



**REGOLAMENTO  
PER L'USO DELLE SALE PUBBLICHE  
E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI AL COPERTO**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 dd. 10.11.1988**

# **REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE PUBBLICHE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI AL COPERTO**

## **ART. 1**

Concessione d'utilizzo degli impianti sportivi e delle sale pubbliche Comunali.

Il Comune di Ala concede l'utilizzo degli impianti sportivi al coperto e delle Sale Pubbliche Comunali per l'attività di interesse pubblico e collettivo.

Il Consiglio Comunale determina e aggiorna l'elenco delle sale e degli impianti sportivi, nonché della relativa attrezzatura. Tale elenco è inserito quale parte integrante del presente Regolamento (All. "A").

Sale ed impianti sportivi che rientrano nel patrimonio delle Scuole potranno essere concessi ai terzi richiedenti solo al di fuori dell'orario dell'attività scolastica.

## **ART. 2**

### **RICHIEDENTI**

Possono ottenere la concessione delle strutture pubbliche singoli Enti, Associazioni, Organismi e persone fisiche che perseguono le finalità indicate all'art. 1.

Per ottenere la concessione è necessario presentare ogni anno al Comune una richiesta in carta libera ed in duplice copia recante:

- a. la denominazione dell'Ente, Associazione, Organismo o persona fisica, nonché il recapito degli stessi;
- b. la precisazione delle strutture richieste e la descrizione dell'attività da svolgere;
- c. l'indicazione del giorno o dei giorni, nonché l'orario, in cui si prevede l'utilizzo delle strutture;
- d. il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
- e. la dichiarazione sottoscritta con la quale il medesimo si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando l'Ente proprietario, ed eventualmente l'autorità scolastica, da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

I richiedenti sono tenuti al risarcimento dei danni provocati alle strutture. Ogni concessione d'uso sarà revocata in caso di mancato risarcimento per i danni causati.

## **ART. 3**

### **DOMANDE DI CONCESSIONE**

La domanda per la concessione delle strutture di cui all'art. 1, deve essere presentata al Comune, dieci giorni prima della data prevista per l'utilizzo, in caso di utilizzo temporaneo, e comunque sempre subordinatamente alle esigenze prioritarie dell'attività scolastica e parascolastica.

Le domande, nel caso di richiesta di strutture scolastiche da utilizzare per l'intero anno, dovranno pervenire entro il mese di settembre e saranno esaminate dalla apposita Commissione Consiliare per le Attività Culturali Sportive e dai rappresentanti degli Enti, Associazioni ed Organismi richiedenti, o in subordine dall'Amministrazione Comunale.

Per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle Scuole, l'Amministrazione, prima di rilasciare le autorizzazioni, dovrà ottenere parere favorevole dei Consigli di Circolo o di Istituto, ai quali sottoporrà le richieste di utilizzo corredate dalle dichiarazioni circa le assunzioni delle responsabilità civili e penali.

#### **ART 4**

### **CONCESSIONI**

Il Comune rilascia la concessione all'uso delle strutture di cui all'art. 1 e fissa per ogni struttura ivi indicata la misura del rimborso forfettario, spese per il riscaldamento, illuminazione, vigilanza, custodia e pulizia, prevedendo una quota intera ed una quota ridotta. Tali quote (intera o ridotta) sono indicate in apposita tabella unita al presente Regolamento, quale parte integrante dello stesso (All. B).

La tariffa ridotta sarà applicata per attività di promozione culturale, sportiva e ricreativa.

La tariffa intera sarà applicata per attività promosse con scopo di lucro, propagandistico e partitico, nonché ad associazioni di categoria.

Per i casi non previsti nel presente articolo, la Giunta Comunale determinerà di volta in volta le tariffe da applicarsi in seguito ad oggettiva indagine.

#### **ART. 5**

### **ESENZIONI**

Le manifestazioni ed i corsi organizzati o promossi dall'Amministrazione Comunale, nonché anche in collaborazione con Associazioni di volontariato, sono esenti dal pagamento della quota concorso spese.

#### **ART. 6**

### **PRIORITA' NELLE CONCESSIONI**

I richiedenti hanno diritto di precedenza nella concessione delle strutture di cui all'art. 1, in base alla data di presentazione della domanda, salvo quanto previsto dall'art. 3 del presente regolamento.

E' comunque garantita la priorità per le iniziative che non abbiano fini di lucro e che perseguono fini culturali, sociali, educativi e sportivi.

## ART. 7

### MODALITA' PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Nell'utilizzo delle strutture concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni :

- a. uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- b. segnalazione immediata al responsabile della struttura di eventuali danni riscontrati o provocati;
- c. limitazione stretta all'occupazione degli spazi concessi;
- d. rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della legge 11.11.1975 n. 584.

I responsabili delle strutture concesse sono tenuti a comunicare al Comune l'inosservanza delle norme di cui sopra e sono invitati a suggerire ogni indicazione per il migliore utilizzo degli spazi.

### ALLEGATO A

---

1. a) CENTRO SOCIALE "Zendri" - Aula Grande (100 posti)  
b) CENTRO SOCIALE "Zendri" - Aula Media (25 posti)  
c) CENTRO SOCIALE "Zendri" Due Aule Piccole
2. AULA MAGNA SCUOLA MEDIA (300 posti)
3. AUDIUTORIUM CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO
4. SALE PUBBLICHE NELLE FRAZIONI - Pilcante  
- Chizzola  
- Serravalle a/A
5. PALESTRA SCUOLA MEDIA

Allegato alla deliberazione n.110 dd. 10.11.1988