

COMUNE DI ALA

PROVINCIA DI TRENTO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALA ED IL COMUNE DI AVIO
PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO DI
CUSTODIA FORESTALE

Comune di Ala, con sede in Ala (TN) p.zza S. Giovanni 1, rappresentato dal sindaco pro tempore p.i. Claudio Soini, nato ad Ala (TN) il 05.06.1960, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione del consiglio comunale n. 73 di data 25.11.2015, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 85000870221

Comune di Avio, con sede in Avio (TN) p.zza Vittorio Emanuele III 1, rappresentato dal Sindaco pro tempore dott. Federico Secchi, nato a Rovereto (TN) il 15.05.1981, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 81 di data 25.11.2015, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 00110390226

PREMESSO CHE

- i Comuni di Ala ed Avio, in attuazione di quanto stabilito dalla legge provinciale 16 agosto 1976, n. 23, si costituivano in Consorzio allo scopo di provvedere congiuntamente al servizio di vigilanza boschiva nell'ambito del territorio della circoscrizione n. 46 di cui al D.P.G.P. n. 14-101/leg. del 15.07.1977, con approvazione dello Statuto intervenuta giusto D.P.G.P. n. 18420/5-B del 28.10.1977;
- la L. P. del 23 maggio 2007, n. 11, come modificata dalla L. P. 30 dicembre 2014, n. 14, ha disposto lo scioglimento dei consorzi di custodia

forestale, già istituiti ai sensi della richiamata L. P. 23/1976, e la gestione del servizio medesimo mediante convenzione ai sensi dell'articolo 59 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;

- con deliberazione consiliare n. 73 del 25.11.2015 il Comune di Ala ha approvato lo schema di convenzione per la gestione associata, con il Comune di Avio, mediante convenzione, del servizio di custodia forestale dei beni silvo-pastorali di proprietà;

- che parimenti, con deliberazione consiliare n. 81 del 25.11.2015 il Comune di Avio ha approvato lo schema di convenzione per la gestione associata, con il Comune di Ala, mediante convenzione, del servizio di custodia forestale dei beni silvo-pastorali di proprietà;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti si

CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

La premessa narrativa e gli atti ivi indicati sono parte integrante della presente convenzione e sono destinati alla interpretazione di essa.

ART. 2 - OGGETTO

I comuni di Ala ed Avio costituiscono, ai sensi dell'articolo 59 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, il servizio intercomunale per la gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale dei beni silvo-pastorali di rispettiva proprietà, che assume la denominazione di "Servizio Associato di Custodia Forestale Ala - Avio".

Il Servizio, rivolto alla gestione, al miglioramento e alla valorizzazione dei patrimoni silvo-pastorali di proprietà pubblica, anche al fine della

conservazione e dell'equilibrio dei sistemi ecologici, provvede alla gestione di tutte le attività di competenza del servizio di custodia forestale secondo quanto stabilito dalla L. P. 23 maggio 2007, n. 11 e dal regolamento previsto dall'articolo 106, comma 6, della legge provinciale medesima.

La sede del servizio è stabilita nel comune di Ala, al quale, per fini organizzativi, gestionali e contabili, è conferito il ruolo di referente e coordinatore (ente capofila).

In rapporto alle esigenze del servizio e secondo le direttive ed indicazioni della Conferenza dei Sindaci di cui al successivo articolo 7 verrà attivato uno sportello del servizio anche presso il Comune di Avio in locali messi a disposizione dal Comune medesimo.

ART. 3 – OBIETTIVI DELLA GESTIONE ASSOCIATA

I comuni si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il servizio di vigilanza boschiva attraverso la gestione coordinata del personale, mezzi, attrezzature così da ottimizzarne impieghi e sinergie assicurando economie di scale ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'accorpamento di procedure ed atti esecutivi e di programmazione secondo le disposizioni della presente convenzione.

Le parti perseguono inoltre l'obiettivo della omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e comportamentali e conseguentemente, della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio di custodia forestale.

A tali fini il servizio associato, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni ente, provvede:

- allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, atti e procedure

	vigenti nelle rispettive amministrazioni;	
	- alla adozione di procedure uniformi;	
	- allo studio ed alla individuazione di modulistica unificata in rapporto alle	
	normative e procedure per le quali si è effettuata la uniformazione;	
	- allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale;	
	- a proporre e a coordinare l'organizzazione di gestione delle attività	
	silvopastorali di interesse comune di particolare rilevanza per la miglior	
	valorizzazione sotto il profilo ambientale ed economico;	
	- all'adozione e codifica dei migliori procedimenti in materia di gestione	
	dei boschi assicurando la relativa assistenza agli enti aderenti sotto i	
	profili tecnico-giuridici.	
	ART. 4 - PERSONALE	
	Il comune capofila si impegna, nel rispetto delle vigenti disposizioni	
	contrattuali e normative, a fornire il personale necessario prendendo in carico	
	all'interno della propria pianta organica la forza lavoro già in dotazione del	
	Consorzio in scioglimento.	
	Inizialmente, e salvo successive variazioni, la dotazione organica del servizio	
	è la seguente:	
	- n. 3 Custodi Forestali, cat. C base	
	Ai fini della gestione del personale addetto al servizio, si conviene circa	
	l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego)	
	e il rapporto funzionale (o di servizio).	
	Il rapporto organico rimane in capo al Comune di rispettiva appartenenza e	
	trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione,	
	nella disciplina del personale dipendente vigente nel rispettivo Comune;	
	4	

attengono al rapporto organico gli aspetti relativi allo stato giuridico ed economico del personale, gli accertamenti di responsabilità, l'applicazione di sanzioni disciplinari e relativo procedimento.

Il rapporto funzionale è instaurato nei confronti del Comune capofila ed è regolato secondo le disposizioni della presente convenzione e del regolamento di organizzazione del Comune capofila.

Alla scadenza della presente convenzione, come nel caso di sua anticipata risoluzione, il personale addetto al Servizio verrà ripartito fra i due comuni sulla base del rapporto d'organico esistente a tale data.

Qualora al momento della cessazione della gestione associata, il personale addetto al servizio risulti completamente dipendente dal comune capofila, il personale medesimo sarà ripartito come segue:

- un custode forestale al Comune di Avio;
- il rimanente personale al Comune di Ala.

ART. 5 – DOTAZIONI

Le parti mettono a disposizione del Servizio i mobili, le attrezzature e la strumentazione informatica già in dotazione allo sciogliendo Consorzio di custodia forestale, quali risultano dall'allegato prospetto (allegato sub A).

Il Comune capofila, nell'ambito dell'organizzazione del Servizio, provvederà alla razionalizzazione e all'eventuale integrazione delle risorse fisiche ed immateriali necessarie al funzionamento del Servizio medesimo.

Alla scadenza della convenzione o alla data della sua eventuale anticipata cessazione, i beni indicati nel presente articolo, così come quelli successivamente acquisiti verranno assegnati alle parti secondo un criterio di proporzionalità rispetto alla spesa sostenuta per l'acquisto e della miglior

	utilizzo residua.	
	Spetta al Comune capofila provvedere a tutte le spese occorrenti alla gestione del servizio con riguardo sia al personale che all'acquisto di mezzi e servizi.	
	Spetta, altresì, all'Ente capofila provvedere alla riscossione di tutte le entrate relative al servizio, ivi compresi i finanziamenti provinciali per la gestione del servizio e quant'altro sia ad esso riferibile.	
	La custodia e la gestione dei beni mobili e delle attrezzature a disposizione del Servizio, è affidata al Comune capofila, il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria.	
	Il responsabile del Servizio è nominato dal Sindaco del Comune capofila, anche fuori dalla dotazione organica del Servizio medesimo, previo parere della conferenza dei sindaci di cui al successivo articolo 7.	
	Il responsabile del Servizio risponde della gestione del servizio nei confronti della Conferenza dei sindaci.	
	ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI	
	I costi di gestione del Servizio sostenuti dal Comune capofila e depurati delle entrate riferibili al servizio stesso sono ripartiti fra le parti come segue:	
	- per 2/3 a carico del Comune di Ala;	
	- per 1/3 a carico del Comune di Avio	
	A tal fine, il Comune capofila, previa approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci, invia al Comune convenzionato il preventivo di spesa del servizio intercomunale, di norma entro il mese di settembre di ciascun anno, in tempo per lo stanziamento della rispettiva quota nel bilancio di previsione dell'anno successivo.	
	Il Comune convenzionato, sulla base del preventivo di spesa annuale e del	

conseguente riparto, provvede al versamento al Comune capofila di un acconto, pari al 50% della quota di preventivo, entro il 30 maggio di ogni anno.

Alla chiusura di ciascun esercizio, il Comune capofila predispone il consuntivo ed il conseguente riparto definitivo delle spese. Il consuntivo, dopo l'approvazione della Conferenza dei Sindaci, sarà trasmesso al Comune di Avio per il versamento dei necessari conguagli, da effettuare entro i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta; eventuali crediti a favore del Comune convenzionato potranno essere computati quali acconti per l'anno successivo.

Per costi del Servizio si intendono tutti gli oneri accorrenti alla gestione del servizio associato ivi compresi quelli per il personale e per l'acquisto di beni e servizi quali attrezzature, programmi, manutenzioni, telefono, stampati, ecc., (questi ultimi quantificati anche in via forfetaria dal Comune capofila).

Il conteggio dei costi sarà effettuato in conformità allo schema ed alle condizioni contenute nell'allegato prospetto (allegato sub B).

ART. 7 – CONFERENZA DEI SINDACI

Con la sottoscrizione della presente convenzione è istituita la "Conferenza dei sindaci", composta dai Sindaci dei comuni convenzionati.

Ciascun sindaco potrà delegare la partecipazione alla "Conferenza" ad un proprio assessore.

La "Conferenza", tenuto conto delle risorse messe a disposizione, ha il compito di stabilire i programmi, gli obiettivi e le priorità del Servizio e di formulare le conseguenti direttive al responsabile della struttura.

Spetta, altresì, alla "Conferenza" effettuare la vigilanza ed il controllo sulla

gestione del servizio medesimo.

La "Conferenza" si riunisce validamente solo con la presenza di entrambi i componenti e del responsabile del Servizio con funzioni di consulenza, assistenza e verbalizzazione.

La "Conferenza" è presieduta ad anni alterni da ciascuno dei componenti, si riunisce almeno due volte all'anno e comunque ogni volta che lo richieda uno dei componenti. Per il primo anno sarà presieduta dal Sindaco del Comune di Ala.

Le decisioni sono assunte con il voto unanime dei Sindaci.

ART. 8 – DURATA E RECESSO

La durata della presente convenzione è stabilita in anni dieci (10) e decorrerà dal 1 gennaio 2016.

La presente convenzione si intende risolta di diritto nel caso di entrata in vigore di norme imperative che si pongano in assoluto contrasto con essa.

Ciascuna parte può recedere dal servizio associato trascorsi due anni dalla data di stipula della presente convenzione, mediante comunicazione scritta all'altra parte, da inviare mediante raccomandata r.r., posta elettronica certificata, interoperabilità o altro analogo strumento, con un preavviso non inferiore a mesi quattro.

Il recesso decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo alla scadenza del termine di preavviso.

Per la definizione dei rapporti fra le parti si applicano le disposizioni previste per la cessazione della convenzione. In ogni caso, il comune recedente deve farsi carico per intero delle spese specificamente sostenute per l'avvio del servizio e non ancora ammortizzate.

ART. 9 - RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i due Comuni deve essere ricercata in via bonaria, attuando le opportune forme di consultazione ed arbitrato, in eventuale collaborazione con la Comunità di Valle, il Consorzio dei comuni trentini ed il Corpo forestale provinciale.

ART. 10 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico delle parti in misura eguale.

La presente convenzione, rientrando nelle fattispecie previste dall'articolo 1 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n° 131, non è soggetta a registrazione.

La presente convenzione è altresì esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16 della Tabella – Allegato B – al D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 642.

COMUNE DI ALA – Il Sindaco p.i. Claudio Soini – firmato in modalità digitale

COMUNE DI ALA – Il Sindaco dott. Federico Secchi – firmato in modalità digitale

Il sottoscritto dott. Gian Andrea Moz, Segretario Comunale

ATTESTA

ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 che il presente documento, composto da n. 9 facciate, è copia conforme, in tutte le sue componenti, all'atto informatico originale firmato digitalmente dai signori:

- Soini Claudio – Sindaco di Ala, firmato in data 18/02/2016.
- Secchi Federico – Sindaco di Avio, firmato in data 03/02/2016.

Si rilascia in carta libera, ai fini amministrativi.

Ala, 18/02/2016



Il Segretario Comunale
dott. Gian Andrea Moz



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

19 febbraio 2016

Dati firme

Firmatario 1

Numero di serie: 10304B452411E76B4A4989D57765A5B8

Soggetto

Stato: IT

Organizzazione: non presente

Nome comune: SOINI CLAUDIO

Numero di serie del DN: IT:SNOCLD60H05A116C

Nome: CLAUDIO

Cognome: SOINI

DN Qualifier: 14625813

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Unità Organizzativa: Certification AuthorityC

Nome comune: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://ca.arubapec.it/cps.html>

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 30/07/2015 00.00.00

Certificato valido fino al: 29/07/2018 23.59.59

Attributi Firmati

Data e ora della firma: 18/02/2016 16.14.01

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 19/02/2016 10.10.02

Esito: Verifica Corretta

Firmatario 2

Numero di serie: 15D958D02EE991A6D57D70FF9EEB9F47

Soggetto

Stato: IT

Organizzazione: non presente

Nome comune: SECCHI FEDERICO

Numero di serie del DN: IT:SCCFRC81E15H612B

Nome: FEDERICO

Cognome: SECCHI

DN Qualifier: 14416023

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Unità Organizzativa: Certification AuthorityC

Nome comune: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://ca.arubapec.it/cps.html>

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 27/05/2015 00.00.00

Certificato valido fino al: 26/05/2018 23.59.59

Attributi Firmati

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

19 febbraio 2016

Data e ora della firma: 03/02/2016 10.28.38

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 19/02/2016 10.10.02

Esito: Verifica Corretta

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it

A) Allegato alla convenzione per la gestione associata del servizio di custodia forestale tra i Comuni di Ala e di Avio

BENI MOBILI

descrizione	Anno di acquisto	Costo di acquisto	valore patrimoniale €
automezzo Jimny Suzuki CD717TW	2003	14.300,00	0
automezzo Fiat Panda 4x4 Climbing CW640RG	2005	12.650,00	0
automezzo Fiat Panda 4x4 DC521WB	2006	12.600,00	0
n. 1 binocolo Svarowski	2005	779,00	0
n. 2 binocoli Svarowski	1996	1.001,93	0
n. 2 racchette neve + n. 2 bastoni	2005	290,00	0
n. 1 stampante HP Deskjet 1200D	2006	165,00	0
n. 1 macchina fotografica digitale	2006	304,00	0
n. 1 computer Asem	2009	1.134,00	0
n. 2 telefoni cellulari	2009	207,00	0
n. 1 telefono cellulare	2012	69,00	34,5

Il sottoscritto dott. Gian Andrea Moz, Segretario Comunale

ATTESTA

ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 che il presente documento, composto da n. 1 facciate, è copia conforme, in tutte le sue componenti, all'atto informatico originale firmato digitalmente dai signori:

- Soini Claudio – Sindaco di Ala, firmato in data 18/02/2016.
- Secchi Federico – Sindaco di Avio, firmato in data 03/02/2016.

Si rilascia in carta libera, ai fini amministrativi.

Ala, 18/02/2016



Il Segretario Comunale
dott. Gian Andrea Moz



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

19 febbraio 2016

Dati firme

Firmatario 1

Numero di serie: 10304B452411E76B4A4989D57765A5B8

Soggetto

Stato: IT

Organizzazione: non presente

Nome comune: SOINI CLAUDIO

Numero di serie del DN: IT:SNOCLD60H05A116C

Nome: CLAUDIO

Cognome: SOINI

DN Qualifier: 14625813

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Unità Organizzativa: Certification AuthorityC

Nome comune: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://ca.arubapec.it/cps.html>

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 30/07/2015 00.00.00

Certificato valido fino al: 29/07/2018 23.59.59

Attributi Firmati

Data e ora della firma: 18/02/2016 16.16.03

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 19/02/2016 10.12.35

Esito: Verifica Corretta

Firmatario 2

Numero di serie: 15D958D02EE991A6D57D70FF9EEB9F47

Soggetto

Stato: IT

Organizzazione: non presente

Nome comune: SECCHI FEDERICO

Numero di serie del DN: IT:SCCFRC81E15H612B

Nome: FEDERICO

Cognome: SECCHI

DN Qualifier: 14416023

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Unità Organizzativa: Certification AuthorityC

Nome comune: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://ca.arubapec.it/cps.html>

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 27/05/2015 00.00.00

Certificato valido fino al: 26/05/2018 23.59.59

Attributi Firmati

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

19 febbraio 2016

Data e ora della firma: 03/02/2016 10.27.33

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
Data verifica (UTC time): 19/02/2016 10.12.35
Esito: Verifica Corretta

SPESA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE - ALA - AVIO

B) Allegato alla convenzione per la gestione associata del servizio di custodia forestale tra i Comuni di Ala e di Avio

	2016
A SPESA PERSONALE	136.450,00
1 Personale Ala (Slip.+straordinario+missioni+inail)	115.750,00
2 Tfr Ala	6.825,00
3 Tfrp Ala	7.429,00
4 Quote FOREG Ala	6.446,00
5 Personale Avio (Slip.+straord.)	0,00
6 Tfr Avio	0,00
7 Quote FOREG Avio	0,00
8 SPESA ACQUISTO BENI CONSUMO	14.100,00
9 PRESTAZIONE SERVIZI	8.620,00
10 ALTRE SPESE (Imposta, ammort.)	410,00
11 SPESE GENERALI	7.979,00
12 Minori spese anni precedenti	0,00
13 Maggiori spese anni precedenti	0,00
TOTALE SPESA GESTIONE	167.559,00
ENTRATA	
14 ENTRATE (contributi, rimborsi spesa, ecc.)	98.462,00
TOTALE ENTRATE DELLA GESTIONE	98.462,00
15 SPESA ATTIVAZIONE	0,00
TOTALE GENERALE SPESA CONVENZIONE	69.097,00
RIPARTO SPESA	
20 COMUNE ALA (2/3)	46.064,67
22 COMUNE AVIO (1/3)	23.032,33
TOTALE SPESA	69.097,00

NOTE
Il presente prospetto è stato redatto sulla base di spese e di altri dati presunti. La determinazione della spesa ed il suo riparto fra i comuni associati vengono effettuati sulla base dei criteri sotto indicati. Le spese di personale vengono esposte in termini di cassa, così come determinate dall'Ufficio personale. Le altre spese vengono esposte in termini di competenza, Parimenti, le entrate per la gestione vengono calcolate in termini di competenza.
1 Stipendio in termini di cassa, come definito dall'Uff. Personale + lavoro straordinario in termini di cassa (res.+comp.) come risultante dal conto consuntivo.
2 Importo determinato da Uff. Personale e risultante in accantonamento nel conto consuntivo.
3 Determinato in termini di cassa (Res. + Comp.) come calcolato da Uff. Personale e risultante da consuntivo.
In termini di cassa. Importo risultante dal provvedimento di liquidazione. Comprende quota obiettivi generali e quota obiettivi specifici ed è normalmente riferita all'anno precedente. Nel primo anno di avvio del servizio la quota viene calcolata con riferimento all'esercizio precedente, salvo conguaglio da effettuare sulla base di dati effettivi nell'anno successivo.
5,7 Importi comunicati dall'Ufficio personale del Comune di Avio sulla base dei criteri sopra indicati.
8 Importo di competenza risultante da conto consuntivo.
9,10 Importo di competenza risultante da conto consuntivo. Si conviene di non conteggiare le quote di ammortamento dei beni ammortizzabili. Ogni comune provvederà infatti autonomamente in base ai propri sistemi contabili e in base alle quote di proprietà spettanti.
11 Spese generali per la gestione del servizio (servizio stipendi, gestione del personale e, in genere, attività amministrativa necessaria al funzionamento del servizio. La spesa viene determinata in misura forfetaria, pari al 5% della spesa del servizio.
12,13 Importo risultante dalla rideterminazione dei residui nel conto consuntivo, per le voci considerate negli esercizi precedenti
14 Le entrate vengono conteggiate unicamente in termini di cassa.
15 Se non oggetto di specifica diversa ripartizione la spesa sarà classificata nelle voci sopra indicate.
20,22 Quota di ripartizione della spesa prevista in convenzione

Il sottoscritto dott. Gian Andrea Moz, Segretario Comunale

ATTESTA

ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 che il presente documento, composto da n. 1 facciate, è copia conforme, in tutte le sue componenti, all'atto informatico originale firmato digitalmente dai signori:

- Soini Claudio – Sindaco di Ala, firmato in data 18/02/2016.
- Secchi Federico – Sindaco di Avio, firmato in data 03/02/2016.

Si rilascia in carta libera, ai fini amministrativi.

Ala, 18/02/2016



Il Segretario Comunale
dott. Gian Andrea Moz



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

19 febbraio 2016

Dati firme

Firmatario 1

Numero di serie: 10304B452411E76B4A4989D57765A5B8

Soggetto

Stato: IT

Organizzazione: non presente

Nome comune: SOINI CLAUDIO

Numero di serie del DN: IT:SNOCLD60H05A116C

Nome: CLAUDIO

Cognome: SOINI

DN Qualifier: 14625813

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Unità Organizzativa: Certification AuthorityC

Nome comune: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://ca.arubapec.it/cps.html>

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 30/07/2015 00.00.00

Certificato valido fino al: 29/07/2018 23.59.59

Attributi Firmati

Data e ora della firma: 18/02/2016 16.16.57

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 19/02/2016 10.14.33

Esito: Verifica Corretta

Firmatario 2

Numero di serie: 15D958D02EE991A6D57D70FF9EEB9F47

Soggetto

Stato: IT

Organizzazione: non presente

Nome comune: SECCHI FEDERICO

Numero di serie del DN: IT:SCCFRC81E15H612B

Nome: FEDERICO

Cognome: SECCHI

DN Qualifier: 14416023

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Unità Organizzativa: Certification AuthorityC

Nome comune: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://ca.arubapec.it/cps.html>

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 27/05/2015 00.00.00

Certificato valido fino al: 26/05/2018 23.59.59

Attributi Firmati

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

19 febbraio 2016

Data e ora della firma: 03/02/2016 10.29.04

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 19/02/2016 10.14.33

Esito: Verifica Corretta