

Disciplinare per l'utilizzo delle sale comunali di ALA e frazioni di Pilcante - Chizzola e S. Margherita per comizi e riunioni nel contesto dell'emergenza sanitaria in corso.

1. Scopo del disciplinare.

Lo scopo del presente documento è quello di definire le modalità di utilizzo delle sale pubbliche di Ala "Sala Zendri" e delle Sale pubbliche frazionali per Pilcante, Chizzola e S. Margherita, messe a disposizione. In questa sede, sono individuate le responsabilità del Comune concedente e del Soggetto concessionario, in relazione all'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento del rischio sanitario applicabili alla fattispecie.

2. Individuazione delle misure di prevenzione da applicare.

Con ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 74 del 31 maggio 2021 avente ad oggetto: "Ulteriore ordinanza in tema di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", sono state emesse le linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali

Le indicazioni contenute nei paragrafi che seguono costituiscono un adattamento delle principali prescrizioni contenute nelle suddette fonti, allo specifico contesto di utilizzo della Sala pubblica in oggetto.

Resta inteso che il richiedente dovrà attenersi alle disposizioni provinciali e nazionali in base all'attività per la quale è richiesto l'utilizzo della Sala pubblica.

3. Norme generali di comportamento.

Prescrizione:	Responsabile:	Modalità di attuazione:
Garantire il rispetto, da parte degli organizzatori e degli oratori, delle regole igieniche generali.	Soggetto concessionario	<ul style="list-style-type: none">- Evitare abbracci e strette di mano. -- Mantenere di una distanza interpersonale di almeno un metro.- Utilizzare le protezioni alle vie respiratorie, per tutta la durata dell'evento e fatti salvi i soli casi indicati nel prosieguo.- Osservare una corretta igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto –monouso- evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.- Evitare assembramenti.- Lavarsi frequentemente le mani, o procedere alla loro disinfezione con soluzioni idroalcoliche.
Richiamare il pubblico al rispetto delle regole igieniche generali.	Soggetto concessionario	Ricordare al pubblico, anche attraverso l'affissione di cartelli, la necessità di osservare, per l'intera durata dell'evento, le regole di cui alla riga precedente, le quali sono espressione del principio generale dell'"ognuno protegge tutti".

		Vigilare sull'osservanza di tali regole. Allontanare dalla sala coloro che rifiutino di ottemperare alle prescrizioni.
--	--	---

4. Determinazione della capienza, allestimento e impiego degli spazi.

Prescrizione:	Responsabile:	Modalità di attuazione:
<p>Garantire il rispetto dei limiti di capienza.</p> <p>Di seguito è indicato il numero di sedute per ciascuna sala: Ala "sala Zendri" grande posti 76 Ala "sala Zendri" picc. Posti 34 Pilcante posti 40 Chizzola posti 40 S. Margherita posti 40</p>	Soggetto concessionario	Determinare il numero di sedute utilizzabili, applicando le disposizioni normative vigenti in merito alle misure di prevenzione e contenimento del rischio sanitario, secondo la tipologia di attività svolta all'interno della sala pubblica.
Assicurare che gli avventori prendano posto in modo corretto, e che non diano luogo ad assembramenti.	Soggetto concessionario	<p>Verificare che sia ammesso in sala un numero di avventori non superiore rispetto alla capienza massima della sala.</p> <p>Assicurarsi che gli avventori predano posto esclusivamente sulle sedute disponibili e vi rimangano per tutta la durata dell'evento, evitando di formare assembramenti, all'interno della sala o in prossimità degli accessi, anche prima dell'inizio o successivamente alla conclusione della riunione.</p> <p>Astenersi dall'impiegare la sala per attività che prevedano il coinvolgimento degli avventori in attività o manifestazioni a carattere dinamico, nell'ambito delle quali possa essere compromesso il distanziamento sociale.</p>
Garantire il distanziamento tra gli oratori, nonché tra oratori e avventori.	Soggetto concessionario	<p>Assicurare che, tra gli oratori che prendono posto sul palco/tavolo dei relatori, sia rispettata la distanza di un metro da bocca a bocca.</p> <p>Assicurare che, quando l'oratore prende la parola, sussista una distanza minima di due metri, da bocca a bocca, tra questo ed il pubblico.</p>
Mettere a disposizione soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani	Soggetto concessionario	Assicurare una adeguata disponibilità di soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani, all'ingresso del locale e dei servizi igienici (se messi a disposizione degli avventori).
Evitare il consumo di cibi e bevande in sala.	Soggetto concessionario	Astenersi dall'organizzare, all'interno della sala, buffet e brindisi.

5. Modalità di accesso alla sala per organizzatori e oratori.

Prescrizione:	Responsabile:	Modalità di attuazione:
Assicurarsi che gli organizzatori e gli oratori si astengano dalla partecipazione all'incontro in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, ovvero qualora siano o debbano essere sottoposti, ai sensi della vigente disciplina, alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario.	Soggetto concessionario	Potrà essere prevista la rilevazione della temperatura in ingresso. L'accesso non è comunque consentito in caso di rilevazione di temperatura corporea superiore a 37,5°. Potrà essere prevista la compilazione di autocertificazioni relative all'assenza di sintomatologie riconducibili a COVID-19, oppure ad altre circostanze incompatibili con la partecipazione all'incontro (essere interessati da provvedimento di quarantena o isolamento fiduciario, avere avuto contatti stretti e recenti con soggetti positivi, essere rientrati di recente da aree dichiarate a maggior rischio da OMS). Nel caso in cui sia rilevata la temperatura, o siano raccolte autocertificazioni, il Soggetto concedente assicura il rispetto della normativa in materia di privacy. Si segnalano, in proposito, le raccomandazioni contenute nel Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro (rev.7 – 31 luglio 2020), predisposto dalla PAT e ss.mm.
Garantire l'utilizzo di mascherine di protezione alle vie respiratorie.	Soggetto concessionario	Far sì che gli organizzatori e gli oratori indossino, per tutta la durata dell'evento, una adeguata protezione alle vie respiratorie (mascherina chirurgica o di comunità), fatta salva la possibilità di toglierla soltanto per gli oratori al momento del proprio intervento.

6. Modalità di accesso alla sala per il pubblico.

Prescrizione:	Responsabile:	Modalità di attuazione:
Richiamare il pubblico al dovere di astenersi dalla partecipazione all'incontro in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, ovvero qualora siano o debbano essere sottoposti, ai sensi della vigente disciplina, alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario.	Soggetto concessionario	Potrà essere prevista la rilevazione della temperatura in ingresso. L'accesso non è comunque consentito in caso di rilevazione di temperatura corporea superiore a 37,5°. Potrà essere richiesta la compilazione di autocertificazioni relative all'assenza di sintomatologie riconducibili a COVID-19, oppure ad altre circostanze incompatibili con la partecipazione all'incontro (essere interessati da provvedimento di quarantena o isolamento fiduciario, avere avuto

		<p>contatti stretti e recenti con soggetti positivi, essere rientrati di recente da aree dichiarate a maggior rischio da OMS).</p> <p>Dovrà essere, comunque, almeno affisso all'ingresso della sala un cartello con il quale si ricordi agli avventori il divieto di accedervi in presenza delle suddette situazioni di maggior rischio. Si segnalano, in proposito, le raccomandazioni contenute nel Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro (rev.7 – 31 luglio 2020), predisposto dalla PAT e ss.mm.</p>
Garantire l'utilizzo di mascherine di protezione alle vie respiratorie.	Soggetto concessionario	<p>Far sì che il pubblico indossi, per tutta la durata dell'evento, una adeguata protezione alle vie respiratorie (mascherina chirurgica o di comunità), fatta salva la possibilità di toglierla soltanto per gli oratori al momento del proprio intervento. Non consentire l'accesso alla sala a chi ne sia sprovvisto.</p>

7. Pulizia e sanificazione dei locali.

Prescrizione:	Responsabile:	Modalità di attuazione:
Assicurare l'adeguata ventilazione dei locali.	Soggetto concessionario	<p>Procedere ad una adeguata ventilazione dei locali mediante l'apertura di porte e finestre prima e dopo lo svolgimento dell'evento.</p> <p>Favorire, ove possibile, il mantenimento della ventilazione naturale anche nel corso dell'evento.</p>
Garantire la sanificazione delle superfici di più frequente contatto.	Soggetto concessionario	<p>Prima dell'inizio, ed al termine dell'evento, si procederà alla sanificazione delle superfici venute a maggior contatto con gli utilizzatori (maniglie, microfoni, tavoli ecc.), utilizzando una soluzione disinfettante a base di cloro o alcol.</p>
Assicurare la pulizia approfondita dei locali.	Comune di Ala	<p>Il Comune di Ala assicura, avvalendosi del proprio appaltatore, la pulizia approfondita della sala, secondo i protocolli di pulizia già individuati per i propri uffici, per le Sale pubbliche la pulizia approfondita delle stesse avverrà al termine di ogni utilizzo. Ne tiene traccia in un apposito registro delle prestazioni.</p>

8. Clausola residuale.

Resta inteso che spetta al Soggetto concessionario assicurare il pieno rispetto di tutte le ulteriori prescrizioni previste dalla normativa provinciale e nazionale di settore.

Il Concessionario assume, in via esclusiva, ogni responsabilità in relazione alla corretta implementazione di tutte le suddette misure, con la sola esclusione degli adempimenti che il presente documento pone espressamente in capo al Comune concedente.