



Comune di Ala

AREA TECNICA
Servizio Edilizia privata e urbanistica
Piazza San Giovanni, 1
38061 – ALA (TN)
tel. 0464 678764 – 24 – 75
mail :
urbanistica@comune.ala.tn.it
pec : comuneala.tn@legalmail.it

MARCA DA BOLLO
euro 16,00

ID: _____

- Esente (art. 16 all. B DPR 642/72 pubbl. amm.)
 Esente (art. 27 bis all. B DPR 642/72 onlus)

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI O AREE PUBBLICHE

(suolo, sottosuolo e soprassuolo)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via/piazza _____

codice fiscale _____ cellulare _____

email _____ PEC _____

titolare/legale rappresentante *(solo in caso di rappresentante di persona giuridica)*

Ragione sociale _____

con sede a _____ (____) C.A.P. _____ in via/piazza _____

codice fiscale _____ - partita IVA _____

cellulare _____ email/PEC _____

proprietario/a

in qualità di affidatario/a dei lavori

titolare dell'attività

amministratore di condominio

CHIEDO il rilascio di

(*) come da richiami del Regolamento in calce al modulo

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

PROROGA all'autorizzazione temporanea n. prot. _____ del _____

CONCESSIONE PERMANENTE

RINNOVO concessione permanente n. prot. _____ del _____

per l'occupazione dei spazi pubblici, aree pubbliche e/o aree private gravate da servitù di pubblico passaggio, nonché di spazi soprastanti e/o sottostanti il suolo pubblico come da seguenti specifiche:

LOCALIZZAZIONE OCCUPAZIONE *(località, via/piazza, numero civico)*

POSIZIONE OCCUPAZIONE *(carreggiata, marciapiede, banchina, stallo di sosta, area verde/parco, etc.)*

DATI CATASTALI *(particella fondiaria e/o edificiale e comune catastale)*

DIMENSIONE OCCUPAZIONE *(in mt: larghezza x lunghezza)* _____

totale mq _____

MODALITÀ D'USO *(ponteggio/gru/silos, deposito materiale, delimitazione area di cantiere; gazebo/tavolino, se festa campestre specificare quale attrezzatura viene utilizzata – tavoli/panche/palco/tendone – posa sottoservizi e relativi accessori, attrezzatura o servizio attività commerciale – tavoli/sedie/ombrelloni – etc.)*

In caso di occupazione permanente per posa sopra/sottoservizi indicare i motivi che impongono di intervenire su suolo/sottosuolo/soprasuolo pubblico o allegare breve relazione:

TITOLO PER LA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE (*permesso di costruire, comunicazioni, autorizzazioni, etc.*)

PERIODO / DURATA OCCUPAZIONE

dal giorno _____ al giorno _____ TOTALE GIORNI (*per occupazioni temporanee*) _____ TOTALE ANNI (*per occupazioni permanenti*) _____

NECESSITÀ DI MODIFICA DELLA VIABILITÀ O DELLA SOSTA con richiesta di istituzione di:

- Divieto di transito veicolare;
- Divieto di transito pedonale;
- Senso unico alternato, regolato da movieri o da semafori;
- Divieto di sosta con rimozione forzata (*in questo caso la segnaletica va esposta almeno 48 prima – artt. 6 e 7 C.d.S.*).

Sulla via/strada _____ per il periodo dal _____ al _____ negli orari: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

ALLEGRO (se pertinenti alla richiesta)

- Planimetria in scala adeguata con indicata l'area di occupazione, dimensioni dello scavo e particolare costruttivo del manufatto/impianto (se l'occupazione viene effettuata con ponteggi a sbalzo, presentare anche un prospetto con le dimensioni delle strutture da installare);
- Sezione quotata con indicazione delle dimensioni dello scavo e particolare costruttivo del manufatto/impianto interrato o fuori terra;
- Eventuale documentazione fotografica dell'area oggetto di occupazione;

- Breve relazione descrittiva dell'intervento in caso di occupazione permanente con indicazione dei motivi che impongono l'utilizzo del suolo pubblico;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio di autorizzazione/concessione;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

COMUNICO

di voler assolvere all'obbligo di imposta di bollo di € 16,00

- Con marca da bollo cartacea da consegnare presso lo sportello pArLA del comune di Ala al momento della presentazione dell'istanza o al ritiro dell'autorizzazione;
- tramite bollettino pagoPA, da inviare all'indirizzo email sopra indicato.

DICHIARO

- di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 27/04/2021, ed alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta, a tutela del pubblico transito e della proprietà pubblica;
- di provvedere a propria cura e spese al collocamento ed alla manutenzione dei relativi cartelli indicatori, in osservanza delle norme allo scopo previste dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada), dal D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Nuovo Codice della Strada) e dal vigente Regolamento di Polizia Urbana approvato dal Consiglio Comunale in data 12 aprile 1977 con verbale n. 49 R.V., nonché dalle leggi e regolamenti vigenti, o che verranno emanati, in materia di viabilità e polizia stradale;
- di provvedere ad individuare, prima dell'inizio dei lavori, i sottoservizi presenti nell'area interessata dai lavori di scavo, contattando tempestivamente i soggetti gestori dei servizi pubblici (TELECOM, OPEN FIBER, SET DISTRIBUZIONE, NOVARETI, CONSORZI IRRIGUI);
- di provvedere al versamento di un eventuale deposito cauzionale, determinato dall'Area Tecnica, a garanzia della perfetta esecuzione degli interventi di scavo e della successiva rimessa in pristino del piano di calpestio del suolo pubblico oltre che del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente provvedimento;
- di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Data e luogo _____

Firma del richiedente

Informativa privacy

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti dal Titolare per lo svolgimento dei servizi richiesti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione se espressamente previsto dalla legge. Titolare del trattamento è il Comune di Ala con sede a Ala (TN) in P.zza S. Giovanni, 1 (e-mail comuneala@comune.ala.tn.it, sito internet <https://www.comune.ala.tn.it/>). Responsabile della Protezione dei Dati è la è il Consorzio dei comuni Trentini Soc. coop., contattabile all'indirizzo serviziordp@comunitrentini.it. Lei può esercitare tutti i suoi diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del G.D.P.R. scrivendo all'indirizzo mail del Titolare del Trattamento o mediante raccomandata a/r. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it> e presso il servizio competente.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

AVVERTENZE:

1. sono considerate permanenti le occupazioni di carattere stabile che comportino l'esistenza o meno di manufatti o impianti la cui durata non sia inferiore all'anno e comunque non superiore a 29 anni;
2. sono considerate temporanee le occupazioni effettuate anche con manufatti, la cui durata sia inferiore all'anno, eccetto quelle effettuate per attività edilizia che indipendentemente dalla durata sono sempre considerate temporanee;
3. l'istanza di autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico va inoltrata al Comune almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'occupazione;
4. qualora si rendesse necessario prorogare l'occupazione temporanea, il titolare dell'autorizzazione ha l'onere di presentare apposita istanza almeno 5 giorni prima della scadenza del termine, motivando le sopravvenute cause e necessità dell'occupazione, utilizzando il presente modello;
5. le occupazioni permanenti sono rinnovabili alla scadenza, il titolare della concessione ha l'onere di presentare apposita istanza di rinnovo almeno 30 giorni prima della scadenza, utilizzando il presente modello.