

ISCRIZIONE AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA PER MINORI DI 18 ANNI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (D.P.R. 445 del 28.12.2000, art. 46 e art. 47)

DA COMPILARE A CURA DEL GENITORE O DI CHI NE FA LE VECI

Il/La sottoscritto/a nella sua qualità di GENITORE, di esercente la patria potestà o di tutore:

COGNOME (per le signore il cognome da nubile) _____

NOME _____

nato/a a _____ Nazione _____

il giorno _____ mese _____ anno _____

consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità negli atti potrà incorrere nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e che qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione potrà decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

chiede l'iscrizione al prestito per il MINORE:

COGNOME _____ NOME _____

nato/a a _____ Nazione _____

il giorno _____ mese _____ anno _____

Residente in via / piazza / località _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono fisso/cellulare del genitore _____

e-mail del genitore _____

Fornisce inoltre i dati di cui alle tabelle sul retro del presente modulo, che verranno trattati in forma anonimizzata.

Autorizza il minore all'utilizzo di tutti i luoghi, strumenti e servizi della biblioteca sotto la propria responsabilità, e inoltre ai servizi:

➔ **del SISTEMA BIBLIOTECARIO TRENINO**

L'utente è informato, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito nell'informativa allegata.

➔ **della BIBLIOTECA COMUNALE DI ALA**

Desidera che il minore sia iscritto -al servizio Internet / Wi-Fi -

DATA _____ FIRMA LEGGIBILE _____

Spazio riservato all'Ufficio

Carta d'identità Patente di guida Passaporto Altro doc. (_____)

Numero _____

Luogo e data di rilascio _____ Scadenza _____

Tessera n. _____ L'addetto al prestito _____

prima tessera
 duplicato

Modulo di rilevazione della professione e titolo di studio a fini statistici

TITOLO DI STUDIO

- Licenza elementare
- Licenza media
- Diploma di scuola media superiore
- Diploma parauniversitario
- Laurea
- Specializzazione post-laurea

Quadro A: CONDIZIONE

- 1. Occupato
- 2. In cerca di nuova occupazione
- 3. In cerca di prima occupazione
- 4. In servizio militare di leva (o sostitutivo civile)
- 5. Casalinga
- 6. Studente (anche scolastico)
- 7. Inabile al lavoro
- 8. Ritirato dal lavoro (pensionato)
- 9. Altra condizione (es. bambino in età prescolare)

Quadro B: SETTORE DI ATTIVITÀ

- A. Agricoltura, caccia e silvicoltura
- B. Pesca, piscicoltura e servizi connessi
- C. Estrazione di minerali (comprese cave e torbiere)
- D. Attività manifatturiere (industria alimentare, tessile, chimica, meccanica, legno, editoria)
- E. Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua
- F. Costruzioni
- G. Commercio, riparazioni di autoveicoli, motocicli e di beni personali e per la casa
- H. Alberghi e Ristoranti
- I. Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni (comprese agenzie di viaggio)
- J. Intermediazione monetaria e finanziaria (credito e assicurazioni)
- K. Attività immobiliari, noleggio, informatica, ricerca teorica
- Altre attività professionali e imprenditoriali (legale, consulenza, pubblicità)
- L. Pubblica amministrazione e Difesa. Assicurazione sociale obbligatoria (giustizia, sicurezza)
- M. Istruzione (pubblica e privata di ogni ordine e grado)
- N. Sanità e altri servizi sociali
- O. Altri servizi pubblici, sociali e personali RSU, CCIAA, Sindacati, Partiti, Associazioni di categoria, Chiese
- Attività radiotelevisiva, Spettacolo, Biblioteche, Archivi, Musei, Sport
- Servizi alla persona: parrucchiere, lavanderia, pompe funebri)
- P. Servizi domestici presso famiglie o convivenze
- Q. Organizzazioni ed organismi extraterritoriali (ONU, CEE)

Quadro C: POSIZIONE NELLA PROFESSIONE:

a) Alle dipendenze come:

- A. Dirigente
- B. Direttivo quadro
- C. Impiegato
- D. Appartenente alle categorie speciali intermedie
- E. Capo operaio, operaio (specializzato, qualificato, comune)
- F. Altro lavoratore dipendente (mansioni di usciere, bidello)
- G. Apprendista
- H. Lavoratore a domicilio per conto di imprese
- I. Graduato o militare di carriera della FF. AA., Corpi di polizia, sicurezza interna

b) In proprio come:

- L. Imprenditore
- M. Lavoratore in proprio (artigiano, coltivatore diretto, piccola azienda)
- N. Libero professionista (professione e arte liberale)
- Q. Socio di cooperativa di produzione di beni e/o prestazione di servizi
- P. Coadiuvante (collabora con un familiare)

INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **la Provincia autonoma di Trento** Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Co-Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ala (di seguito, il "Co-Titolare"), nella persona del Sindaco, Piazza S. Giovanni, 1 Ala (TN), tel. 0464/678767 email comuneala@comune.ala.tn.it, pec comuneala.tn@legalmail.it.

Co-Titolare del trattamento dei dati personali inseriti nel **CBT (Catalogo bibliografico trentino) del Sistema Bibliotecario Trentino** è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI; i dati di contatto sono: indirizzo Via Romagnosi, 5 - 38122 Trento, tel. 0461-494914, fax 0461/495080, e-mail claudio.martinelli@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è il Consorzio dei comuni Trentini, contattabile all'indirizzo serviziordp@comunitrentini.it.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla seguente categoria:

- dati personali **diversi da particolari** categorie di dati (c.d. dati comuni): dati anagrafici, lingua familiare, residenza e dimora abituale, telefono, e-mail, titolo di studio.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la fornitura dei servizi propri del Sistema bibliotecario trentino, ai sensi e per gli effetti della L.P. 15/2007 "Disciplina delle attività culturali", nello specifico: art. 17 Sistema bibliotecario trentino e art. 18 Catalogo bibliografico trentino.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento presso le singole Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento: Trentino Digitale SpA per i servizi informatici.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è **illimitato**.

I dati saranno cancellati su richiesta dell'Interessato, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate, ovvero a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Sig./ La Sig.ra _____
dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

FIRMA:

Luogo _____ Data _____