



Comune di Ala

AREA TECNICA
Servizio Edilizia privata e urbanistica
Piazza San Giovanni, 1
38061 – ALA (TN)
tel. 0464 678764 – 24 – 75
mail :
urbanistica@comune.ala.tn.it
pec : comuneala.tn@legalmail.it

MARCA DA BOLLO
euro 16,00

ID: _____

- Esente (art. 16 all. B DPR 642/72 pubbl. amm.)
 Esente (art. 27 bis all. B DPR 642/72 onlus)

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Art. 30 D.P.R. n. 380 dd 06/06/2001 e s.m.i.

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via/piazza _____

codice fiscale _____ cellulare _____

email _____ PEC _____

CHIEDO

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle catastali sotto indicate, ai fini di

presentazione della dichiarazione di successione presso l'Agenzia delle Entrate a seguito del decesso del/la signor/a _____, specificando quale ultima residenza del/la defunto/a via _____ n. _____, frazione _____, comune di _____, CAP _____.

altri usi (compravendita, donazione, ecc.)

• P.ed. _____ C.C. _____

P.ed. _____ C.C. _____

• P.f. _____ C.C. _____

P.f. _____ C.C. _____

AVVERTENZE NEL CASO DI RICHIESTA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva. Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata la marca da bollo.

Eventuale caso di esenzione dall'imposta di bollo e diritti (specificare la normativa)_____

INFORMO

di voler ricevere il certificato:

- in forma cartacea, con ritiro a mano presso lo sportello pArLA del comune di Ala;
- in formato digitale, con spedizione presso l'indirizzo PEC sopra specificato.

ALLEGO

- estratto di mappa catastale delle particelle richieste (rilasciato dal Catasto o redatto, con timbro e firma, da tecnico abilitato e regolarmente iscritto al relativo ordine professionale);
- tipo di frazionamento vidimato dal catasto;
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente (se l'istanza non è firmata digitalmente);
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio del certificato;
- ricevuta del versamento diritti di segreteria.

Data e luogo _____

Firma del richiedente

PAGAMENTI

- **Diritti di segreteria:** € 15,00 fino a 5 particelle; € 20,00 da 6 a 10 particelle; € 30,00 numero superiore a 10 particelle;
- **Imposta di bollo sul certificato:** € 16,00 ogni quattro facciate.

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE

Si trascrivono i commi 3 e 4 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 concernente le disposizioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica e la sua validità temporale:

3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

Informativa privacy

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti dal Titolare per lo svolgimento dei servizi richiesti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione se espressamente previsto dalla legge. Titolare del trattamento è il Comune di Ala con sede a Ala (TN) in P.zza S. Giovanni, 1 (e-mail comuneala@comune.ala.tn.it, sito internet <https://www.comune.ala.tn.it/>). Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei comuni Trentini Soc. coop., contattabile all'indirizzo serviziordp@comunitrentini.it. Lei può esercitare tutti i suoi diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del G.D.P.R. scrivendo all'indirizzo mail del Titolare del Trattamento o mediante raccomandata a/r. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it> e presso il servizio competente.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.