



COMUNE DI ALA

Provincia di Trento

**REGOLAMENTO DEL PERIODICO DI
INFORMAZIONE
“ALA INFORMA”**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 di data 17 dicembre 2020 ed entrato in vigore in data 17 dicembre 2020.

IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Flavia Brunelli

LA PRESIDENTE
Gigliola Cristoforetti

ART. 1

Il Comune di Ala redige e diffonde un periodico di informazione sull'attività sociale, culturale e amministrativa, nonché sulla storia e tradizioni del territorio comunale di Ala e frazioni.

Il notiziario è finanziato con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale.

ART. 2

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione della collettività alla vita pubblica informando i cittadini sull'attività dell'amministrazione e sulle iniziative socio-culturali e sportive programmate dal comune e/o dalle diverse associazioni operanti nel Comune di Ala.

ART. 3

La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è "Ala informa".

ART. 4

Il notiziario ha cadenza quadrimestrale e possono essere pubblicati numeri straordinari o monografici.

Il numero di pagine del notiziario può variare da un minimo di 4 e normalmente di almeno 16 pagine.

La pubblicazione del notiziario è sospesa durante la campagna elettorale per il rinnovo del consiglio comunale.

ART. 5

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposto un comitato di redazione composto da:

- l'assessore alla cultura o assessore delegato, quale membro di diritto;
- n. 2 rappresentanti del comune di Ala, di cui 1 designato dalla maggioranza e 1 designato dalla minoranza, nominati dal Consiglio comunale anche esterni al consiglio medesimo.

Tutti i membri del comitato di redazione nominati devono possedere una spiccata propensione alla scrittura e al lavoro redazionale e un particolare interesse per le tematiche locali.

Il presidente del consiglio comunale, nella sua funzione di rappresentanza, di garanzia e di raccordo con il consiglio comunale può sempre partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del comitato di redazione.

- il direttore responsabile, nominato dalla giunta comunale, iscritto all'albo dei giornalisti ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di pubblicazione di periodici

La presidenza del comitato di redazione spetta all'assessore alla cultura o suo delegato.

Fatto salvo quanto previsto per l'assessore alla cultura o altro assessore delegato, non possono essere nominati quali componenti del comitato di redazione membri della Giunta comunale.

I componenti del comitato di redazione, in caso di impossibilità a presenziare personalmente, possono delegare ad altri la partecipazione alla seduta del comitato alla quale non possono essere presenti.

L'eventuale membro esterno deve delegare un consigliere.

L'incarico di componente del comitato di redazione è gratuito ad eccezione del direttore responsabile, al quale spetta un compenso determinato con deliberazione della giunta comunale.

ART. 6

Il comitato di redazione rimane in carica per la durata del mandato del consiglio comunale.

ART. 7

Il comitato di redazione è responsabile del rispetto del presente regolamento.

ART. 8

Il comitato di redazione viene convocato dal presidente, d'intesa con il direttore responsabile o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. Le tempistiche di convocazione sono determinate in relazione alle esigenze di redazione e alla data prevista per l'uscita del numero.

Le sedute del comitato di redazione non sono pubbliche.

ART. 9

Il comitato di redazione è validamente costituito con la presenza di tutti i membri designati oltre al presidente del comitato e al direttore responsabile.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 11, le decisioni del comitato di redazione sono prese a maggioranza dei componenti. In caso di parità di voti prevale il voto del presidente del comitato.

ART. 10

I compiti del comitato di redazione sono:

- coordinare, raccogliere e vagliare, nel contenuto e nella forma, tutto il materiale pervenuto e decidere sulla sua pubblicazione;
- redigere articoli, attivare e sollecitare articoli alla comunità alle associazioni ed ai gruppi consiglieri, illustrare e promuovere il dibattito su avvenimenti o questioni riguardanti l'intera comunità, o specifiche categorie, nell'ambito del territorio comunale di Ala, nei diversi settori socio-culturale, economico, amministrativo, ambientale, storico;

- curare l'attività inerente la stampa e la diffusione del periodico, avvalendosi degli uffici amministrativi del comune di Ala.

Il comitato di redazione ha facoltà di avvalersi del contributo di persone esterne alla redazione, senza oneri per il bilancio comunale.

Ogni membro del comitato di redazione è tenuto alla rigorosa riservatezza sul materiale preso in esame, pena la decadenza dal mandato.

ART. 11

I compiti del direttore responsabile consistono nel:

- redigere e presentare per l'approvazione al comitato di redazione un piano editoriale nel quale saranno illustrati la linea editoriale, l'organizzazione e lo sviluppo del periodico. Nell'ambito di tale piano editoriale, al direttore viene garantita la massima autonomia, con i limiti del presente regolamento;
- coordinare in modo efficace l'attività del comitato di redazione;
- adottare le decisioni necessarie per garantire l'autonomia del periodico da eventuali strumentalizzazioni politiche;
- essere punto di riferimento professionale per i membri del comitato di redazione;
- evitare la pubblicazione di articoli che offendano l'integrità e la dignità delle persone;
- evitare, di concerto con il presidente del comitato di redazione, che la dialettica politica, all'interno del comitato di redazione, ostacoli o danneggi il corretto svolgimento delle finalità del periodico.

Spetta al direttore la decisione finale su quanto può essere diffuso con il notiziario.

ART. 12

Il periodico orientativamente ha la seguente struttura:

- parte riservata alla divulgazione degli atti e dei provvedimenti dell'amministrazione comunale;
- informazione sulle finalità e sull'attività di enti ed associazioni;
- presentazione di questioni locali e del territorio;
- pubblicazione di notizie di cronaca, di avvenimenti di vita locale, di manifestazioni culturali e sportive, sociali ed economiche;
- pubblicazione di avvisi o notizie di interesse generale per i censiti;

- articoli e servizi fotografici di cultura locale e dei suoi protagonisti, storia, geografia, ambiente, folklore, ecc.

ART. 13

Tutti gli articoli da pubblicare devono essere firmati per esteso e consegnati con le modalità ed entro il termine fissato dal comitato di redazione. L'autore di un articolo, può chiedere in via eccezionale e con comprovata motivazione la non pubblicazione del proprio nome. La decisione definitiva ed inappellabile spetta al comitato di redazione che se ne assume la responsabilità.

Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato vagliato dal comitato di redazione. Il materiale presentato per la pubblicazione è visionato dai componenti del comitato di redazione secondo le modalità stabilite dal comitato stesso.

Il materiale, anche se non pubblicato, non è restituito.

ART. 14

Il periodico è recapitato gratuitamente a tutte le famiglie del comune di Ala e, previa richiesta, ai concittadini emigrati in altro comune o all'estero.

La copia digitale del notiziario, pari al cartaceo, viene diffusa sempre attraverso il sito internet comunale e attraverso i canali social del Comune di Ala.

ART. 15

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.