Controllo del territorio e tutela della sicurezza stradale

La presenza giornaliera degli agenti di polizia municipale ha costituito un efficace strumento di deterrenza nei confronti dei comportamenti illeciti che minacciano la sicurezza dei cittadini.

Il controllo del territorio è stato eseguito a mezzo di pattuglie automontate, costituite da due agenti in grado di intervenire prontamente.

E' continuato il servizio di viabilità condotto dal vigile di quartiere il quale, soprattutto nei due centri più grandi di Ala ed Avio, si è reso particolarmente disponibile ad ascoltare la cittadinanza, prevenendo possibili situazioni di conflitto, raccogliendo segnalazioni ed informazioni.

Particolarmente accentuata è stata la collaborazione con le altre forze di polizia, in particolare con le locali Stazioni dei Carabinieri. Pur essendo difficile organizzare servizi di controllo stradale congiunti, è risultato molto utile lo scambio reciproco di informazioni acquisite con la normale attività di servizio.

Sono continuate le attività concernenti la rilevazione degli incidenti stradali e l'uso della strumentazione per il controllo elettronico della velocità (telelaser) che, consentendo sempre la contestazione immediata della violazione, presenta una maggiore efficacia preventiva nei confronti del cittadino.

In occasione degli incidenti stradali, si è ricorso all'uso della strumentazione elettronica per il controllo del tasso alcolemico (alcoltest).

Controlli nel settore ambientale ed amministrativo

I controlli nel settore edilizio ed ambientale, ove possibile, sono stati eseguiti congiuntamente con il personale degli uffici tecnici.

Importante è stata l'attività di controllo in materia di rifiuti, con la continuazione del servizio di ispezione dei rifiuti abbandonati nei pressi delle isole ecologiche, svolta in

collaborazione con gli operai del cantiere comunale. L'attività di controllo ha consentito di accertare numerose violazioni amministrative.

Controlli delle residenze anagrafiche ed insegnamento nelle scuole

L'aumento della popolazione residente ha determinato un sempre crescente impegno nell'attività di controllo e di riscontro analitico delle richieste di residenza anagrafica.

Ove possibile, gli accertamenti di residenza sono stati eseguiti dal medesimo agente di polizia municipale, il quale ha prontamente segnalato le situazioni di irregolarità.

Anche l'insegnamento della segnaletica stradale nelle scuole medie inferiori ha costituito un impegno specifico della Polizia municipale, finalizzato altresì al conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori.

L'insegnamento è stato svolto presso le scuole medie con l'ausilio di attrezzature informatiche ed in collaborazione con il personale docente.

ATTREZZATURE

Le risorse strumentali sono quelle in dotazione per la buona esecuzione del servizio associato di Polizia Municipale, secondo quanto previsto dalle tabelle di finanziamento accolte dalla Giunta Provinciale.

Al fine di tutelare l'integrità fisica degli agenti di polizia municipale, la Giunta comunale ha disposto l'acquisto di specifici strumenti di autotutela previsti al Regolamento del Corpo e dal Regolamento di esecuzione della legge provinciale 27 giugno 2005, n.8.

Si è pertanto proceduto all'acquisto della seguente strumentazione:

- manette;
- mazzette di segnalazione;
- spray antiaggressione.

Gli strumenti di autotutela sono stati assegnati al personale in servizio esterno, dopo un breve corso di preparazione professionale.

ATTIVITA' E RISULTATI DI SERVIZIO

Si indicano alcuni dati riepilogativi dell'attività svolta nel corso del 2010:

1. *Incidenti stradali rilevati*:.....n. **54**;
2. *Violazioni ai regolamenti comunali*:n. **69**;
3. *Violazioni al T.U.L.P.S.*:.....n. **1**;
4. *Informative A.G. reato per abusi edilizi*:...n. **5**;
5. *informative A.G. per altri reati*:.....n. **7**;
6. *Violazioni al Codice della Strada*:
 - Soste irregolari.....n. **799**;
 - Velocità.....n. **91**;
 - Mancanza documenti...n. **57**;
 - Cinture di sicurezza.....n. **28**;
 - Patente scaduta.....n. **24**
 - Omessa revisione:.....n. **21**;
 - Altre violazioni:..... n. **306**.

Programma N. 8 Polizia locale e sicurezza pubblica

CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1		2	3	4	5
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto di beni mobili		100.000,00	100.000,00	9.722,74	
Sistema wireless di videosorveglianza	SV	100.000,00	100.000,00	9.722,74	
TOTALE Spese in conto capitale		100.000,00	100.000,00	9.722,74	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Contributi provinciali		7.760,00	7.760,00	7.760,00	
Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici		30.817,00	30.817,00	0,00	
Mezzi di bilancio		61.423,00	100.000,00	9.722,74	
TOTALE Entrate straordinarie		100.000,00	138.577,00	17.482,74	
RIEPILOGO PROGRAMMA 8					
TOTALE GENERALE ENTRATA		786.243,86	800.820,86	674.504,52	
TOTALE GENERALE SPESA		786.243,86	762.243,86	666.744,52	

3.4 PROGRAMMA N. 9 ISTRUZIONE PUBBLICA

Responsabile Segretario Comunale

3.4.1 Descrizione del programma:

Tutti i programmi previsti sono stati attuati.

Nel 2010 l'Amministrazione comunale ha sostenuto l'attività dell'Istituto Scolastico Comprensivo finanziando la festa ecologica ed altre iniziative ambientali e/o sportive.

E' stato garantito il fabbisogno scolastico e confermato il servizio di vigilanza esterna sia presso le scuole elementari di Ala, che presso le scuole elementari di Serravalle a/A.

Manutenzioni

Resp. geom. Mauro Marasca

Per quanto riguarda i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, sono stati eseguiti gli interventi programmati, finalizzati a mantenere le strutture scolastiche in buono stato.

Nell'ambito della manutenzione ordinaria, si è operato per garantire la funzionalità ed efficienza degli impianti **elettro-termo-sanitari, antincendio, antintrusione e ascensore**, ponendo particolare attenzione all'aspetto sicurezza, in ottemperanza a precise prescrizioni di legge.

Sono state eseguite le verifiche periodiche degli impianti elettrico, di terra, antincendio, ascensore, come previsto dalla vigente normativa di settore, con tenuta dei relativi registri.

Ulteriori interventi hanno riguardato la manutenzione degli spazi esterni, le tinteggiature interne periodiche, il rinnovo e potenziamento degli arredi, nonché le riparazione e adeguamenti degli impianti.

Investimenti:

- Arredi Istituto Comprensivo Scolastico:

In corso d'anno sono stati acquistati, a parziale rinnovo o integrazione arredi (banchi, sedie ecc.) ed attrezzature per le scuole primarie di Ala e Serravalle e della scuola secondaria di primo grado di Ala, in base a specifiche richieste da parte dell'istituto comprensivo.

- Studio vulnerabilità sismica ed eventuale adeguamento istituti scolastici:

In ottemperanza alle disposizioni statali e provinciali in merito alla sicurezza delle strutture scolastiche rispetto all'azione sismica, nel corso del 2010 è stata espletata la fase di raccolta dati sulle caratteristiche tipologiche della struttura degli edifici, con trasmissione degli stessi alla competente struttura provinciale.

Inoltre, per quanto riguarda la scuola media di Ala, con deliberazione n. 196 di data 27.10.2010, è stato commissionato uno studio specifico relativo alla verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio stesso, anche al fine di valutare successivi interventi di adeguamento funzionale ed eventuale potenziamento ricettivo dell'immobile.

L'incarico si è svolto con una prima fase di raccolta della documentazione tecnica

d'archivio, che ha visto coinvolti gli uffici tecnici. Inoltre il cantiere comunale ha supportato i tecnici incaricati dello studio sulla struttura nell'esecuzione delle indagini alla stessa, avviate verso la fine del 2010. Tutti i dati raccolti, opportunamente analizzati, sono finalizzati al successivo studio dello stato della struttura e del suo comportamento statico.

Programma N. 9 Istruzione pubblica					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	0,00	0,00	0,00	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	27.000,00	29.000,00	27.848,06	
Prestazioni di servizi	CO	261.140,00	261.140,00	219.005,26	
Trasferimenti	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CO	0,00	0,00	0,00	
Imposte e tasse	CO	0,00	0,00	0,00	
Ammortamenti	CO	59.698,27	59.698,27	0,00	
TOTALE Spese correnti		350.838,27	352.838,27	249.853,32	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi					
Concorsi e rimborsi		10.400,00	10.400,00	10.300,00	
Altre entrate		340.438,27	342.438,27	239.553,32	
TOTALE Entrate correnti		350.838,27	352.838,27	249.853,32	

Programma N. 9 Istruzione pubblica					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1		2	3	4	5
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni immobili		38.000,00	48.000,00	0,00	
Manutenzione straordinaria edifici scolastici	sv	13.000,00	13.000,00	0,00	
Sostituzione serramenti scuola elementare	sv	25.000,00	25.000,00	0,00	
Interventi di manutenzione straord. Palestra centro scolastico sportivo	sv	0,00	10.000,00	0,00	
Acquisto beni mobili		10.000,00	10.000,00	6.204,00	
Arredi per Istituto comprensivo Scolastico	sv	10.000,00	10.000,00	6.204,00	
Incarichi professionali		0,00	65.000,00	65.000,00	130.000,00
Studio valutazione vulnerabilità sismica ed eventuale adeg.to istituti scolastici	sv	0,00	65.000,00	65.000,00	
TOTALE Spese in conto capitale		48.000,00	123.000,00	71.204,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
Mezzi di bilancio		48.000,00	123.000,00	71.204,00	
TOTALE Entrate straordinarie		48.000,00	123.000,00	71.204,00	
RIEPILOGO PROGRAMMA 9					
TOTALE GENERALE ENTRATA		398.838,27	475.838,27	321.057,32	
TOTALE GENERALE SPESA		398.838,27	475.838,27	321.057,32	

Responsabile

Segretario Comunale

3.4.1

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie assegnate con il PEG 2010 si sono rivelate complessivamente sufficienti a coprire le necessità dell'Ufficio. In taluni casi si è proceduto a degli storni per utilizzare le risorse in modo più adeguato alle esigenze di servizio. Le risorse per materiale bibliografico e documentario sono risultate appena sufficienti all'acquisto di opere di attualità nella sezione saggistica e di opere di narrativa contemporanea. Si è tentato di ripensare la ripartizione delle risorse per le varie tipologie di opere (consultazione, saggistica, narrativa), nelle sezioni adulti, ragazzi e bambini, anche al fine di accontentare un pubblico sempre più differenziato ed esigente, accogliendo per quanto possibile le richieste di nuove acquisizioni formulate dall'utenza.

Risorse informative

Per quanto riguarda i servizi bibliotecari, i software AMICUS e LIBRIVISION sono stati utilizzati per tutto l'anno senza che venissero introdotte nuove versioni software, pertanto il loro utilizzo è proseguito senza particolari difficoltà tecniche, salvo problemi alle linee telefoniche. E' stata effettuata una valutazione complessiva del funzionamento della rete locale della biblioteca, che è stata ridefinita e modificata secondo le esigenze del servizio nel corso dei mesi di maggio e giugno 2010, con l'aumento delle postazioni pc disponibili: 4 pc con collegamento Internet, 1 pc per la consultazione del catalogo e di siti di servizio, wi-fi interno. Tutte le postazioni possono essere utilizzate per la videoscrittura, mentre per l'utilizzo di Internet l'utente deve registrarsi e ricevere uno username e password al bancone del prestito. Le modifiche apportate sono state gradite soprattutto dal pubblico giovane dotato di proprie apparecchiature con tecnologia wi-fi incorporata, che possono ora lavorare sui dispositivi di proprietà.

Il sito internet comunale è stato aggiornato nella sezione dedicata alla Biblioteca (www.comune.ala.tn.it/biblioteca.htm) con contenuti di carattere informativo sulle attività e sui servizi, implementati nel corso dell'anno a seconda delle necessità.

La biblioteca, a seguito della deliberazione giunta n. 65 dd. 15.04.2009, offre inoltre dal giugno 2009 il servizio di avviso via SMS per le copie prenotate e per i solleciti di prestiti scaduti. Il servizio è molto apprezzato dall'utenza e si è notato nel corso dell'anno un aumento del numero di sms inviati, dato il crescente interesse per questa modalità di comunicazione. Attualmente il servizio è stato attivato soltanto in uscita: si dovrà valutare se consentire la risposta da parte dell'utente che riceve il messaggio via sms, tecnicamente possibile con ricezione sull'indirizzo email della biblioteca.

Progetti provinciali

Non sono giunte indicazioni circa il Piano provinciale di coordinamento delle raccolte da parte dell'Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino. L'Ufficio biblioteca sta continuando la revisione del patrimonio sulla base delle indicazioni del servizio provinciale e dei dati statistici relativi al prestito, oltre che alle esperienze più significative a livello nazionale. Le opere identificate come obsolete o non più rispondenti alle esigenze del servizio sono state messe a disposizione del pubblico dopo che tutte le operazioni di eliminazione delle copie dal Catalogo Bibliografico Trentino sono state effettuate. E' da sottolineare come, mentre fino a qualche anno fa la revisione del patrimonio era considerata un'operazione da effettuare a cadenza periodica, l'attuale situazione di spazi

e personale a disposizione obbliga il personale ad effettuare quasi quotidianamente la revisione delle raccolte, parallelamente allo svolgimento di tutte le altre mansioni istituzionali (erogazione dei servizi per 30/31 ore settimanali, gestione pratiche amministrative, attività di promozione della lettura, ecc.). Questa scelta non è la soluzione ottimale per il personale, ma è stata effettuata in alternativa alla chiusura temporanea per favorire l'utenza.

Il materiale bibliografico e documentario di pregio della Sezione Trentina è ancora oggetto di microfilmatura da parte della Soprintendenza ai beni librari e archivistici provinciale.

L'Ufficio, con la collaborazione di un'esperta certificata a livello nazionale, ha terminato la verifica di un campione di 50 schede catalografiche relative ai fondi manoscritti moderni. Sono in corso accordi con l'ICCU (Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche) per il caricamento sul sito nazionale delle schede, rendendole così visibili a tutti i potenziali ricercatori e interessati.

Sono ancora attive le convenzioni per tirocini di studenti universitari con le Università degli studi di Verona e di Trento, nonché di studenti delle scuole superiori (Progetto Orientamento).

Orario di servizio al pubblico

Il servizio al pubblico è rimasto invariato rispetto agli ultimi due anni precedenti (31 ore di apertura in orario invernale, 30 ore di apertura in orario estivo). Vi è stato qualche disagio a seguito dei lavori di rifacimento della copertura dell'edificio, terminata la quale i materiali di scarto sono rimasti a lungo nelle pertinenze solitamente adibite a parcheggio di cicli e motocicli e nel cortile interno, richiedendo al personale una maggiore attenzione nella gestione degli spostamenti dell'utenza, soprattutto minorenni.

Le presenze registrate nel corso dell'anno si sono attestate su numeri abbastanza soddisfacenti. La leggera flessione rispetto ai migliori dati storici è dovuta non tanto ad una effettiva diminuzione delle presenze in sede, quanto in parte al minore afflusso di classi scolastiche rispetto agli anni precedenti, in parte anche all'organizzazione delle serate di promozione del libro e della lettura in sedi esterne, anziché all'interno della biblioteca. Tali gruppi di persone erano infatti sempre conteggiate come presenze attive negli anni precedenti.

Misurazione e valutazione del servizio

Il programma per la gestione dei prestiti consente il monitoraggio dei prestiti a livello giornaliero, settimanale, mensile. Alcuni dati vengono forniti dal server di Informatica trentina con aggiornamenti mensili cumulativi per il periodo riferito all'anno solare. I dati sulle presenze vengono raccolti giornalmente e registrati settimanalmente in forma manuale. Come sopra accennato, in sede di revisione dell'impianto di videosorveglianza, nel rispetto della vigente legislazione sulla protezione dei dati personali, si potrà prevedere di dotarsi di un contatore automatico. La revisione dell'impianto era stata prevista su capitoli di spesa dell'Ufficio Tecnico ed è in fase di valutazione.

I dati sui prestiti, le consultazioni di opere particolari e le navigazioni Internet vengono registrati a cadenza mensile. Altri dati (gradimento del servizio, desiderata, ecc.) vengono periodicamente forniti dagli utenti stessi.

Continuità e miglioramento del servizio

Le consultazioni e il prestito di materiali librari e non librari e il servizio di consultazione Internet sono proseguiti con buon ritmo. La biblioteca ha confermato sostanzialmente i risultati ottenuti nell'anno precedente, con una lieve flessione nei prestiti ma un

consolidamento delle presenze giornaliere. Nei 249,5 giorni di apertura, è stata visitata da 21.606 persone, di cui 15.743 adulti e 5.863 ragazzi. Mediamente sono entrati in biblioteca ogni giorno 86 visitatori. I prestiti sono stati complessivamente oltre 24.800, fra prestiti in sede, compresi i rinnovi, e i prestiti interbibliotecari alle altre biblioteche del sistema bibliotecario Trentino. Nel 2010 si sono registrati 97 nuovi utenti per il servizio Internet e 198 nuovi iscritti ai servizi bibliotecari.

L'Ufficio ha risolto il problema della tardiva consegna della posta andando a ritirare presso l'Ufficio postale i quotidiani, in tempo utile per l'apertura giornaliera.

Patrimonio bibliografico e documentario

L'Ufficio biblioteca ha cercato anche nel 2010 di incrementare ed aggiornare il patrimonio documentario conformemente allo sviluppo delle raccolte a livello locale, avendo tuttavia sempre presente un'ottica più vasta, quella cioè del sistema bibliotecario al quale la biblioteca di Ala aderisce. Si è tentato di favorire – nei limiti del possibile – una maggiore differenziazione dell'offerta documentaria nel rispetto delle caratteristiche dell'utenza della propria sede. Eventuali richieste di opere non pertinenti alle raccolte sono state evase ricorrendo al prestito interbibliotecario. Si è cercato, come gli anni precedenti, di dare maggiore attenzione alle richieste degli utenti, acquistando buona parte dei “desiderata” registrati. Visto l'aumento medio dei prezzi di copertina delle opere a stampa, si sono acquisite nel corso dell'anno 2.187 opere.

Il rinnovo degli abbonamenti ai periodici viene effettuato nel periodo autunnale per l'anno successivo. Si è provveduto a rinnovare per il 2010 quasi tutti i periodici in corso (l'eccezione è costituita da due periodici stranieri, che verranno rinnovati nel corso del 2011), compresi i quotidiani, che pervengono con regolarità. La situazione viene monitorata costantemente e se necessario verranno introdotti dei correttivi in fase di rinnovo, prevedendo per il 2011 l'abbonamento e il ritiro dei quotidiani direttamente in edicola.

Per quanto riguarda il materiale non librario, la biblioteca sta proseguendo nell'acquisto di una serie di materiali di interesse per varie fasce d'età e tipologie di pubblico. Si continua a preferire l'acquisto di opere cinematografiche difficilmente reperibili presso i videonoleggi e non frequentemente trasmesse sulle reti televisive, o di opere premiate anche in passate rassegne nazionali e internazionali.

Il personale è costantemente coinvolto nell'individuazione di opere obsolete, rovinate, o che non contengono più informazioni corrette e aggiornate. Tali opere sono oggetto di valutazione al fine di una ricollocazione a magazzino o di una eliminazione, a fronte delle indicazioni internazionali, nazionali e provinciali in tal senso. Nel corso del 2010 è stato possibile seguire con una discreta continuità questo aspetto. In particolare, è iniziata la revisione della sezione narrativa adulti e, contestualmente, delle opere di narrativa già collocate a magazzino. Sono inoltre state programmate le revisioni della sezione narrativa ragazzi, bambini e guide turistiche, nonché di alcune sezioni della saggistica adulti.

Come già segnalato lo scorso anno, l'adozione di un sistema di controllo con tecnologia RFID potrebbe garantire in futuro il controllo inventariale in modo rapido e preciso.

Per quanto riguarda il patrimonio di pregio, l'Ufficio ha proseguito nel 2010 le operazioni di verifica del materiale bibliografico e documentario del fondo antico, in collaborazione con la Soprintendenza ai beni librari, archivistici e archeologici PAT. Il lavoro, iniziato già nel 2008, ha coinvolto per diversi mesi un'unità di personale nell'assistenza alla redazione di un elenco complessivo del materiale bibliografico da inviare a Trento per la manutenzione o la rilegatura, corredato di informazioni sulla peculiarità degli esemplari e sulla presenza delle opere in altre biblioteche trentine. Inoltre, onde garantire la possibilità di movimentare il materiale, alcune opere sono state inserite in CBT o ne è stata corretta la descrizione bibliografica. In parte, questo materiale è già stato oggetto di manutenzione e/o rilegatura. Alcuni volumi si trovano ancora presso

la Soprintendenza PAT in attesa di essere riconsegnati e ricollocati a scaffale. Altri sono stati predisposti per essere oggetto delle operazioni su indicate. Nel corso del 2010 sono stati inviati due lotti di materiale a Trento per le medesime operazioni. Poiché queste operazioni possono venire eseguite soltanto da personale specializzato messo a disposizione dalla Soprintendenza PAT, l'Ufficio ha dovuto adattare le proprie priorità a quelle di detto personale per i periodi concordati.

Il materiale rinvenuto presso Palazzo de' Pizzini, che è stato riordinato e imballato in da parte di esperti della Soprintendenza ai beni librari, archivistici e archeologici, non ha potuto essere trasferito a Trento per le necessarie operazioni di pulizia e restauro prima di poter essere messo a disposizione dell'utenza, come inizialmente previsto. La Soprintendenza ha comunicato a fine anno l'impossibilità di seguire dette operazioni a causa della mole del materiale e della carenza di risorse umane a disposizione, suggerendo in alternativa la messa a disposizione dell'attrezzatura necessaria ad effettuare le operazioni in loco, che potranno essere programmate in periodo primaverile o autunnale nel corso del 2011.

Premio per tesi di laurea e contributi inediti L. Delpero

Nel corso del marzo 2010 sono state valutate dalla Commissione nominata appositamente dalla Giunta comunale, le opere presentate dai concorrenti. La premiazione dei vincitori è stata posticipata all'avvenuta firma dei verbali da parte di tutti i componenti della Commissione.

Premio per tesi di laurea G. Malfatti

Nel 2010 non è stato bandito il Premio, finanziato ad anni alterni dalla Cassa Rurale Bassa Vallagarina e dalla Banca di Trento e Bolzano e patrocinato negli anni precedenti dall'Amministrazione comunale di Ala. E' in corso di valutazione la sua prosecuzione.

Promozione del servizio

I servizi e le attività della biblioteca sono stati promossi attraverso: bibliografie delle recenti acquisizioni e bibliografie specifiche (pubblicate anche sul sito web), per adulti e per ragazzi; comunicati stampa alle testate provinciali e al sito web di Trentinocultura, pieghevoli e locandine.

La Biblioteca nel 2010 ha realizzato un certo numero di iniziative di promozione del libro e della lettura, tentando di porre particolare attenzione alla realizzazione di percorsi trasversali, ovvero che potessero soddisfare varie tipologie di pubblico e fasce di età diverse. In particolare si è dato corso ad alcune iniziative per l'utenza giovanile, come meglio descritto di seguito.

Iniziative per l'utenza giovanile

Per i ragazzi, nel mese di maggio si è concluso il concorso "Critici in erba", premio dei giovani lettori, che ha coinvolto 6 classi delle scuole elementari e 5 classi della scuole medie ed ha impegnato il personale nell'organizzazione degli incontri di valutazione dei libri selezionati dai bibliotecari e dall'Ufficio per il sistema bibliotecario trentino (in tre cinquine, una per ogni fascia d'età (quarta e quinta elementare, prima e seconda media, terza media). Le attività di "Critici in erba" erano iniziate nell'ottobre 2009, in concomitanza con l'avvio del progetto specifico sul territorio trentino, con la collaborazione di altre biblioteche e di altri soggetti pubblici e privati. Il progetto ha riscosso un notevole gradimento da parte dei ragazzi e degli insegnanti, che hanno partecipato con impegno e continuità a tutte le fasi (presentazione dei libri in concorso, lettura, discussione e votazione, festa finale con premiazione dei vincitori). Si è trattato di

un progetto che le scuole hanno tuttavia spesso adattato alle proprie finalità educative, mentre nelle intenzioni della biblioteca si trattava di un progetto di lettura critica e libera dei testi proposti. Nel riproporre il progetto, si ritiene di dover specificare meglio le finalità che la biblioteca ha come laboratorio di lettura libera e personale, di conoscenza di nuovi autori e storie, al di là degli impegni scolastici.

A causa delle attività connesse con “Critici in erba”, nel primo semestre si è ritenuto di non organizzare i consueti incontri con l'autore per ragazzi. E' stato realizzato invece come negli anni precedenti un laboratorio di letture in occasione della Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore, a cura della Ludoteca comprensoriale di Rovereto, rivolto alle scuole materne di Ala e frazioni.

Nel corso dell'anno, la biblioteca ha supportato le attività di alcune classi che hanno aderito al progetto provinciale “Didaduezero” per l'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, in modo avanzato rispetto al curriculum tradizionale. Le classi aderenti hanno preso in prestito con regolarità libri di argomento specifico e hanno generato recensioni librarie sul sito Anobii creando una propria libreria virtuale di classe. Questa attività potrebbe essere riproposta dalla biblioteca in ambito extrascolastico, sfruttando le capacità imparate dai ragazzi e contando sullo scambio di esperienze fra pari, per creare dei gruppi di lettura liberi nelle fasce d'età più giovani.

Durante l'estate, è stata organizzata la prima edizione di un laboratorio di scrittura di racconti per ragazzi a cura di Eros Olivotto, con l'intento di radicare le storie nel territorio: i partecipanti sono stati invitati ad ambientare i loro racconti ad Ala o frazioni, mentre hanno potuto scegliere liberamente il genere e il periodo storico nel quale scrivere il racconto. Nella giornata finale sono stati letti i racconti dei partecipanti, che sono stati riproposti a fine anno con la realizzazione di un opuscolo contenente le versioni definitive dei lavori, con introduzione di Eros Olivotto e commento di Antonia Dalpiaz.

E' ripresa la mostra delle novità editoriali per bambini e ragazzi, quest'ultima in esposizione dalla metà di giugno all'inizio di settembre, in concomitanza con l'orario di apertura estivo della biblioteca.

Nel corso dell'autunno sono state riproposte attività di presentazione di novità editoriali per ragazzi e di visite guidate, anche a tema, per le scuole. L'adesione è stata tuttavia inferiore alle aspettative.

Iniziative per il pubblico adulto

Nel primo semestre dell'anno, una fortunata serie di coincidenze ha favorito la presentazione di volumi di scrittori locali: Massimo Bancaro, Cristiana Bucella e Martina Dei Cas (vincitrice del Premio Albatros Il filo).

Per la giornata dell'8 marzo, si è organizzata in collaborazione con l'Ufficio Attività Culturali turistiche e sportive una cena somala con Saareda Cali, fondatrice di “Una scuola per la vita”, Associazione che opera da anni in Somalia e che ha iniziato la sua attività di sostegno dell'istruzione di base grazie alla solidarietà di molte persone di Ala, in primis di alcuni insegnanti della scuola media.

Nel corso dell'estate, il personale ha seguito il Concorso di poesia “Giuseppe Caprara”, la cui premiazione è stata effettuata alla fine del mese di novembre. Il concorso ha visto la partecipazione di 166 concorrenti e ha impegnato la Giuria del premio nella valutazione di oltre 430 liriche complessivamente inviate per le varie sezioni (lingua italiana, vernacolo, città di Ala e Avio, ragazzi under 16). Il successo del concorso è stato reso possibile anche da una gestione più flessibile e capillare del volantino, distribuito oltre che sul sito del comune e in formato cartaceo sul territorio, anche via email presso tutti i quotidiani delle provincie del Triveneto e tramite il sito web www.concorsiletterari.net, che per un mese ha pubblicato gratuitamente l'avviso. Più elevata è stata di conseguenza la partecipazione al premio, che già si fregia di essere nazionale, da parte di concorrenti di quasi tutte le regioni d'Italia.

Nel secondo semestre è stata organizzata anche la giornata “Sull’Ala della poesia”, giunta alla sua quarta edizione, che ha visto la partecipazione di un pubblico numeroso e attento per tutti gli incontri in cartellone (Mario Cossali: La formazione del poeta; Giuseppe Buttiglione e Pasquale Tappa: Totemblueart, vita di una rivista; Sandro Dal Bosco: I quattro Vicariati: un'esperienza editoriale; Patrizia Rigoni, “Quale parola?”; Enrico Grandesso, “I maestri d’ombra: Clemente Rebora”; Italo Bonassi, Maddalena Bertolini, Eros Olivotto: “Perché mi dici poeta?”). L’attenzione del pubblico per questo evento è costantemente in crescita, anche perché le proposte variano di anno in anno e costituiscono ormai un appuntamento per tutti i poeti trentini, oltre che per il più ampio pubblico.

Pubblicazioni

Nel corso del primo semestre è stato ristampato il volume “Dal gelso al velluto”, edito in prima edizione nel 1999, del quale rimanevano ormai pochi esemplari. Si è inoltre provveduto, su indicazione dell’Amministrazione, a far stampare ed organizzare una serata di presentazione di un volume sull’opera di Elvira de Gresti di San Leonardo, con riproduzione di spartiti e cd musicale allegato.

Corsi di lingue e altri corsi

Durante l’anno, si è provveduto a chiedere all’utenza e al pubblico quale fosse l’interesse per eventuali corsi di lingue. Come già per l’anno precedente, si sono valutate possibilità alternative di offerta, attraverso il ricorso alla messa a disposizione di corsi su supporto informatico, segnalazione di corsi on-line e attivazione di offerta di corsi di diversa tipologia rispetto a quanto finora realizzato. Si sono offerti per il periodo estivo un corso di inglese business e un corso di spagnolo base per turisti, dei quali solo quest’ultimo è stato realizzato con buon numero di iscrizioni e valutazione molto positiva dei partecipanti. Nel corso dell’autunno si è offerta la possibilità di organizzare un corso di 30 ore di lingua inglese livello A1, le cui lezioni sono iniziate nel mese di dicembre.

Programma N. 10 Servizio Biblioteche					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	125.000,00	125.000,00	120.155,60	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	54.500,00	54.500,00	49.649,95	
Prestazioni di servizi	CO	83.768,00	83.768,00	54.508,75	
Imposte e tasse	CO	8.830,00	8.830,00	8.220,76	
Ammortamenti	CO	24.295,57	24.295,57	0,00	
TOTALE Spese correnti		296.393,57	296.393,57	232.535,06	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi		7.000,00	7.000,00	4.726,00	
Concorsi e rimborsi		700,00	700,00	0,00	
Altre entrate		289.393,57	289.393,57	227.809,06	
TOTALE Entrate correnti		297.093,57	297.093,57	232.535,06	

Programma N. 10 Servizio Biblioteche					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1		2	3	4	5
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Incarichi professionali esterni		20.000,00	20.000,00	17.400,00	
Pubblicazioni biblioteca	sv	20.000,00	20.000,00	17.400,00	
TOTALE Spese in conto capitale		20.000,00	20.000,00	17.400,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
Mezzi di bilancio		20.000,00	20.000,00	17.400,00	
TOTALE Entrate straordinarie		20.000,00	20.000,00	17.400,00	
RIEPILOGO PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA		317.093,57	317.093,57	249.935,06	
TOTALE GENERALE SPESA		316.393,57	316.393,57	249.935,06	

3.4 PROGRAMMA N. 11 ALTRE ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile Segretario comunale

3.4.1 Descrizione del programma:

Tutte le iniziative previste in sede di programmazione sono state attuate.

Anche nel 2010 è stata organizzata la Stagione Teatrale, che ha riscosso un buon successo di pubblico con un incremento del numero degli abbonati dell'11% rispetto alla precedente edizione. E' proseguita la proposta del Sipario d'Oro e delle rassegne cinematografiche (primaverile, estiva ed autunnale). Si è programmata per la prima volta una rassegna di Teatro Ragazzi in collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo di Ala che si è tenuta nei primi mesi del 2011.

Si è provveduto a sostenere l'attività delle Associazioni culturali e ricreativo-formative mediante l'assegnazione dei contributi per le iniziative svolte sul territorio e mediante il supporto dell'Ufficio per fornitura di fotocopie, promozione delle iniziative, disponibilità di attrezzature, ecc.. Si è sostenuto, come per gli anni passati, il servizio prestato dalla Scuola Musicale dei Quattro Vicariati attraverso apposita convenzione.

E' proseguita la collaborazione con la Scuola Superiore dei Servizi Sociali di Trento per lo svolgimento dei corsi dell'Università della Terza Età.

E' stata mantenuta la mostra "Vellutum", quale percorso interattivo permanente per dare la possibilità ai visitatori di conoscere l'antico mondo della lavorazione del velluto di seta e capire il funzionamento dei telai meccanici.

Nel 2010 la tradizionale manifestazione "Città di Velluto" non ha avuto luogo, principalmente per due motivi: i tagli al bilancio comunale (non è stata prevista la spesa per il consulente artistico) e il cambio di Amministrazione a metà anno. Per non disperdere il lavoro fatto nei precedenti dodici anni e per mantenere vivo l'interesse relativo al "marchio", si sono organizzati una serie di eventi nel corso dell'estate riuniti, assieme agli appuntamenti organizzati dalle Associazioni, nel libretto: Estate ad Ala "Città di Velluto 2010".

Gli spettacoli scelti sono stati i seguenti:

il 4 luglio, Piazza San Giovanni, "Tempesta" tratto dall'Opera di W.Shakespeare della Compagnia Maan e Pantakin: con proiezioni video sui palazzi come scenografia vivente di acrobazie sul filo, tessuti aerei e pertica cinese, è stato raccontato l'intreccio magico e poetico di uno tra i più suggestivi capolavori shakespiriani;

il 28 agosto, Teatro Sartori, "Andando Vivendo" spettacolo musicale con Saule Kilaite al violino e The Madrix alla chitarra acustica ed arpa celtica. Saule accompagnata dai due musicisti, ha eseguito famosi brani classici, etnici e contemporanei, arrangiati in modo personale ed originale, raccontandone brevemente la storia e il significato. Lo show è stato arricchito da piccoli frammenti di poesia e video artistici, creati appositamente per questo spettacolo e sincronizzati con la musica.

A Palazzo Pizzini il giorno 15 agosto 2010 si è tenuto il concerto con l'Ensemble A l'Antica: "Il salotto musicale di Annette von Menz".

Nelle tre serate, il pubblico ha premiato le proposte partecipando numeroso, nonostante il tempo non sia stato dei migliori.

Il programma è stato completato da una serie di altre iniziative tra cui:

Lagarina Jazz Festival 2010, Scuola di ascolto della Musica Organistica, cinema sotto le stelle, Doc – denominazione di origine cinematografica, Concerti in omaggio a Chopin presso il Museo del Pianoforte Antico, ecc.

Investimenti:**Sostituzione cancello scuola musicale di Pilcante:**

Nel 2010 è stato installato l'impianto di motorizzazione e temporizzazione del cancello posto sulla recinzione della scuola musicale di Pilcante.

Attrezzature attività culturali:

Si è provveduto all'acquisto e posa in opera di nuove quinte e fondale di colore nero per il palco del Teatro G. Sartori di Ala.

Programma N. 11 Altre attività culturali

CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	145.700,00	145.700,00	122.099,17	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	9.500,00	9.500,00	5.690,24	
Prestazioni di servizi	CO	203.300,00	210.300,00	183.911,51	
Utilizzo di beni di terzi	CO	18.200,00	18.200,00	17.733,10	
Trasferimenti	CO	52.792,00	46.792,00	43.294,68	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CO	3.530,00	3.530,00	3.527,35	
Imposte e tasse	CO	11.790,00	11.790,00	9.919,94	
Ammortamenti	CO	13.879,26	13.879,26	0,00	
TOTALE Spese correnti		458.691,26	459.691,26	386.175,99	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali		0,00	0,00	0,00	
Proventi da Servizi		6.000,00	6.000,00	6.016,33	
Concorsi e rimborsi		55.000,00	55.000,00	60.686,27	
Altre entrate		397.691,26	398.691,26	319.473,39	
TOTALE Entrate correnti		458.691,26	459.691,26	386.175,99	

Programma N. 11 Altre attività culturali					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1		2	3	4	5
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni immobili					
		20.000,00	0,00	0,00	
Manutenzione straordinaria teatro com.le	sv	20.000,00	0,00	0,00	
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche					
		4.000,00	24.000,00	22.057,34	
Sostituzione cancello scuola musicale di Pilcante	sv	4.000,00	4.000,00	2.057,34	
Attrezzature per attività culturali	sv	0,00	20.000,00	20.000,00	
Incarichi professionali					
		20.000,00	0,00	0,00	
Progetto correzione acustica teatro com.le	sv	20.000,00	0,00	0,00	
TOTALE Spese in conto capitale					
		44.000,00	24.000,00	22.057,34	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
Mezzi di bilancio					
		44.000,00	24.000,00	22.057,34	
TOTALE Entrate straordinarie					
		44.000,00	24.000,00	22.057,34	
RIEPILOGO PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA					
		458.691,26	459.691,26	386.175,99	
TOTALE GENERALE SPESA					
		458.691,26	459.691,26	386.175,99	

3.4 PROGRAMMA N. 12 SERVIZI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Responsabile Segretario Comunale

3.4.1 Descrizione del programma:

I programmi previsti in sede di programmazione 2010 sono stati tutti attuati, e, in linea di massima, hanno visto la riproposizione di iniziative già realizzate in anni precedenti, come la Lessinia Bike, il calcetto scivoloso, il Progetto Scuola e Sport ecc. Inoltre, si è aderito ad iniziative ritenute di interesse per giovani e sportivi, sulla base di proposte avanzate da Gruppi e/o Società sportive.

Sono state organizzate tre domeniche ecologiche con iniziative sportive, ricreative e culturali.

In collaborazione con l'Ufficio Attività Sociali, è stata organizzata la "Festa dello sport", iniziativa di promozione delle attività sportive locali, con la premiazione dei migliori atleti, prevista nell'ambito del Piano delle Politiche Giovanili.

A fine anno si è svolto il 10° Torneo dei Quattro Vicariati, la cui organizzazione nel 2010 competeva al Comune di Mori.

Si è provveduto a sostenere l'attività delle Associazioni sportive mediante l'assegnazione dei contributi per le iniziative svolte sul territorio e mediante il supporto dell'Ufficio per fornitura di fotocopie, promozione delle iniziative, disponibilità di attrezzature, ecc.

Come ogni anno sono state concesse le ore di utilizzo della palestra presso la Scuola Media di Ala e della palestra presso la Scuola Elementare di Serravalle. In occasione della chiusura del centro scolastico sportivo per i lavori di ristrutturazione ed ampliamento, si è provveduto direttamente alla gestione degli spazi della palestra di detto centro ed all'affidamento dell'incarico per le pulizie e per la custodia.

Manutenzioni

Resp. Geom. Mauro Marasca

Sono stati effettuati i programmati lavori di manutenzione ordinaria con particolare riferimento agli interventi finalizzati al mantenimento della funzionalità ed efficienza degli impianti **elettro-termo-sanitari, antincendio, antintrusione e ascensore**, nonché all'aspetto della sicurezza, come previsto dalle normative di settore.

Investimenti:

- Interventi straordinari piscina comunale:

In corso d'anno sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria della parete divisoria cucina-mensa scolastica e le tinteggiature interne.

- Ristrutturazione ed ampliamento campo sportivo di Chizzola:

I lavori di ristrutturazione ed ampliamento della palazzina servizi del campo sportivo di Chizzola, realizzati a cura dell'associazione sportiva Castel S.Giorgio, che ha in gestione l'impianto stesso, iniziati in data 07 febbraio 2008, sono stati conclusi nel dicembre 2009, come da relativi verbali.

A consuntivo, sulla scorta della relazione del Direttore dei lavori, la spesa per lavori ammontava ad Euro 516.477,55 IVA inclusa, oltre agli arredi, spese tecniche e varie. Nello specifico nel 2010 è stato completato l'intervento finanziario a carico del Comune.

- Sostituzione manto di copertura tribune campo sportivo Mutinelli:

Come previsto dal contratto di concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo "C.Mutinelli" di Ala, stipulato con l'Associazione Unione Sportiva Alense in data 12.07.2005 – Rep. n. 2301, integrato e modificato con atto Rep. 2393 di data 27.11.2009, il Concessionario ha realizzato (25.01.2010 – 12.02.2010) l'impianto fotovoltaico sulla copertura dell'impianto sportivo, contestualmente al rifacimento della copertura del tetto della tribuna ed alla realizzazione delle necessarie strutture di accesso per la successiva manutenzione. Con determinazione n. 188 di data 31.05.2010, in base alla rendicontazione finale dell'intervento regolarmente eseguito ed alla documentazione agli atti, il Comune ha rimborsato all'U.S. Alense, l'importo di Euro 50.645,69.- I.V.A. compresa.

- Impianto solare termico campo Mutinelli:

Con deliberazione giunta n. 77 del 30.04.2009 l'amministrazione comunale aveva aderito al Progetto "Calcio al sole: un calcio alla CO2" promosso dalla Provincia Autonoma di Trento – Assessorati all'Energia ed allo Sport, attraverso lo sportello "Fa' la cosa Giusta" e la cooperativa Kosmos.

Scopo del progetto era quello di alimentare la produzione di acqua calda degli spogliatoi del campo da calcio "C. Mutinelli" di Ala attraverso pannelli solari, da auto costruire in collaborazione con la società sportiva stessa.

Nel corso del 2010 è stata conclusa la fase di autocostruzione partecipata dei pannelli.

Gli stessi dovranno quindi essere installati presso il campo sportivo, una volta ultimata la redazione della documentazione tecnica a carico della cooperativa promotrice.

Programma N. 12 Servizi nel settore sportivo e ricreativo

CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	5.500,00	6.500,00	6.360,68	
Prestazioni di servizi	CO	368.580,00	400.180,00	391.561,94	
Utilizzo dei beni di terzi	CO	15.000,00	15.000,00	0,00	
Trasferimenti	CO	42.000,00	42.000,00	42.000,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CO	18.700,00	18.700,00	18.229,47	
Ammortamenti	CO	8.922,11	8.922,11	0,00	
TOTALE Spese correnti		458.702,11	491.302,11	458.152,09	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi		161.200,00	161.200,00	154.829,93	
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate		297.502,11	330.102,11	303.322,16	
TOTALE Entrate correnti		458.702,11	491.302,11	458.152,09	

Programma N. 12 Servizi nel settore sportivo e ricreativo					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni immobili		166.000,00	186.000,00	144.488,49	
Interventi straordinari piscina com.le	sv	15.000,00	15.000,00	2.842,80	
Manutenzione straordinaria campi sportivi	sv	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
Ristrutturazione ed ampliamento campo sportivo di Chizzola	sv	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
Sostituzione manto di copertura tribune campo Mutinelli	sv	60.000,00	60.000,00	50.645,69	
Rifacimento campo da tennis parco Bastie	sv	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Isolazione copertura fabbricato parco Bastie	sv	20.000,00	20.000,00	0,00	
Impianto solare termico campo sportivo C. Mutinelli	sv	0,00	20.000,00	20.000,00	
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche		50.500,00	50.500,00	38.949,24	
Attrezzature centro scolastico sportivo	sv	10.000,00	10.000,00	0,00	
Attrezzature per impianti sportivi	sv	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Struttura calcetto scivoloso	sv	15.500,00	15.500,00	13.949,24	
TOTALE Spese in conto capitale		216.500,00	236.500,00	183.437,73	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
		0,00	20.000,00	20.000,00	
Mezzi di bilancio					
		216.500,00	216.500,00	163.437,73	
TOTALE Entrate straordinarie		216.500,00	236.500,00	183.437,73	
RIEPILOGO PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA		675.202,11	727.802,11	641.589,82	
TOTALE GENERALE SPESA		675.202,11	727.802,11	641.589,82	

3.4

PROGRAMMA N. 13

ATTIVITA' TURISTICHE

Responsabile Segretario comunale

3.4.1 Descrizione del programma:

Nel corso dell'anno si sono consolidate una serie di collaborazioni con soggetti pubblici, privati ed associazioni di volontariato finalizzate alla conoscenza, promozione e vendita del prodotto turistico locale (A.P.T. di Rovereto e Vallagarina, PAT Turismo, C.10, Associazione commercianti ed albergatori locali, ecc.). A livello promozionale si è provveduto alla predisposizione di nuovo materiale turistico, nonché alla realizzazione di interventi pubblicitari mediante organi di divulgazione locali e nazionali. Inoltre si è aderito alle richieste pervenute da alcune società in merito alla pubblicazione su riviste e/o guide di informazioni su Ala. A tale proposito sono stati preparati i testi ed il materiale fotografico necessario per poter predisporre degli articoli o dei numeri monotematici.

A seguito del conferimento del marchio "Bandiera Arancione" del Touring Club Italiano e dell'adesione al Network Bandiere Arancioni, nel 2010 si è aderito alle varie iniziative proposte, tra le quali: inserzioni nelle newsletter mensili, inserzioni su "Qui Touring", adesione al programma di accoglienza, ecc. Di particolare importanza è stata l'adesione alla "Giornata Touring dedicata ai Paesi Bandiera Arancione" che si è tenuta il 10.10.2010. Ad Ala è stato organizzato un nutrito programma di visite guidate al Centro storico ed alla Chiesa di San Pietro in Bosco, esposizione di bancarelle di prodotti tipici ed animazioni per bambini, con una partecipazione di più di mille turisti. Sempre ad ottobre, il sabato 23, è stata organizzata la giornata PleinAir dedicata ai camperisti.

Le richieste di visite guidate nel centro storico di Ala, sia per la prima domenica del mese che su richiesta dei gruppi interessati, sono aumentate rispetto all'anno precedente (n. 35 visite per un totale di 1.643 persone). Tutto questo è stato possibile grazie alla disponibilità ed agli accordi con i Proprietari dei palazzi antichi e con l'Associazione i Vellutai.

In particolare sono stati realizzati i seguenti progetti:

- itinerari turistici: visite animate nel centro storico di Ala (prima domenica del mese) e sull'Altipiano della Lessinia (Andar per Malghe 2010);
- visite guidate nel centro storico di Ala su richiesta di gruppi privati (circa 30 nel corso dell'anno);
- adesione all'associazione "Mozart Ways" che coinvolge città italiane ed europee che hanno ospitato il musicista ed ha il fine di creare un percorso turistico-culturale a risonanza europea;
- nell'ambito dei "Suoni delle Dolomiti" il 22 luglio 2010 è stato organizzato il concerto dell'Orchestra di Piazza Vittorio, in località Malga Fratte a Sega di Ala;
- si è aderito per il quarto anno a "Voci e Luci in Lessinia" rassegna di concerti e spettacoli sulla Lessinia Trentina e Veronese in collaborazione con la Cassa Rurale B.V., la Comunità Montana della Lessinia a cura dell'Associazione Euphonia. In territorio alense si sono tenuti due spettacoli: l'11 luglio a Cima Mezzogiorno concerto di Renato Borghetti e l'8 agosto al Bosco della Regina (Sega di Ala) concerto di Giovanni Baglioni. Il progetto prevedeva inoltre nel periodo invernale la proiezione dei migliori film del XV Film Festival della Lessinia, programmata per i primi mesi del 2011.
- Gli eventi estivi sotto il marchio di "Città di Velluto", si sono svolti nelle giornate

specificate nella parte dedicata alla cultura, mentre la mostra “Vellutum” è stata aperta in orario d’ufficio tutto l’anno e nei fine settimana durante le principali manifestazioni (visite guidate, giornate Touring, eventi estivi, ecc).

In merito al Patto territoriale Baldo Garda si è concluso a fine anno il quarto bando dedicato alla progettualità privata.

Infine si segnala che l’Ufficio da settembre 2010 provvede direttamente, per le proprie competenze, alla gestione del sito internet (aggiornamenti, inserzioni, ecc.).

Investimenti:

- Manutenzione straordinaria campeggio comunale:

Nel corso del 2010 sono stati eseguiti interventi di manutenzione degli impianti e sostituzione di merti meccaniche del gruppo frigo-freezer.

Programma N. 13 Attività turistiche					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I		SPESE CORRENTI			
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
Prestazioni di servizi	CO	18.000,00	18.000,00	17.980,00	
Trasferimenti	co	9.600,00	9.600,00	9.038,00	
Ammortamenti	CO	544,17	544,17	0,00	
TOTALE Spese correnti		39.144,17	39.144,17	38.018,00	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi					
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate		39.144,17	39.144,17	38.018,00	
TOTALE Entrate correnti		39.144,17	39.144,17	38.018,00	

Programma N. 13 Attività Turistiche					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni immobili					
		6.500,00	6.500,00	1.635,36	
Manutenzione straordinaria campeggio Al Faggio	sv	6.500,00	6.500,00	1.635,36	
TOTALE Spese in conto capitale					
		6.500,00	6.500,00	1.635,36	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
Mezzi di bilancio					
		6.500,00	6.500,00	1.635,36	
TOTALE Entrate straordinarie					
		6.500,00	6.500,00	1.635,36	
RIEPILOGO PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA		45.644,17	45.644,17	39.653,36	
TOTALE GENERALE SPESA		45.644,17	45.644,17	39.653,36	

3.4 PROGRAMMA N. **14 VIABILITA'**

N. 4 Progetti nel Programma

Responsabile: Segretario Comunale

3.4.1 Descrizione del Programma :

Il programma risulta meglio dettagliato nei 4 progetti seguenti di cui risulta composto.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.	1	DI CUI AL PROGRAMMA N.	14
<p>GESTIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' ESISTENTE – POTENZIAMENTO E REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITÀ</p> <p>Con i lavori di manutenzione ordinaria realizzati sono state perseguite le finalità del programma mediante scelte atte a garantire il miglioramento della viabilità e la sicurezza del pubblico transito.</p> <p>In particolare, sono stati eseguiti interventi per il mantenimento delle pavimentazioni sia bituminose che in cubetti di porfido e/o acciottolato, delle opere d'arte, della segnaletica e delle barriere di protezione.</p> <p>Prosegue il programma per la pulizia ed il taglio dell'erba lungo le banchine stradali e la sfrondata della vegetazione sporgente sulla carreggiata.</p> <p>Continua il programma di rifacimento annuale della segnaletica orizzontale su strade e piazze comunali, affidato con contratto triennale a Ditta esterna di fiducia specializzata nello specifico settore.</p> <p>Investimenti:</p> <p>Progettazione e rifacimento murature di sostegno strade comunali: Proseguendo il programma di miglioramento della transitabilità e della sicurezza sulle strade comunali nel 2010 sono stati eseguiti i lavori di messa in sicurezza della strada comunale in loc. Fusi, Via Tambuset, località Sgardaiolo e località Santa Cecilia (Impresa Telch Alman). Sono proseguiti e risultano in fase di completamento il rifacimento delle murature a Serravalle lungo la strada Romana e in loc. Caigole ad Ala (Impresa Leonardi Costruzioni), delle murature in località Prati a Marani e realizzazione nuova area di sosta scuolabus in Via A. Mondini (Impresa Emanuelli).</p> <p>-Acquisizione aree per sistemazione viabilità: Sono stati avviati i procedimenti per la sistemazione viabilità che troveranno conclusione nel corso del 2011.</p> <p>- Rifacimento pavimentazioni bituminose: Sono stati eseguiti i lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa di Via della Roggia in Ala, tratti di strade comunali nella frazione di Pilcante a seguito dei lavori di realizzazione dell'impianto di illuminazione pubblica. Sono stati progettati, a cura del Servizio Tecnico, i lavori di rifacimento della pavimentazione di Viale Bolzano e Via San Martino, successivamente affidati alla Ditta ITALBETON S.r.l. Con delibera giunta n.261 del 29.12.2010 è stato approvato il progetto per il rifacimento di alcune pavimentazioni bituminose sul territorio comunale, poi finanziato in data 30.12.2010, e riguardante: Ala- via Giaro, via Sentaruolo e laterale di via Tambuset, S. Margherita - via Trento e Marani – via Santuario.</p> <p>- Interventi di somma urgenza: In corso d'anno sono stati effettuati numerosi interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza sia di edifici di civile abitazione che di strade comunali. In particolare è stato eseguito un intervento di ridotte dimensioni riguardante la messa in sicurezza del versante soprastante la loc. Madrera nella frazione di Chizzola, è stata avviata la progettazione per la messa in sicurezza di un edificio di civile abitazione in loc. Fortini, a Serravalle, a seguito del distacco di un masso di dimensioni rilevante, un ulteriore intervento, di limitata entità, a seguito di caduta massi in località Santa Lucia.</p> <p>- Rinnovo parco mezzi cantiere comunale: Nel corso del 2010 si è proceduto ad implementare il parco mezzi comunali, con i seguenti</p>			

acquisti:

- mezzo elettrico Piaggio, modello porter, in sostituzione di un ape, da utilizzare prevalentemente per il servizio spazzamento strade del centro storico di Ala;
- sostituzione del trattore Carraro con altro modello analogo, per utilizzo invernale nello spazzamento neve (Ala e Ronchi),

- Realizzazione nuove pensiline fermata Bus:

E' stata avviata la procedura per l'acquisizione, a titolo gratuito, dell'area di proprietà privata per la realizzazione dell'area di sosta scuolabus in loc. Brustolotti che si concluderà nel 2011.

- Sistemazione pavimentazione Via XXVII maggio:

Sono ancora in corso valutazioni di carattere ampio e generale, sia in riferimento allo stato della pavimentazione che dei sottoservizi (acque bianche in particolare), per procedere alla realizzazione dell'intervento stesso.

- Progettazione parete rocciosa loc. Madrera a Chizzola:

Con determinazione n. 490 di data 30.12.2010 è stato affidato al dott. geol. Franco Andreis l'incarico per la predisposizione dell'integrazione alla relazione geomeccanica e l'indagine geofisica a supporto della progettazione definitiva affidata allo Studio Slope con sede in Mezzolombardo con deliberazione giuntale n. 130 di data 30.06.2010.

Il completamento delle attività di progettazione è previsto nel corso del 2011.

CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE

Per quanto concerne la segnaletica orizzontale e verticale si è attuato il programma di manutenzione ordinaria dell'esistente, mediante appalto a ditta esterna di fiducia per il rifacimento della segnaletica orizzontale, e mediante gestione diretta per quanto riguarda la segnaletica verticale.

Investimenti:

Incarico per realizzazione catasto della segnaletica come previsto dal CDS.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Nel corso dell'anno sono stati sostituiti, a cura del gestore del servizio, punti luce danneggiati.

Investimenti:

- Interventi di manutenzione straordinaria impianti I.P.

Sono stati affidati alla società SET Distribuzione S.p.a. gli interventi puntuali di adeguamento e miglioramento dell'efficienza degli impianti di illuminazione pubblica sul territorio comunale, nonché il potenziamento e adeguamento normativo delle strutture e apparecchiature installate.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.	4	DI CUI AL PROGRAMMA N.	14
PARCHEGGI			

Programma N. 14 Viabilità					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I			SPESE CORRENTI		
Personale	CO	304.409,00	312.489,00	306.227,05	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	93.115,00	112.115,00	108.517,18	
Prestazioni di servizi	CO	342.201,00	327.221,29	284.840,71	
Utilizzo di beni di terzi	CO	4.000,00	4.000,00	1.796,77	
Trasferimenti	CO	19.615,00	19.615,00	19.614,33	
Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	CO	18.337,50	18.737,50	18.484,20	
Imposte e tasse	CO	55.502,70	55.502,70	0,00	
Ammortamenti	CO				
TOTALE Spese correnti		837.180,20	849.680,49	739.480,24	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi					
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate		837.180,20	849.680,49	739.480,24	
TOTALE Entrate correnti		837.180,20	849.680,49	739.480,24	

Programma N. 14 Viabilità					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisizione di beni immobili		1.598.000,00	1.030.000,00	408.667,56	3.036.667,56
Realizz.e nuove pensiline fermata bus	sv	15.000,00	27.000,00	27.000,00	
Interventi di somma urgenza	sv	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Delega PAT per rotatorie	sv	620.000,00	620.000,00	0,00	
Rifacim. murature di sostegno strade	sv	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
Acquisizione aree per sistem. viabilità	sv	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Rifacimento pavimentazioni bituminose	sv	100.000,00	100.000,00	98.667,56	
Sistemazione pavimentazione via XXVII maggio	sv	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
Rifacimento viale Malfatti	sv	580.000,00	0,00	0,00	
Manutenzione straordinaria impianti IP	sv	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Acquisizione di beni mobili		60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Rinnovo parco mezzi cantiere com.le	sv	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Segnaletica stradale	sv	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Incarichi professionali esterni		145.000,00	130.000,00	70.000,00	345.000,00
Progettazione barriere paramassi di Ronchi	sv	40.000,00	40.000,00	0,00	
Progettazione parete rocciosa loc. Madrera a Chizzola	sv	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
Progetto preliminare realizzazione marciapiede via Segantini SS12	sv	15.000,00			
Incarico per realizzazione catasto della segnaletica stradale come previsto dal CDS	sv	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Progettazione lavori di realizzazione marciapiede Serravalle - S. Margherita	sv	20.000,00	20.000,00	0,00	
TOTALE Spese in conto capitale		1.803.000,00	1.220.000,00	538.667,56	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito		500.000,00			
Contributi provinciali		670.000,00	670.000,00	78.097,16	
Mezzi di bilancio		633.000,00	550.000,00	460.570,40	
TOTALE Entrate straordinarie		1.803.000,00	1.220.000,00	538.667,56	
RIEPILOGO PROGRAMMA 14					
TOTALE GENERALE ENTRATA		2.640.180,20	2.069.680,49	1.278.147,80	
TOTALE GENERALE SPESA		2.640.180,20	2.069.680,49	1.278.147,80	

3.4 PROGRAMMA N. 15 GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

N. 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Responsabile Segretario Comunale

3.4.1 Descrizione del Programma:

Per quanto riguarda la gestione e controllo del territorio, gli interventi sono stati eseguiti come indicato negli allegati prospetti riguardanti:

- **gestione e controllo territorio;**
- **servizio idrico integrato;**
- **servizio smaltimento rifiuti**
- **parchi e verde pubblico**

Programma n. 15 Gestione Territorio e Ambiente					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	496.014,50	452.554,50	427.967,32	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	23.332,50	23.332,50	19.683,13	
Prestazioni di servizi	CO	846.785,50	856.233,14	817.068,95	
Utilizzo di beni di terzi	CO	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti	CO	35.000,00	35.000,00	17.000,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CO	2.700,00	2.700,00	2.683,27	
Imposte e tasse	CO	29.881,25	28.731,25	27.729,88	
Ammortamenti	CO	30.682,53	30.682,53	0,00	
TOTALE Spese correnti		1.464.396,28	1.429.233,92	1.312.132,55	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi		900.000,00	900.000,00	897.666,12	
Concorsi e rimborsi			195.950,00	170.206,04	
Altre entrate		564.396,28	333.283,92	244.260,39	
TOTALE Entrate correnti		1.464.396,28	1.429.233,92	1.312.132,55	

Programma n. 15 Gestione Territorio e Ambiente					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni immobili		3.512.000,00	3.653.370,00	1.828.370,00	
Acquisto di beni mobili		73.000,00	73.000,00	37.119,40	
Incarichi professionali esterni		90.000,00	110.000,00	45.000,00	
Trasferimenti di capitale		74.000,00	74.000,00	69.000,00	
TOTALE Spese in conto capitale		3.749.000,00	3.910.370,00	1.979.489,40	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito		600.000,00	600.000,00	178.000,00	
Contributi provinciali		1.088.014,63	1.088.014,63	804.249,07	
Trasferimenti da altri soggetti		598.250,00	598.250,00	0,00	
Mezzi di bilancio		1.462.735,37	1.624.105,37	997.240,33	
TOTALE Entrate straordinarie		3.749.000,00	3.910.370,00	1.979.489,40	
RIEPILOGO DEL PROGETTO					
TOTALE GENERALE ENTRATA		5.213.396,28	5.339.603,92	3.291.621,95	
TOTALE GENERALE SPESA		5.213.396,28	5.339.603,92	3.291.621,95	

PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Nel corso del 2010 è proseguita l'ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, sia in campo urbanistico-edilizio che ambientale, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.

Autorizzazioni edilizie ed attività di controllo del territorio.

Nel corso del 2010 l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, che ha lavorato in carenza di organico fino al mese di novembre, ha rilasciato le seguenti autorizzazioni e certificazioni:

- 38 concessioni edilizie di cui 6 in sanatoria e n. 1 condono;
- 4 autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale;
- risultano depositate 286 denunce d'inizio di attività così suddivise: 48 varianti in corso d'opera, 65 con inizio lavori il giorno successivo, 92 con inizio lavori dopo 15 giorni, 81 con inizio lavori dopo 30 giorni;
- 99 certificati di destinazione urbanistica;
- accertamento di 13 conformità urbanistiche.
- richieste di agibilità ricevute : n. 51
- comunicazioni preventive art. 97 della L.P. n.1/2008 : n. 26 (da ottobre 2010)

Sono state evase n. 12 richieste di contributo per l'abbellimento delle facciate nei centri storici con assegnazione del relativo finanziamento.

L'ufficio ha altresì provveduto al costante aggiornamento dell'archivio informatico relativo alle pratiche edilizie, ed alla consueta attività di informazione al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione.

L'attività di controllo relativa alla trasformazione urbanistica del territorio, eseguita in stretta collaborazione con gli Organi ispettivi, tra cui il Corpo di Polizia Municipale, il Corpo Forestale, la Procura della Repubblica è proseguita in ottemperanza alle disposizioni di legge.

Sono stati verificati alcuni casi di abusi edilizi, rilevando opere eseguite in assenza di atto autorizzativo o di difformità ad esso; nel contempo si sono conclusi alcuni procedimenti amministrativi relativi all'abusivismo edilizio mediante provvedimento di sanatoria edilizia.

Attività di pianificazione urbanistica.

Nel corso del 2010 sono state adottate (II^a adozione), le seguenti varianti al Piano Regolatore Generale ed approvate rettifiche al PRG, redatte in collaborazione tra il servizio tecnico comunale e gli uffici tecnici del Comprensorio della Vallagarina :

2.1.1 Variante n. 2 connessa con il Patto Territoriale Baldo – Garda, adottata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 di data 17.09.2009;

2.1.2 Variante per opere pubbliche in S. Margherita, adottata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 di data 17.09.2009;

2.1.3 Adeguamento alla disciplina in materia di distanze minime fra edifici e dai confini di proprietà – D.G.P. n. 2879 del 31.10.2008 e conseguentemente del Regolamento Edilizio Comunale, adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 di data 05.11.2009.

4 n. 2 rettifiche al P.R.G. relative alla viabilità SP 90 nella frazione di Chizzola (adeguamento Vallagarina Concentrati e per l'ampliamento della strada in località Santa Cecilia).

Sempre con la collaborazione dell'Ufficio Tecnico del Comprensorio della Vallagarina è proseguita, per la prima parte dell'anno, la predisposizione della variante al Piano Regolatore Generale, secondo le linee programmatiche e di indirizzo approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 di data 21 luglio 2008.

Allo scopo, è stata conclusa la fase di adeguamento grafico della cartografia ai nuovi retini predisposti dalla Provincia di Trento e sono state istruite le richieste pervenute da parte dei privati.

A seguito del cambio di amministrazione sono stati ripresi i lavori per la variante al PRG, in particolare al fine di valutare le modalità con cui proseguire l'iter preparatorio, ed, in particolare, l'opportunità di avvalersi di una consulenza specifica esterna in grado di supportare alcune scelte pianificatorie.

Progetto n. 1 Gestione del Territorio di cui al Programma n. 15					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	79.750,00	59.050,00	55.610,17	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	1.500,00	1.500,00	804,21	
Prestazioni di servizi	CO	25.100,00	25.100,00	20.752,75	
Interessi passivi su mutui	CO	0,00	0,00	0,00	
Imposte e tasse	CO	4.900,00	3.900,00	3.900,00	
Ammortamenti	CO	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Spese correnti		111.250,00	89.550,00	81.067,13	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi		25.000,00	25.000,00	22.666,12	
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate		86.250,00	64.550,00	58.401,01	
TOTALE Entrate correnti		111.250,00	89.550,00	81.067,13	

Progetto n. 1 Gestione del Territorio di cui al Programma n. 15					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni immobili					
		1.025.000,00	1.025.000,00	0,00	
Urbanizzazione area PIP 1^ stralcio	sv	1.015.000,00	1.015.000,00	0,00	
Eliminazione barriere architettoniche lungo le strade e piazze com.li	sv	10.000,00	10.000,00	0,00	
Acquisto beni mobili					
		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Arredo urbano	sv	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Incarichi professionali esterni					
		70.000,00	70.000,00	25.000,00	
Collaudi urbanizzazioni primarie	sv	10.000,00	10.000,00	0,00	
Progetto opere protettive fabbricato S. Lucia	sv	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Progetto barriere protettive Pilcante	sv	20.000,00	20.000,00	0,00	
Progetto barriere protettive PIP Marani	sv	15.000,00	15.000,00	0,00	
Trasferimenti di capitale					
		57.000,00	57.000,00	52.000,00	
Abbellimento facciate centro storico	co	42.000,00	42.000,00	42.000,00	
Restituzione contributi di concessione	co	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Incentivi e trasferimenti per sostituzione caldaie	co	5.000,00	5.000,00	0,00	
TOTALE Spese in conto capitale		1.157.000,00	1.157.000,00	82.000,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
		400.000,00	400.000,00	0,00	
Contributi provinciali					
Trasferimenti di capitale da altri soggetti					
		558.250,00	558.250,00	0,00	
Mezzi di bilancio					
		198.750,00	198.750,00	82.000,00	
TOTALE Entrate straordinarie		1.157.000,00	1.157.000,00	82.000,00	
RIEPILOGO DEL PROGETTO					
TOTALE GENERALE ENTRATA		1.268.250,00	1.246.550,00	163.067,13	
TOTALE GENERALE SPESA		1.268.250,00	1.246.550,00	163.067,13	

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il servizio idrico integrato comprende il servizio idrico e il servizio fognario. Secondo il contratto stipulato tra il Comune di Ala e la Dolomiti Energia S.p.A., al comune competono i lavori di manutenzione straordinaria e i lavori di ampliamento-potenziamento, mentre alla Dolomiti Reti S.p.A. spettano la gestione e la manutenzione ordinaria delle reti.

Investimenti:**Manutenzione straordinaria impianti servizio idrico integrato:**

Nel corso dell'anno è stato completato l'intervento di manutenzione straordinaria della rete fognaria di Via Bellavista nella frazione di S. Margherita affidati a Dolomiti Energia S.p.A..

Nel corso dell'anno è inoltre stato affidato al C.L.A. un incarico per la ricognizione degli scarichi fognari esistenti sul territorio, al fine di disporre di dati utili a conoscere la rete e programmare i futuri interventi.

Inoltre sono stati programmati gli interventi di adeguamento delle fosse Imhof della località Mas – Ponzolotti e della frazione Ronchi, affidati a Dolomiti Reti S.p.A., che verranno conclusi nel primo semestre del 2011.

- Collegamento acquedotto Marani – S.Margherita:

Con deliberazione n. 262 di data 29.12.2010, la Giunta Comunale ha approvato la 4^a perizia suppletiva e di variante dei lavori, che ha determinato un supero della spesa complessivamente autorizzata e finanziata per l'esecuzione dell'opera, di Euro 78.000,00.-

I lavori, in avanzata fase di esecuzione, saranno completati entro il primo semestre del 2011.

- Potenziamento reti idrico – fognarie di Chizzola – S.Cecilia – 1^a lotto:

Con deliberazione n. 112 di data 12.05.2010, la Giunta Comunale ha approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori di "Sistemazione ed adeguamento dell'acquedotto di Chizzola – 1^o stralcio", predisposto dalla Società GIRPA S.p.A., nell'importo complessivo di Euro 1.100.000,00.-

L'Agenzia per la Depurazione della Provincia Autonoma di Trento, con nota del 16.06.2010, in sede di verifica tecnica e congruità della spesa relativamente al predetto progetto esecutivo, richiesta dal Servizio Autonomie Locali a supporto della concessione del contributo a valere sul Fondo di riserva, ha evidenziato la necessità di attivare il procedimento tecnico-amministrativo dell'organo consultivo monocratico, stante la particolare complessità dell'intervento e la variazione superiore al venti per cento rispetto all'importo complessivo previsto nel progetto definitivo come previsto dal comma 1 lett. c) dell'art. 58 della L.P. n. 26/1993.

E' previsto l'adeguamento del progetto nei primi mesi del 2011.

Progetto n. 2 Servizio Idrico Integrato di cui al Programma n. 15					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	0,00	0,00		
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	450,00	450,00	46,69	
Prestazioni di servizi	CO	646.200,00	646.200,00	646.200,00	
Utilizzo di beni di terzi	CO	0,00	0,00	0,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CO	2.700,00	2.700,00	2.683,27	
Imposte e tasse	CO	0,00	0,00	0,00	
Ammortamenti	CO	18.873,82	18.873,82	0,00	
TOTALE Spese correnti		668.223,82	668.223,82	648.929,96	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi		875.000,00	875.000,00	875.000,00	
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate					
TOTALE Entrate correnti		875.000,00	875.000,00	875.000,00	

Progetto n. 2 Servizio Idrico integrato di cui al Programma n. 15					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni immobili					
		1.970.000,00	2.061.370,00	1.261.370,00	
Potenziamento reti idrico-fognarie di Chizzola S. Cecilia 1^ LOTTO	sv	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	
Collegamento acquedotto Marani S. Margherita	sv	0,00	78.000,00	78.000,00	
Manutenzione straordinaria impianti servizio idrico integrato	sv	70.000,00	77.000,00	77.000,00	
Potenziamento reti idrico-fognarie di Chizzola S. Cecilia 2^ LOTTO		760.000,00	760.000,00	0,00	
Nuovo allacciamento elettrico serbatoio Ronchi	sv	0,00	6.370,00	6.370,00	
Estensione acquedotto aree nuova espansione	sv	40.000,00	40.000,00	0,00	
Incarichi professionali esterni					
		20.000,00	40.000,00	20.000,00	
Progetto preliminare nuovo collettore acque nere fraz. Ronchi	sv		20.000,00	20.000,00	
Progettazione esecutiva realizz. Rete fognaria Sdruzzinà	sv	20.000,00	20.000,00	0,00	
TOTALE Spese in conto capitale					
		1.990.000,00	2.101.370,00	1.281.370,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito		200.000,00	200.000,00	178.000,00	
Contributi provinciali		1.088.014,63	1.088.014,63	804.249,07	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti		40.000,00	40.000,00	0,00	
Mezzi di bilancio		661.985,37	773.355,37	299.120,93	
TOTALE Entrate straordinarie					
		1.990.000,00	2.101.370,00	1.281.370,00	
RIEPILOGO DEL PROGETTO					
TOTALE GENERALE ENTRATA					
		2.865.000,00	2.976.370,00	2.156.370,00	
TOTALE GENERALE SPESA					
		2.658.223,82	2.769.593,82	1.930.299,96	

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 DI CUI AL PROGRAMMA N. 15

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Nel 2010, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, è stato effettuato con le medesime modalità adottate nel corso dell'anno precedente, coerentemente con quanto previsto dalla convenzione stipulata con il Comprensorio della Vallagarina stipulata in data 26.09.2006 con scadenza al 31.12.2010.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 239 di data 15.12.2010 sono state peraltro confermate le attuali modalità di gestione del servizio mediante affidamento in convenzione al comprensorio, fino alla data di assunzione del servizio medesimo da parte della Comunità della Vallagarina

E' proseguita quindi la raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema porta a porta, che prevede la raccolta del rifiuto secco/residuo e umido/organico presso le abitazioni e la raccolta differenziata di carta, plastica, vetro e lattine, nei punti ecologici dislocati su aree pubbliche.

Il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nei punti ecologici è ancora attualmente rilevato, con evidenti aspetti negativi di carattere igienico/sanitario ed economico.

Per contrastare tale fenomeno l'Amministrazione, tramite il Consorzio Lavoro Ambiente della P.A.T., anche nel 2010 si è avvalta dell'operatività dell'unità lavorativa che giornalmente provvede alla pulizia dei punti ecologici ed alla raccolta dei rifiuti abbandonati.

Sono state intraprese azioni al fine di migliorare la qualità della raccolta sul territorio con varie modifiche ed integrazioni dei punti ecologici ed è proseguita la distribuzione di materiale (cassonetti, sacchetti) agli utenti, da parte del cantiere comunale e delle chiavi elettroniche per le nuove utenze da parte del Servizio Tecnico Urbanistico.

E' proseguita infine l'attività di controllo sui rifiuti abbandonati da parte del cantiere comunale unitamente al Corpo di Polizia Municipale e la raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio, nei casi dove non è stato individuato il responsabile dell'abbandono, segnalati dal Servizio Forestale, Corpo di Polizia Municipale o altri enti Provinciali.

Investimenti:

- Smaltimento rifiuti in amianto abbandonati:

Nel corso dell'anno e' stato eseguito un intervento di smaltimento di rifiuti abbandonati e contenenti amianto.

Progetto n. 3 Servizio Smaltimento Rifiuti di cui al Programma n. 15					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I		SPESE CORRENTI			
Personale	CO	71.850,00	53.700,00	44.279,15	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	1.550,00	1.550,00	216,16	
Prestazioni di servizi	CO	17.000,00	17.737,00	9.243,20	
Trasferimenti	CO	18.000,00	18.000,00	0,00	
Imposte e tasse	CO	4.200,00	4.050,00	3.055,78	
Ammortamenti	CO	1.269,32	1.269,32	0,00	
TOTALE Spese correnti		113.869,32	96.306,32	56.794,29	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi					
Concorsi e rimborsi		195.950,00	195.950,00	170.206,04	
Altre entrate					
TOTALE Entrate correnti		195.950,00	195.950,00	170.206,04	

Progetto n. 3 Servizio Smaltimento Rifiuti di cui al Programma n. 15

CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni mobili		25.000,00	25.000,00	600,00	50.600,00
Acquisto nuovi elementi di arredo per delimitazione isole ecologiche	sv	20.000,00	20.000,00	0,00	
Smaltimento rifiuti amianto abbandonati	sv	5.000,00	5.000,00	600,00	
TOTALE Spese in conto capitale		25.000,00	25.000,00	600,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
Trasferimenti di capitale da altri soggetti					
Mezzi di bilancio		25.000,00	25.000,00	600,00	
TOTALE Entrate straordinarie		25.000,00	25.000,00	600,00	
RIEPILOGO DEL PROGETTO					
TOTALE GENERALE ENTRATA		220.950,00	220.950,00	170.806,04	
TOTALE GENERALE SPESA		138.869,32	121.306,32	57.394,29	

PARCHI E VERDE PUBBLICO

Nell'arco dell'anno sono state eseguite le operazioni di manutenzione ordinaria al fine di garantire la sicurezza degli impianti unitamente ad uno standard di qualità accettabile.

Le operazioni di manutenzione ordinaria delle aree verdi comprensive del taglio dell'erba, delle potature nonché della gestione dell'impianto di irrigazione è stata affidata a ditta esterna sulla base d'apposito capitolato, mentre la manutenzione degli arredi e la pulizia delle aree è eseguita in diretta amministrazione mediante gli operai del Cantiere Comunale, come pure gli interventi programmati sugli impianti **elettro-termo-sanitari**, ponendo particolare attenzione all'aspetto sicurezza, secondo le prescrizioni di legge.

Anche nel 2010 è stato potenziato il rinnovo e l'integrazione dei giochi e degli arredi delle aree verdi.

Investimenti:**- Manutenzione straordinaria parchi pubblici:**

Sono stati completati i lavori di rifacimento della pavimentazione dei vialetti del parco pubblico della frazione di Pilcante e la posa di nuova pavimentazione antitrauma in prossimità dell'area giochi..

Inoltre sono stati eseguiti alcuni interventi puntuali relativi al ripristino del manto erboso ed al taglio pinte al parco Bastie, Perlè, a Serravalle e al parco giochi di Ronchi (sostituzione delle sedute) finalizzati a migliorare la fruibilità delle aree a verde attrezzato.

- Arredi, giochi e messa in sicurezza parchi pubblici:

Sono stati acquistati ed installati per varie aree, vari giochi ed arredi ed acquistata e postata la pavimentazione antitrauma.

- Realizzazione parco pubblico S.Margherita:

Con deliberazione n. 48 di data 03.03.2010 la Giunta Comunale ha accertato ai sensi dell'art. 80 della L.P. 10.09.1993, n. 26 e s.m. ed int. la conformità dei lavori di "Realizzazione Parco Pubblico in loc. Parais p.f. 769/24 in C.C. di S. Margherita" alle previsioni degli strumenti di pianificazione ed alle norme in vigore ed approvato il progetto esecutivo completo degli elaborati previsti dall'art. 17 della Legge Provinciale 10.09.1993, n. 26 e s.m., come predisposto dall'arch. Claudio Caprara, corredato dal piano di sicurezza e coordinamento relativo alla fase di progettazione, nell'importo complessivo di Euro 503.791,00. Successivamente l'intervento è stato finanziato, con determinazione n. 215 di data 17.06.2010, con la quale è stata impegnata la spesa spettante a carico del Comune, per l'importo di Euro 339.753,49.-. I lavori sono in corso di esecuzione.

Progetto n. 4 Parchi e verde pubblico di cui al Programma n. 15

CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	40.845,00	41.045,00	40.968,70	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	12.000,00	12.000,00	11.954,87	
Prestazioni di servizi	CO	100.400,00	100.400,00	89.860,79	
Imposte e tasse	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
Ammortamenti	CO	6.252,62	6.252,62	0,00	
TOTALE Spese correnti		161.997,62	162.197,62	145.284,36	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi					
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate		161.997,62	162.197,62	145.284,36	
TOTALE Entrate correnti		161.997,62	162.197,62	145.284,36	

Progetto n. 4 Parchi e verde pubblico di cui al Programma n. 15

CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisizione di beni immobili	sv	517.000,00	567.000,00	567.000,00	
Manutenzione straordinaria parchi pubblici	sv	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Realizzazione parco pubblico S. Margherita	sv	467.000,00	517.000,00	517.000,00	
Acquisizione di beni mobili	sv	30.000,00	30.000,00	25.017,00	
Arredi, giochi e messa in sicurezza parchi pubblici	sv	30.000,00	30.000,00	25.017,00	
TOTALE Spese in conto capitale		547.000,00	597.000,00	592.017,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
Riscossione di crediti					
Mezzi di bilancio		547.000,00	597.000,00	592.017,00	
TOTALE Entrate straordinarie		547.000,00	597.000,00	592.017,00	
RIEPILOGO DEL PROGETTO					
TOTALE GENERALE ENTRATA		708.997,62	759.197,62	737.301,36	
TOTALE GENERALE SPESA		708.997,62	759.197,62	737.301,36	

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.	5	DI CUI AL PROGRAMMA N.	15
PROTEZIONE CIVILE			

Progetto n. 5 Servizi di protezione civile di cui al Programma n. 15

CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Trasferimenti di capitale	co	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
Contributo straordinario VV.FF.		17.000,00	17.000,00	17.000,00	
TOTALE Spese in conto capitale		17.000,00	17.000,00	17.000,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
Mezzi di bilancio		17.000,00	17.000,00	17.000,00	
TOTALE Entrate straordinarie		17.000,00	17.000,00	17.000,00	
RIEPILOGO DEL PROGETTO					
TOTALE GENERALE ENTRATA		41.316,96	41.316,96	34.785,00	
TOTALE GENERALE SPESA		41.316,96	41.316,96	34.785,00	

3.4 PROGRAMMA N. 16 SETTORE SOCIALE

Responsabile: dott. Stefano Lavarini

3.4.1 Descrizione del programma:

SERVIZIO ASILO NIDO

La prima parte dell'anno è stata caratterizzata dalla conferma dell'aumento della richiesta di ammissione al servizio già registrato lo scorso anno.

In occasione degli inserimenti di gennaio tutti i posti disponibili presso la struttura sono stati esauriti e le richieste escluse sono state 37 .

Con gli inserimenti di settembre sono stati esauriti tutti i posti disponibili (66).

NIDO FAMILIARE - SERVIZIO TAGESMUTTER

Il servizio, sostenuto dall'Amministrazione comunale in conformità alle vigenti disposizioni provinciali e secondo quanto previsto dal relativo Regolamento comunale, è risultato un valido sostegno per diverse famiglie che non sono riuscite ad usufruire del Servizio di Asilo Nido.

Anche il servizio Tagesmutter, nel 2010, è stato caratterizzato da un consistente incremento della richiesta; gli utenti che hanno beneficiato del servizio sono stati 25 (19 nel 2009 e 15 nel 2008) e le ore finanziate sono state 13.355,75 (11.443,75 nel 2009 e 5.844,25 nel 2008) per una spesa di euro 77.400,00 (di cui euro 63.400 a carico della PAT e 14.000,00 a carico del Comune di Ala).

Si evidenzia che, analogamente a quanto attuato lo scorso anno, per entrambe i servizi per la prima infanzia, la Giunta provinciale ha disposto, con decorrenza dal 1° gennaio e fino al 31 dicembre 2010, la riduzione delle rette dell'Asilo nido del 30% e l'aumento di € 1,20.- del sostegno spettante per ciascuna ora di servizio fruita dagli utenti ammessi al Servizio Tagesmutter.

I costi di tali interventi sono totalmente coperti da specifiche assegnazioni sul "fondo per la famiglia" di cui all'art. 7 della L.P. 21.12.2007, n. 23.

STRUTTURE RESIDENZIALI E RICOVERO PER ANZIANI

Si è garantito, alle famiglie, il concorso alla copertura delle spese per il collocamento dei residenti sul territorio comunale in strutture residenziali e di ricovero convenzionate. Gli utenti che hanno beneficiato del sostegno, sono stati 7.

INTERVENTI SOCIALI NEL MONDO DEL LAVORO

È proseguito anche nel 2010 il progetto avviato, in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento, nell'ambito dell'obiettivo 4 dell'azione 10, finalizzato a creare opportunità occupazionali fino al raggiungimento dell'età per la fruizione della pensione, alle lavoratrici anziane coinvolte negli anni precedenti in interventi di politica del lavoro (ex azione 12).

Attualmente, l'unica lavoratrice rimasta, rispetto alle tre inizialmente previste dal progetto, è impiegata nella concretizzazione di servizi innovativi ed integrativi, destinati alla collettività altrimenti difficilmente attuabili da parte del Comune di Ala.

Con l'entrata in vigore della L.P. 13/04, i lavori ammessi dall'Azione 10.3, sono

stati inclusi nelle tipologie di intervento del Servizio Ripristino e Valorizzazione Ambientale della Provincia, che ora provvede direttamente alla gestione del progetto presentato.

FESTA DELLE PRIMAVERE

Anche nel 2010, è stata realizzata la “Giornata delle primavere”, un’iniziativa di promozione di relazioni sociali, attraverso azioni di intrattenimento, dedicate, in particolar modo, ai residenti ultrasessantacinquenni del Comune.

Il progetto è stato attuato in collaborazione con le locali associazioni di volontariato e con il supporto di un gruppo di ragazzi, provenienti dalle varie realtà territoriali (Associazioni, gruppi, ecc.).

L’esperienza ha consentito il raggiungimento di un duplice obiettivo: da un lato si è stimolato il protagonismo dei giovani, al fine di sensibilizzarli alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all’assunzione di responsabilità sociale.

Dall’altro lato si è valorizzata la figura dell’anziano, facendo emergere una diversa prospettiva rispetto a quella con cui sono solitamente visti e percepiti e, precisamente, come portatori di esperienze significative.

SERVIZI A MEZZO AMBULANZA DELL’ASSOCIAZIONE STELLA D’ORO

E’ proseguita la convenzione stipulata con l’Associazione Stella d’Oro della Bassa Vallagarina riguardante l’organizzazione del servizio dei prelievi ematici e di altri servizi a mezzo autoambulanza nei confronti di persone con difficoltà a deambulare. A fronte di tale servizio il Comune di Ala ha riconosciuto un contributo economico per l’acquisto di un mezzo necessario alla realizzazione dei trasporti.

INIZIATIVE A FAVORE DEL MONDO GIOVANILE

ESTATE GIOVANI

Come di consueto anche nel corso del periodo estivo 2010, è stata promossa la collaborazione con varie associazioni locali per la realizzazione dei Centri Estivi.

I soggetti che hanno aderito all’iniziativa sono sei; le attività che sono state organizzate nel periodo dal 07.06.2010 al 04.09.2010, hanno evidenziato circa 5.622 presenze (dato riferito ai soli utenti residenti).

PIANO GIOVANI DI ZONA DEI QUATTRO VICARIATI

Come previsto è stata curata la gestione tecnico amministrativa del Piano giovani di zona dei IV Vicariati.

Nella primavera si è provveduto a predisporre ed a trasmettere alla Provincia il Piano giovani di zona – anno 2010, approvato dal Tavolo del confronto e della proposta; la Giunta provinciale ha approvato il progetto e, conseguentemente, lo ha ammesso ai relativi finanziamenti

È stata predisposta e trasmessa alla competente struttura provinciale la rendicontazione inerente alle attività svolte nell’ambito del Piano 2009.

Si è provveduto all’organizzazione ed alla realizzazione delle iniziative promosse dal Comune di Ala e di quelle “sovracomunali”, inserite nel Piano 2010.

Investimenti:**- Spese di progettazione nuovo asilo nido:**

Con determinazione n. 201 di data 07.06.2010 è stato affidato allo Studio KREJ Engineering S.r.l. la predisposizione dell'analisi sismica, ai sensi del D.M. 14.01.2008 – NTC 2008, dell'edificio Convento Padri Cappuccini in Ala, propedeutica alla progettazione preliminare dei lavori di realizzazione del nuovo asilo nido, presentata in data 27.08.2010 – prot. n. 14969.

Programma N. 16 Attività sociali					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I			SPESE CORRENTI		
Personale	CO	82.665,40	70.973,40	57.795,45	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	7.623,00	8.307,00	4.797,93	
Prestazioni di servizi	CO	1.086.822,40	1.127.202,40	1.098.847,25	
Utilizzo dei beni di terzi	CO	4.800,00	4.800,00	4.771,17	
Trasferimenti	co	2.000,00	2.000,00	1.200,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CO	1.135,00	1.135,00	1.131,76	
Imposte e tasse	CO	4.317,12	4.074,59	3.783,55	
Ammortamenti	CO	31.850,75	31.850,75	0,00	
TOTALE Spese correnti		1.221.213,67	1.250.343,14	1.172.327,11	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali		184.900,00	197.000,00	169.107,84	
Proventi da Servizi		165.900,00	165.900,00	158.784,68	
Contributi da altri enti del settore pubblico					
Concorsi e rimborsi		117.000,00	117.000,00	84.655,43	
Altre entrate		753.413,67	770.443,14	759.779,16	
TOTALE Entrate correnti		1.221.213,67	1.250.343,14	1.172.327,11	

Programma N. 16 Attività sociali					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Incarichi professionali esterni	sv	40.000,00	40.000,00	3.060,00	
Progettazione nuovo asilo nido	sv	40.000,00	40.000,00	3.060,00	
TOTALE Spese in conto capitale		40.000,00	40.000,00	3.060,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
Mezzi di bilancio		40.000,00	40.000,00	3.060,00	
TOTALE Entrate straordinarie		40.000,00	40.000,00	3.060,00	
RIEPILOGO PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA		1.261.213,67	1.290.343,14	1.175.387,11	
TOTALE GENERALE SPESA		1.261.213,67	1.290.343,14	1.175.387,11	

3.4 PROGRAMMA N. 17 SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile

3.4.1 **Descrizione del Programma:**

Il Servizio cimiteriale è gestito in economia con operai del cantiere Comunale che, si avvale di ditte esterne di fiducia, per i lavori di manutenzione straordinaria.

Nell'ambito della manutenzione ordinaria sono state eseguite tutte quelle operazioni necessarie finalizzate al raggiungimento e al mantenimento di un idoneo standard di decoro delle aree cimiteriali e delle strutture annesse.

Particolare attenzione è stata posta all'aspetto sicurezza delle strutture a aree cimiteriali mediante predisposizione di idonei accorgimenti atti a migliorare la funzionalità e la sicurezza.

Investimenti:

Sono stati realizzati interventi di sistemazione delle strutture di servizio delle aree cimiteriali di Ala e frazioni e sono state acquistate nuove attrezzature.

In particolare il cantiere comunale ha provveduto all'intervento di manutenzione straordinaria con nuova tinteggiatura al cimitero di Chizzola.

Programma N. 17 Servizio Necroscopico e cimiteriale

CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO I SPESE CORRENTI					
Personale	CO	103.716,50	103.346,50	100.637,91	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	CO	9.602,50	9.602,50	9.511,60	
Prestazioni di servizi	CO	16.093,50	16.763,55	11.468,07	
Trasferimenti	CO	500,00	843,50	843,50	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CO	680,00	680,00	676,33	
Imposte e tasse	CO	5.936,25	5.936,25	5.929,70	
Ammortamenti	CO	3.374,06	3.374,06	0,00	
TOTALE Spese correnti		139.902,81	140.546,36	129.067,11	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi		80.000,00	80.000,00	101.879,00	
Concorsi e rimborsi					
Altre entrate		59.902,81	60.546,36	27.188,11	
TOTALE Entrate correnti		139.902,81	140.546,36	129.067,11	

Programma N. 17 Servizio Necroscopico e cimiteriale					
CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1	2	3	4	5	6
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni immobili		5.000,00	5.000,00	2.940,00	
Manutenzione straordinaria cimiteri	sv	5.000,00	5.000,00	2.940,00	
Acquisto beni mobili		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Macchine e attrezzature	sv	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE Spese in conto capitale		10.000,00	10.000,00	7.940,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali					
Mezzi di bilancio		10.000,00	10.000,00	7.940,00	
TOTALE Entrate straordinarie		10.000,00	10.000,00	7.940,00	
RIEPILOGO PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA		149.902,81	150.546,36	137.007,11	
TOTALE GENERALE SPESA		149.902,81	150.546,36	137.007,11	

3.4 PROGRAMMA N. 18 FUNZIONI NEL CAMPO ECONOMICO

Responsabile Dott. Stefano Lavarini

3.4.1 Descrizione del Programma:

Le sostanziali novità introdotte dalla Provincia con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1673 del 03/07/2009, hanno reso necessario rinviare il previsto confronto con tutti i soggetti interessati alle iniziative per la valorizzazione del commercio in centro storico.

Con la delibera, infatti, sono stati approvati provvedimenti attuativi di disposizioni normative finalizzate alla valorizzazione, sia dal punto di vista economico che sociale, dei centri storici (ora più propriamente definiti "luoghi storici del commercio") attraverso la leva del commercio ed al sostegno di politiche ed interventi attivi per il mantenimento e per l'apertura di nuovi punti vendita di generi di prima necessità nelle zone periferiche e/o disagiate del territorio comunale.

I comuni sono chiamati in questa prima fase ad un delicato e puntuale lavoro di censimento delle botteghe storiche presenti sul territorio comunale e di perimetrazione, senza finalità e vincoli di natura urbanistica, dei "luoghi storici del commercio".

Investimenti:

- Impermeabilizzazione pozze malghe loc. Sega

Prosegue il programma per la sistemazione e impermeabilizzazione delle pozze di abbeveraggio del bestiame poste nei compluvi naturali sui pascoli delle malghe della Lessinia.

Programma N. 18 Funzioni nel campo dello sviluppo economico

CONTO DEL BILANCIO 2010					
1	2	Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni 6
INTERVENTI					
TITOLO I		SPESE CORRENTI			
Personale	CO	2.234,20	1.918,20	1.562,04	
Acquisto di beni di consumo e/ o di materie prime	co	2.579,00	2.579,00	1.842,16	
Prestazioni di servizi	CO	29.825,20	29.825,20	22.571,58	
Utilizzo dei beni di terzi	CO	2.200,00	2.200,00	1.999,09	
Interessi passivi	CO	7.250,00	7.250,00	0,00	
Imposte e tasse	co	116,68	110,12	102,26	
Ammortamenti	CO	21.892,00	21.892,00	0,00	
TOTALE Spese correnti		66.097,08	65.774,52	28.077,13	
RISORSE					
TITOLI I - II - III					
ENTRATE CORRENTI					
Trasferimenti Provinciali					
Proventi da Servizi		1.000,00	1.000,00	1.195,00	
Proventi dai beni dell'ente		16.128,00	16.128,00	24.926,36	
Altre entrate		48.969,08	48.646,52	1.955,77	
TOTALE Entrate correnti		66.097,08	65.774,52	28.077,13	

Programma N. 18 Funzioni nel campo dello sviluppo economico

CONTO DEL BILANCIO 2010					
		Previsioni iniziali 2010	previsioni definitive 2010	impegni/accert. 2010	Annotazioni
1		2	3	4	5
INTERVENTI					
TITOLO II					
SPESE IN CONTO CAPITALE					
Acquisto beni immobili		324.000,00	399.000,00	50.000,00	
Recupero fabbricati montani	sv	30.000,00	30.000,00	0,00	
Manutenzione straordinaria strade forestali a fondo sterrato	sv	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Impermeabilizzazione pozze malghe loc. Sega	sv	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Revisione piano assestamento beni silvo pastorali	sv	0,00	75.000,00	0,00	
Ristrutturazione malga Lavacchietto	sv	244.000,00	244.000,00	0,00	
Incarichi professionali esterni		20.000,00	20.000,00	0,00	
Progettazione ristrutturazione malga Coe de Ala	sv	20.000,00	20.000,00	0,00	
TOTALE Spese in conto capitale		344.000,00	419.000,00	50.000,00	
RISORSE					
TITOLI IV - V					
ENTRATE STRAORDINARIE					
Mutui con istituti di credito					
Contributi provinciali		244.000,00	281.500,00	0,00	
Mezzi di bilancio		100.000,00	137.500,00	50.000,00	
TOTALE Entrate straordinarie		344.000,00	419.000,00	50.000,00	
RIEPILOGO PROGRAMMA					
TOTALE GENERALE ENTRATA		410.097,08	484.774,52	78.077,13	
TOTALE GENERALE SPESA		410.097,08	484.774,52	78.077,13	