

**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**

(ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera 0a), della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss. mm. e dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm.)

Spett.le COMUNE DI ALA

\_\_\_\_\_  
(indicare la struttura amministrativa che detiene il documento)

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1 lettera 0a), della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss. mm. e  
dell'art. 5,  
comma 2, del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm., disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai  
documenti detenuti dall'ente

**CHIEDE**

il seguente documento:

\_\_\_\_\_  
Per le seguenti finalità (informazione facoltativa utile ai fini della valutazione dell'istanza):

- ☐ A titolo personale  
☐ Per attività di ricerca o studio  
☐ Per finalità giornalistiche  
☐ Per conto di un'organizzazione non governativa  
☐ Per conto di un'associazione di categoria  
☐ Per finalità commerciali  
☐ Altro: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di voler ricevere quanto richiesto con la modalità di seguito indicata:

- ☐ personalmente presso l'Ufficio/Servizio \_\_\_\_\_ del Comune di Ala;  
☐ al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;  
☐ al seguente n. di fax \_\_\_\_\_;  
☐ al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di  
ricevimento con spesa a proprio carico. (1)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

\* Dati obbligatori

\* Dati obbligatori

Allegare copia del proprio documento d'identità (solo se la richiesta non è firmata digitalmente)

---

## **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003**

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti dal Titolare per lo svolgimento dei servizi richiesti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione se espressamente previsto dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala con sede a Ala (TN) in P.zza S. Giovanni, 1 (e-mail: [comuneala@comune.ala.tn.it](mailto:comuneala@comune.ala.tn.it), sito internet <https://www.comune.ala.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è la società Indo S.r.l.s., contattabile all'indirizzo: [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it).

Lei può esercitare tutti i suoi diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del G.D.P.R. scrivendo all'indirizzo mail del Titolare del Trattamento o mediante raccomandata a/r.

L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it> e presso il servizio competente.