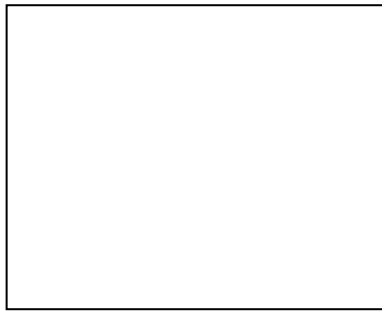




**COMUNE DI ALA (TN)**

**AREA TECNICA**

Servizio Patrimonio e Ambiente  
Piazza San Giovanni, 1  
38061 – ALA (TN)  
tel: **0464 678752-28-30**  
mail: [patrimonio@comune.ala.tn.it](mailto:patrimonio@comune.ala.tn.it)  
pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)



**MARCA DA BOLLO**  
euro 16,00  
ID: \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE POSA LAPIDE <sup>(1)</sup>**

*(art. 26 Regolamento di polizia mortuaria)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Titolare/legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ - partita IVA \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_

per conto del/la sig./ra \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

Di poter collocare nel cimitero di \_\_\_\_\_ una lapide per il/la defunto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ deceduto/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- tomba di famiglia n. \_\_\_\_\_ / fossa comune \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

A tale scopo allega ai sensi dell'art. 26, comma 2 del Regolamento, un disegno in scala delle opere da eseguirsi, in duplice copia<sup>(2)</sup>. Si impegna a non eseguire l'intervento prima dell'ottenimento dell'autorizzazione.

**INFORMO**

**di voler ricevere il provvedimento:**

- Con ritiro a mano presso lo sportello pArLA del comune di Ala;
- Tramite PEC all'indirizzo in premessa indicato;
- Tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, con costi a carico del richiedente.

## COMUNICO

### di voler procedere al pagamento dei diritti di segreteria (euro 30,00):

- Al momento del ritiro del provvedimento presso lo sportello pArLA del comune di Ala;
- Tramite bollettino pagoPA, da inviare all'indirizzo email sopra indicato;
- Presso lo sportello pArLA al momento del deposito della domanda, e pertanto allega ricevuta.

## COMUNICO

### di voler procedere all'assolvimento dell'imposta di bollo sull'autorizzazione (euro 16,00):

- In maniera virtuale tramite bollettino pagoPA, da inviare all'indirizzo email sopra indicato;
- Presso lo sportello pArLA al momento del deposito della domanda, e pertanto allega n. 1 marca da bollo da € 16,00.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_

#### Informativa privacy

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti dal Titolare per lo svolgimento dei servizi richiesti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione se espressamente previsto dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala con sede a Ala (TN) in P.zza S. Giovanni, 1 (e-mail [comuneala@comune.ala.tn.it](mailto:comuneala@comune.ala.tn.it), sito internet <https://www.comune.ala.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è la società Indo S.r.l.s., contattabile all'indirizzo [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it).

Lei può esercitare tutti i suoi diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del G.D.P.R. scrivendo all'indirizzo mail del Titolare del Trattamento o mediante raccomandata a/r.

L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it> e presso il servizio competente.

**Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.**