

ALA

Prot. 0019241 del 12/11/2020

Class. 2020-2.3-1



Spettabile
Amministrazione del Comune di Ala
Piazza San Giovanni n. 1
38061 Ala (TN)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il/ la sottoscritto/a **CLAUDIO SOINI** nato a _____ il _____ /1960 residente a _____ in _____
n. _____, amministratore del Comune di Ala, per i fini di cui all'art. 14 del
D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli
organi di indirizzo politico), consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni saranno
applicate le sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000

Dichiara

☐ di **non** essere titolare di altra **carica** presso enti pubblici e/o privati:

☒ di essere titolare delle seguenti altre **cariche** presso enti pubblici o privati, con i relativi
compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

| ENTE | CARICA | COMPENSO CORRISPOSTO |
|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Consiglio Autonomie Locali | Componente Giunta e Consiglio | € 120,00 a gettone di presenza |
| Consiglio Statistico PAT | Consigliere | ----- |
| Cassa Antincendi PAT | Consigliere CdA | Rimborso spese di viaggio |
| Società imm. Alle Ville Srl in liquidazione | Presidente CdA | ----- |

☐ di **non** essere titolare di alcun altro **incarico** con oneri a carico della finanza pubblica:

☒ di essere titolare dei seguenti **incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica e con i
relativi compensi:

| INCARICO | COMPENSO SPETTANTE (nell'anno 2020 fino alla data odierna) |
|-----------------------------|--|
| Incarico professionale Apss | € 3.175,06 + IVA |
| | |

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati di cui sopra.
Dichiara di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito
internet del Comune di Ala, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi
dell'articolo 14 del decreto legislativo 33 di data 14 marzo 2013.

Ala, lì 01/10/2020

____ Firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, a mezzo servizio postale, in via telematica o consegnata tramite un incaricato,

COMUNE DI ALA

AREA SEGRETERIA GENERALE

Servizio Segreteria e Affari Generali

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Ala Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'interessato e presso terzi).

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e Affari Generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il COMUNE DI ALA con sede in ALA (Tn) p.zza San Giovanni n. 1 (e-mail: comuneala@comune.ala.tn.it, pec: comuneala.tn@legalmail.it, sito internet: www.comune.ala.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento:

- sono stati raccolti presso altre Amministrazioni come previsto dalle varie normative.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica:

I dati personali vengono raccolti e trattati: per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. E, del Regolamento), nonché per adempiere a obblighi legali al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6, comma 1, lett. C del GDPR), dalle altre normative connesse al Suo mandato e dal Regolamento del Consiglio Comunale.

I dati raccolti nella presente dichiarazione sono trattati in particolare per le seguenti attività:

- adempimenti previsti dall'articolo 14 del Decreto Legislativo 33/2013

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi da personale autorizzato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare/Designato.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione sul sito internet equivale alla diffusione);

I dati possono essere conosciuti

dal personale assegnato al Servizio Segreteria e Affari Generali, nonché dal personale assegnato ad altri servizi del Comune per esigenze strettamente connesse allo svolgimento delle competenze istituzionali, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni amministrative assegnate al Servizio Segreteria e Affari Generali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio e/o proseguire nel procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Data 01/10/2020

Firma _____

\\srvdc\USER\UFFICI\Segreteria\ELEZIONI 2020\RICHIESTA DATI AMMINISTRATORI\1 - modelli altre cariche amministratori art. 14 DL 33 2013 19 10 2020.doc

