



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 105
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Pianta organica del personale dipendente: revisione generale a seguito della riorganizzazione dei servizi del Comune di Ala.

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di giugno alle ore 10:00 presso la Sala Riunioni, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

SOINI CLAUDIO	Sindaco	Presente
GATTI STEFANO	Assessore	Presente
LORENZINI LUIGINO	Assessore	Assente
SAIANI GIANNI	Assessore	Presente
TOMASI ANTONELLA	Assessore	Presente
SPEZIOSI MICHELA	Assessore	Presente

Presiede: Il Sindaco, Soini Claudio

Assiste: Il Segretario generale, Brunelli Maria Flavia

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il p.i. CLAUDIO SOINI nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione:

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 51 di data 29 novembre 2018, divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta il 15 dicembre 2018, ha approvato la dotazione organica del personale, suddiviso per categoria, in riferimento alle esigenze organizzative del Comune di Ala.

E' ora necessario approvare la pianta organica, con riferimento alla dotazione organica approvata che ha individuato un disegno organizzativo forte e preciso, sul quale procedere per l'adeguamento della struttura organizzativa alle nuove esigenze normative ed operative.

Le linee di indirizzo stabilite dal Consiglio comunale sono le seguenti:

- un incremento sostanziale della capacità di risposta della macchina organizzativa alla domanda di servizi proveniente dai cittadini, prevedendo alcune altre figure professionali ad alta qualificazione, capaci quindi di gestire la complessità e di orientare anche i propri collaboratori verso la soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
- una autentica valorizzazione delle professionalità esistenti all'interno dell'ente;
- il potenziamento dello sportello al cittadino, che dovrà evolvere come vero e proprio ufficio relazioni con il pubblico – U.R.P. – per assicurare un punto di contatto e di dialogo fra amministrazione e cittadini di fondamentale importanza;
- un contenimento del rapporto tra il numero dei dipendenti, che viene ridotto da 82 a 78 ed il numero degli abitanti, che nel frattempo è cresciuto dai 7.348 residenti al 31 dicembre 2001 ai 8.824 residenti al 31 dicembre 2018, con un incremento assoluto di 1.476 abitanti, pari al 20,1%.

La nuova dotazione organica prevede dunque complessivamente 78 posti, così suddivisi:

- n. 1 Segretario generale;
- n. 1 Vicesegretario (Funzionario di cat. D);
- n. 9 posti di categoria D (di cui 1 assegnato al Corpo intercomunale di polizia locale);
- n. 40 posti di categoria C (di cui 1 assegnato al Corpo intercomunale di polizia locale);
- n. 3 posti di categoria C - custodi forestali;
- n. 10 posti di categoria C – agenti di polizia municipale;
- n. 14 posti di categoria B.

Rispetto alla precedente organizzazione, il Consiglio ha operato le seguenti scelte:

- articolazione per strutture complesse, costituite dalla segreteria generale e quattro aree: finanziaria (per la gestione delle funzioni finanziarie, di programmazione economica e tributi), tecnica (per la gestione del territorio e del patrimonio comunale), servizi (per la gestione dei campi di intervento inerenti le attività demografiche ed elettorali, la biblioteca e le attività culturali, turistiche, sportive, le attività economiche e sociali, la

- custodia forestale e l'ufficio relazioni con il pubblico) e polizia municipale (per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale);
- la riorganizzazione prevede la soppressione degli uffici e l'organizzazione dei servizi all'interno della segreteria generale e delle quattro aree;
 - i servizi accorpano gli uffici e assumono nuove denominazioni, come descritto puntualmente nella relazione allegata.

Nell'ambito della riorganizzazione della pianta organica oggetto del presente provvedimento, si rende necessario provvedere al trasferimento interno di quattro dipendenti comunali, ai sensi dell'articolo 57 (Assegnazione al posto – Trasferimenti) del Regolamento organico vigente, che così recita: *“Il dipendente è assegnato al posto corrispondente al profilo professionale della qualifica funzionale indicato nella deliberazione di nomina.*

Nell'ambito della stessa qualifica funzionale e rispettivo profilo professionale, il personale dipendente può essere soggetto a trasferimenti nei vari settori dell'attività dell'Amministrazione o su domanda o per esigenze di servizio o a seguito di modificazioni anche parziali dell'ordinamento degli uffici”.

Il successivo articolo 82 (Trasferimenti) così dispone: *“Nell'ambito della stessa figura professionale, il personale dipendente può essere soggetto a trasferimenti fra strutture organizzative diverse su domanda o per esigenze del servizio o a seguito di modificazioni anche parziali dell'ordinamento dei servizi. I trasferimenti sono disposti dal segretario generale e, nel caso di modificazioni dell'ordinamento dei servizi, dalla giunta comunale.”*

In applicazione di quanto disposto dall'articolo 82 del regolamento organico, con il presente provvedimento viene disposto il trasferimento del seguente personale dipendente a tempo indeterminato:

Gatti Antonella – funzionario amministrativo di cat. D livello base a tempo pieno: dall'ex servizio amministrazione generale, ufficio segreteria generale al servizio di nuova costituzione gare ed appalti, provveditorato e contratti, Area Segreteria generale;

Debiasi Franca – collaboratore amministrativo di cat. C livello evoluto a tempo pieno: dall'ex servizio affari finanziari, ufficio entrate e patrimonio, al servizio segreteria e affari generali, Area segreteria generale;

Gatti Annamaria – funzionario amministrativo di cat. D livello base a tempo pieno: dall'ex servizio tecnico urbanistico, ufficio segreteria e affari amministrativi al servizio di nuova costituzione gare ed appalti, provveditorato e contratti, Area Segreteria generale;

Trainotti Enrica – assistente amministrativo di cat. C livello base a tempo pieno: dall'ex servizio tecnico urbanistico, ufficio segreteria e affari amministrativi al servizio di nuova costituzione gare ed appalti, provveditorato e contratti, Area segreteria generale;

Il restante personale interessato dalla revisione generale della pianta organica rimane assegnato ai Servizi originari, che assumono le nuove denominazioni e le nuove competenze, come

risulta dal documento allegato alla presente deliberazione.

I trasferimenti avverranno a decorrere, in via graduale e progressiva, dal 1° settembre 2019.

Le modifiche proposte mantengono inalterata la dotazione organica complessiva, quale risulta di fatto alla data odierna, ed avviene nel rispetto delle disposizioni per categorie definite dall'Ordinamento professionale vigente.

Il Sindaco propone ora alla Giunta di approvare la pianta organica, in funzione della ristrutturazione dei servizi, ed al fine di garantire l'efficace gestione degli interventi nell'ambito di attività appartenenti a funzioni omogenee secondo le considerazioni dettagliatamente descritte nella relazione illustrativa, le cui novità rispetto alla precedente impostazione e coerentemente con il numero di posti deliberati dal Consiglio riguardano i seguenti servizi:

1. Nella segreteria generale:

1. Servizio Personale: previsione di un posto di assistente amministrativo contabile ad esaurimento (che porta da 4 a 3 i posti previsti);
2. Servizio Informatica: istituzione di un posto di funzionario informatico (il posto di collaboratore informatico ad esaurimento);
3. Servizio segreteria ed affari generali: istituzione di un posto di collaboratore amministrativo (il posto di coadiutore amministrativo ad esaurimento);
4. Servizio gare ed appalti – provveditorato – contratti (nuova istituzione): n. 4 posti di cui 3 da ricoprire con trasferimenti interni, 1 posto di nuova istituzione di collaboratore amministrativo da ricoprire con concorso interno ed istituzione di 1 posto di coadiutore amministrativo cat. B livello base;

2. Nell'area finanziaria:

1. Accorpamento nell'area del servizio tributi;
2. Servizio finanziario: istituzione di un posto di assistente contabile;

3. Nell'area tecnica:

1. Servizio segreteria e affari amministrativi: istituzione di un posto di coadiutore amministrativo/contabile;
2. Servizio patrimonio e ambiente: accorpamento dell'ufficio patrimonio e dell'ufficio ambiente; istituzione di un posto di coordinatore specializzato di squadra operaia (un posto di operaio specializzato ad esaurimento).

4. Nell'area servizi:

1. Istituzione di una nuova posizione organizzativa (funzionario amministrativo con abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale) con funzioni di direzione dell'area servizi alla

persona;

2. Servizio attività economico e sociali – URP: istituzione di un posto di cat. B liv. base;

3. Servizi demografici: istituzione di un posto di assistente amministrativo (il posto di coadiutore amministrativo ad esaurimento).

Ad invarianza dei numeri previsti nella dotazione organica approvata dal Consiglio comunale è prevista la riqualificazione di n. 6 posti (1 da C evoluto a D base, 2 da C base a C evoluto, 3 da B evoluto a C base) con conseguente soppressione dei posti corrispondenti al precedente inquadramento, considerati ad esaurimento.

In considerazione dei posti riqualificati e ad esaurimento, di quelli soppressi e di quelli di nuova istituzione, la riduzione dei posti previsti in pianta organica in approvazione rispetto alla pianta organica previgente è pari a 4 (da 82 a 78 posti).

Il Sindaco precisa che il disegno organizzativo suesposto viene attuato quindi con una riduzione nell'immediato di 4 posti rispetto alla dotazione esistente prima della riorganizzazione dei servizi e quindi nel pieno rispetto dell'obiettivo di contenimento delle spese, pur perseguitando un netto miglioramento dei servizi.

Ai sensi dell'articolo 88 del Codice degli enti locali dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., e dell'art. 9, comma 2, del C.C.P.L. di data 1 ottobre 2018 il Segretario generale, con nota di data 24 maggio 2019, protocollata al n. 9342, ha preventivamente informato le rappresentanze sindacali aziendali in merito alla modifica proposta dall'amministrazione comunale ed oggetto del presente provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto sopra ed esaminata la documentazione predisposta dal Servizio Segreteria; visto il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018 ed entrato in vigore in data 26 febbraio 2018;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 52 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018;

Visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore il 23 dicembre 2018; visto il Regolamento di contabilità del Comune di Ala approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore il 15 dicembre 2018;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla proposta di adozione della presente deliberazione:

- dal Segretario generale in ordine alla regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- dalla Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 18 marzo 2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 18 marzo 2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 44 di data 26 marzo 2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per l'esercizio finanziario 2019/2021 ed individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi ed Uffici;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 51 di data 9 aprile 2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione), parte programmatica, per il triennio 2019/2021, con riferimento alla parte obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei Servizi/uffici;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale n. 2 di data 3 maggio 2018 e s.m;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare la revisione generale della pianta organica del personale dipendente, che viene allegata alla presente deliberazione, di cui fa parte integrante e sostanziale, e che è costituita da:
 - Relazione illustrativa;
 - Pianta Organica;documenti ai quali si rinvia per una puntuale e dettagliata disamina dei principi informatori e delle attribuzioni e competenze;
2. di stabilire che il trasferimento del personale dipendente, nei termini meglio illustrati in premessa, avverrà a decorrere, in via graduale e progressiva, dal 1 settembre 2019;
3. di dare atto che il restante personale interessato dalla revisione generale della pianta organica

rimane assegnato ai Servizi originari, che assumono le nuove denominazioni e le nuove competenze, come risulta dal documento allegato alla presente deliberazione;

4. di precisare che ai sensi dell'articolo 90 dell'anzidetto Codice degli Enti Locali, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici/servizi e le misure inerenti l'organizzazione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista dai contratti collettivi;
5. di stabilire, al fine di garantire l'efficace gestione degli interventi di competenza, che le attribuzioni e funzioni assegnate ai singoli servizi come riportate nella relazione allegata potranno essere successivamente modificate o integrate sulla base degli strumenti gestionali adottati nel rispetto delle competenze stabilite dalla legge e dal regolamento organico, in particolare con riferimento al piano esecutivo di gestione approvato dalla giunta nonché agli atti organizzativi spettanti agli organi preposti alla gestione;
6. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183 comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;
7. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale n. 2 di data 3 maggio 2018 e s.m.;
 - b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Il responsabile del Servizio proponente provvederà all'esecuzione del presente provvedimento.

Proposta n. 108 dei Ufficio Organizzazione e Personale
Istruita da Tognotti Cristina

Alla presente deliberazione sono uniti/è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco, Soini Claudio

Il Segretario generale, Brunelli Maria Flavia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, ai sensi dell' art. 183 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 20 giugno 2019 all'albo telematico all'indirizzo: www.albotelematico.tn.it/bacheca/ala, ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al 30 giugno 2019.

Il Segretario generale, Brunelli Maria Flavia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- ai sensi dell'art. 183 comma 3 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.

Il Segretario generale, Brunelli Maria Flavia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari (prot. 10881), ai sensi dell'art. 183 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Il Segretario generale, Brunelli Maria Flavia