

Al Comune di
38061 ALA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46-47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a Stefano Parmesan
nato/a _____ il '1987
e residente in _____ Via _____
_____ C.F. _____,
eletto a ricoprire la carica di consigliere

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Di non trovarsi in una delle cause di ineleggibilità e incompatibilità previste dall'articolo 73, comma 5, e dagli articoli dal 74 all'86 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e successive modificazioni, dei quali ha preso visione;
- Di non trovarsi in una delle cause di incandidabilità previste dagli articoli 10 e 11 del Decreto Legislativo n. 235 del 31 dicembre 2012, dei quali ha preso visione.

SI IMPEGNA

- A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione, dandone immediato avviso al Servizio Segreteria e Affari Generali del Comune di Ala.

Luogo e data Ala,

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

COMUNE DI ALA
Provincia di Trento
AREA SEGRETERIA GENERALE

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI (UE) 2016/679 (GDPR)**

In adempimento all'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali, rendiamo ai cittadini ed agli altri utenti del Comune, Titolare del trattamento, le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

Fermi gli obblighi di riservatezza cui il Comune è tenuto in forza delle vigenti norme di legge e di regolamento, informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune, Interessati del trattamento, che i dati personali che li riguardano saranno oggetto di trattamento nei modi e nelle forme prescritti dal Regolamento Generale sulla protezione dei Dati. Le finalità di trattamento sono rinvenibili nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, per l'esecuzione di un contratto con i soggetti interessati ai sensi dell'art.6 lettere c) ed e).

Alla luce del Considerando 45 che sancisce che spetta alle **norme dell'Unione o dello Stato** stabilire i casi e i modi in cui un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri può essere svolto da un'autorità pubblica, in qualità di titolare del trattamento, informiamo gli utenti che il trattamento si baserà sulle specifiche normative che regolamentano le funzioni istituzionali che costituiscono finalità di rilevante interesse pubblico

2. Modalità del trattamento e tempo di conservazione dei dati

Informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che tutti i dati personali che li riguardano saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, mediante strumenti manuali ed elettronici, con modalità tali da garantirne la riservatezza e la sicurezza e con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al punto 1. In particolare, il trattamento dei dati particolari e giudiziari sarà svolto con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli Interessati, e concernerà solo i dati indispensabili per lo svolgimento di quelle attività istituzionali che non sia possibile realizzare mediante il trattamento di dati anonimi o di diversa natura.

In ogni caso, i dati particolari e giudiziari saranno raccolti, di norma, presso gli Interessati. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. Ambito di conoscenza

Informiamo gli utenti e i cittadini che i loro dati saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato e da eventuali responsabili esterni nei limiti necessari allo svolgimento del loro incarico presso il Comune, previa lettera di nomina che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Secondo le finalità e la logica dello specifico trattamento informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che i loro dati personali potranno essere oggetto di comunicazione:

a) ad altri soggetti pubblici, in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda;

b) a soggetti privati o ad enti pubblici economici, unicamente in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda.

In particolare, la comunicazione a terzi di dati personali custoditi dal Comune, eseguita mediante estrazione dagli archivi dell'Ente (c.d. diritto di accesso agli atti amministrativi), sarà operata secondo le modalità e le forme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, la cui applicazione configura attività di rilevante interesse pubblico. Quando il trattamento concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento sarà consentito solamente se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia di rango almeno pari ai diritti dell'Interessato, ovvero consista in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

Ad eccezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute, per i quali vige un divieto inderogabile, gli altri dati personali potranno altresì essere oggetto di diffusione in forza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente.

5. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

6. Trasferimento dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al (Titolare o) Responsabile del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati

8. Titolare e Responsabile per la Protezione dei dati (dati di contatto) Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, con sede in Ala (TN), P.zza S. Giovanni n.1 Tel. 0464.678767 mail comuneala@comune.ala.tn.it. Il Responsabile per la Protezione dei dati è la Indo s.r.l.s. contattabile al seguente indirizzo dpo@indoconsulting.it.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data _____ Firma _____

L'informativa completa del servizio Segreteria e Affari Generali è pubblicata sul sito internet del Comune di Ala, sezione Privacy:

<https://www.comune.ala.tn.it/Privacy/Informativa-area-segreteria-generale>

