

COSTI PER IL RILASCIO DI ATTI E DOCUMENTI

in vigore dal 08 novembre 2019

Il rilascio di copie di atti e documenti è soggetto al rimborso delle spese che l'amministrazione sostiene per la riproduzione, la ricerca, la visura.

COPIE DI ATTI AMMINISTRATIVI

Rimborso delle spese di ricerca e visura	
Documentazione pubblicata all'albo pretorio o disponibile nei fascicoli presenti in ufficio e non anteriori ad un anno.	€ 0,00
Documentazione di data anteriore ad un anno e conservata presso gli uffici del medesimo edificio	€ 5,00
Documentazione di data anteriore ad un anno conservata presso i depositi archivistici ubicati sul territorio	€ 10,00

Rimborso delle spese di riproduzione	
Copia su carta A4 normale (facciata)	€ 0,15
Copia su carta A4 su fronte retro	€ 0,30
Copia su carta A4 a colori (facciata)	€ 0,50
Copia su carta A4 a colori su fronte retro	€ 1,00
Copia su carta A3 normale (facciata)	€ 0,25
Copia su carta A3 su fronte/retro	€ 0,50
Copia su carta A3 a colori (facciata)	€ 1,00
Copia su carta A3 a colori su fronte retro	€ 2,00
Per il rilascio di copie la riproduzione delle quali sono richieste spese a carico del comune: verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dalla Amministrazione Comunale.	Rimborso spese sostenute
Per le copie conformi, oltre ai costi sopra indicati, è dovuta l'applicazione di una marca da bollo secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia ed attualmente stabilita in	€ 16,00 ogni 4 facciate

CERTIFICAZIONI E ATTI EDILIZI, URBANISTICI E DI PIANIFICAZIONE

Per il rilascio di copie di atti edilizi, urbanistici e di pianificazione è dovuto il rimborso delle spese per la ricerca di archivio.

Rimborso spese di ricerca, visura e riproduzione	
Accesso agli atti pratiche edilizie disponibili in formato digitale in archivi informatizzati	€ 0,00
Accesso agli atti pratiche edilizie (spese di ricerca e visura per ogni pratica e per ogni edificio ¹)	€ 5,00
Accesso agli atti pratiche edilizie antecedenti al 1953 (ricerca e visura)	€ 10,00

¹ Per "pratica" si intende il fascicolo contenente tutte le pratiche riferite a un singolo edificio (ad es., la pratica riferita al procedimento di permesso di costruire per una nuova costruzione, legata alla successiva DIA in variante, legata al successivo procedimento di voltura, legato al successivo procedimento di agibilità).

COPIE ATTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Diritti di Ricerca	
Diritti di ricerca di atti per ogni fascicolo	€ 10,00
Diritti di ricerca di rapporto ed atti relativi al rilievo di sinistri stradali	€ 20,00
Rimborso delle spese di riproduzione	
Copia telematica in formato pdf	gratuita
Copia su carta A4 normale (facciata)	€ 0,15 a foglio
Copia su carta A4 su fronte retro	€ 0,30 a foglio
Copia su carta A4 a colori (facciata)	€ 0,50 a foglio
Copia su carta A4 a colori su fronte retro	€ 1,00 a foglio
Copia su carta A3 normale (facciata)	€ 0,25 a foglio
Copia su carta A3 su fronte retro	€ 0,50 a foglio
Copia su carta A3 a colori (facciata)	€ 1,00 a foglio
Copia su carta A3 a colori su fronte retro	€ 2,00 a foglio
Sviluppo foto autovelox	€ 3,00
Copia semplice di rilievi di incidenti stradali (comprensivo di verbale di incidente, schizzo planimetrico e fotografie riprodotte su carta normale in numero di 4 per ogni foglio) e planimetri in scala 1/100	€ 90,00
Per il rilascio di copie la riproduzione delle quali sono richieste spese a carico del comune: verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dalla amministrazione comunale.	rimborso spese sostenute
Per le copie conformi, oltre ai costi sopra indicati, è dovuta l'applicazione di una marca da bollo secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia ed attualmente stabilita in	€ 16,00 ogni 4 facciate

ALTRI DISPOSIZIONI

- per le copie conformi, oltre ai costi sopra indicati, si applica la **marca da bollo ordinaria** ogni 4 facciate;
- i costi di riproduzione stabiliti si riferiscono a documentazione riprodotta internamente; pertanto nei casi in cui, per motivi di opportunità e/o di necessità, la riproduzione sia affidata a soggetti esterni, alle eventuali spese di ricerca e di visura come sopra determinate, verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione comunale e/o gli eventuali maggiori costi;
- l'amministrazione comunale può rilasciare gratuitamente copie di atti e documenti dei quali intende promuovere la divulgazione (es. lo Statuto del Comune);
- l'amministrazione comunale può produrre CD, DVD, ecc. su argomenti specifici (es. piani urbanistici, regolamenti edilizi, cartografie ecc.) riservandosi di stabilire, di volta in volta, il prezzo che comunque deve tendere al recupero dei costi di riproduzione sostenuti per la loro produzione;
- per i documenti ed i dati richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni per motivi istituzionali e/o di pubblica utilità, si applicano le disposizioni contenute nell'unità "tabella riepilogativa esenzioni (Allegato A/bis)"
- per gli importi inferiori a € 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto;
- per accertate ragioni di studio è prevista la gratuità delle ricerche di documenti conservati presso l'archivio storico;

- il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna;
- per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati nella tabella soprariportata. Le medesime disposizioni si applicano nel caso in cui il rilascio di copia della documentazione avvenga mediante consegna di dispositivo ottico (CD-ROM) o supporto magnetico (floppy disk), nel qual caso saranno dovute le spese relative al recupero dei costi sostenuti per la messa a disposizione del dispositivo o supporto fornito.