

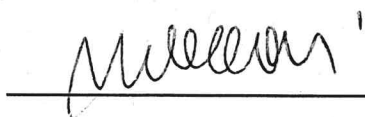
ACCORDO DECENTRATO

- art. 137, comma 3, del C.C.P.L. -

per l'incentivazione del raggiungimento di particolari attività istituzionali, con risorse proprie dell'amministrazione comunale (fino ad un massimo del 1% del monte salari del personale dipendente)


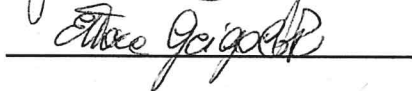
L'anno duemilaventidue il giorno 5 agosto, presso la sede municipale del Comune di Ala, piazza S. Giovanni, 1 a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti sotto indicati:

per il Comune di Ala



Maria Flavia Brunelli – Segretario Generale

Per la delegazione sindacale:

Diego Pinter per la C.G.I.L.

Ettore Grigolato per la C.I.S.L.

Premesso che:

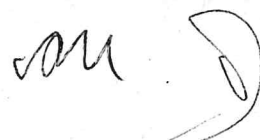
in data 1 ottobre 2018 è stato stipulato il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, che ha disciplinato le disposizioni contrattuali in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

L'art. 139 del C.C.P.L. di data 1 ottobre 2018 prevede che il fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale sia costituito da due quote:

- la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, è destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente – articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- la "quota obiettivi specifici" è, invece, destinata a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

L'amministrazione in data 28 maggio 2020 ha sottoscritto un accordo decentrato per l'individuazione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. per l'anno 2019-2020 e seguenti.

Le risorse della quota obiettivi specifici anno 2022 sono state destinate alla remunerazione del raggiungimento di alcuni degli obiettivi gestionali individuati nell'allegato C) della deliberazione di giunta comunale n. 21 di data 3 marzo 2022 riguardante l'approvazione del Piano Esecutivo di



gestione (P.E.G.) per il triennio finanziario 2022-2024, articolo. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.

Ai sensi dell'articolo 137, comma 3, del C.C.P.L. sottoscritto in data 1 ottobre 2018, l'amministrazione comunale, per incentivare il raggiungimento di particolari attività istituzionali, può destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2022, risorse proprie fino ad un massimo del 1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.

Con nota protocollo id. n. 407797325 di data 5 aprile 2022 si è richiesto ai responsabili di area la compilazione delle schede dei progetti – obiettivi specifici - anno 2022 invitandoli a portare a conoscenza dei propri collaboratori, l'individuazione di tali obiettivi.

Con nota protocollo 5834 di data 5 aprile 2022 è stato inoltre comunicato alle organizzazioni sindacali interne l'ammontare presunto del FO.R.E.G. anno 2022, come previsto dall'accordo decentrato di data 28 maggio 2020. Contestualmente è stato comunicato quale importo presunto, eventualmente da finanziare con risorse proprie dell'amministrazione fino ad un massimo del 1% del monte salari dipendenti per l'anno 2022, la somma pari ad euro 16.122,75.- (quota presunta da quantificare entro il 28 febbraio 2023).

Tale somma in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, potrà finanziare obiettivi specifici che saranno individuati dall'amministrazione per l'anno 2022 e non definite negli obiettivi di PEG.

L'amministrazione comunale ritiene quindi di individuare ulteriori obiettivi specifici per l'anno 2022, volti ad incentivare alcune attività istituzionali ritenute particolarmente rilevanti per l'ente, ricorrendo a quanto previsto dall'articolo 137, comma 3 del C.C.P.L. di data 1 ottobre 2018.

ANNO 2022: ATTIVITA' FINANZIATE CON IL RICORSO A RISORSE PROPRIE DELL'AMMINISTRAZIONE (articolo 137 comma 3 del C.C.P.L. 01.10.2018)

Le risorse messe a disposizione dall'amministrazione, per l'anno 2022, verranno destinate alla remunerazione del raggiungimento, da parte del personale coinvolto, dei seguenti obiettivi specifici:

1. Flessibilità dell'orario di lavoro del personale addetto al servizio cimiteriale

| Personale coinvolto (figura professionale) | Servizio | Minimo – massimo Attribuibile (in euro) |
|---|-------------------|--|
| Operaio specializzato / qualificato | Cantiere comunale | 30,00 – 500,00 |

NB. L'importo di 30,00 euro viene riconosciuto per ogni prestazione di inumazione o tumulazione effettuata in giornata festiva e non coperta da servizio di reperibilità

2. Adeguamento e certificazione impianti elettrici in amministrazione diretta



| Personale coinvolto (figura professionale) | Servizio | Minimo – massimo Attribuibile (in euro) |
|---|-------------------|--|
| Operaio specializzato / qualificato | Cantiere comunale | 100,00 – 1.100,00 |

3. Organizzazione coordinata del servizio invernale di sgombero neve

| Personale coinvolto (figura professionale) | Servizio | Minimo – massimo Attribuibile (in euro) |
|---|-------------------|--|
| Operaio specializzato / qualificato | Cantiere comunale | 200,00 – 1.600,00 |

4. Servizio segreteria sindaco

| Personale coinvolto (figura professionale) | Servizio | Minimo – massimo Attribuibile (in euro) |
|---|----------|--|
| Funzionario amministrativo | Staff | 500,00 - 1.000,00 |

5. Assunzione responsabilità con firma atti per installazione attrezzature ed impianti

| Personale coinvolto (figura professionale) | Servizio | Minimo – massimo Attribuibile (in euro) |
|---|-------------------|--|
| Operaio specializzato / qualificato | Cantiere comunale | 100,00 – 1.000,00 |

6. Progetto sportello unico polivalente di terza generazione – mantenimento standard qualitativi e quantitativi delle prestazioni anche in caso contrazione risorse umane (anche con la collaborazione del personale servizi demografici)

| Personale coinvolto (figura professionale) | Servizio | Minimo – massimo Attribuibile (in euro) |
|---|---------------------------------------|--|
| Assistente / coadiutore amministrativo | Sportello pArLA e servizi demografici | 100,00 – 1.000,00 |

7. Azioni innovative per l'attuazione di forme di valorizzazione del territorio montano e del centro storico ai fini della promozione culturale (anche in collaborazione del personale servizio biblioteca e cantiere comunale)

| Personale coinvolto (figura professionale) | Servizio | Minimo – massimo Attribuibile (in euro) |
|---|--------------------------|--|
| Collaboratore amministrativo | Cultura, sport e turismo | 200,00 – 1.000,00 |
| Assistente amministrativo | Biblioteca | |
| Operaio specializzato / qualificato | Cantiere comunale | |

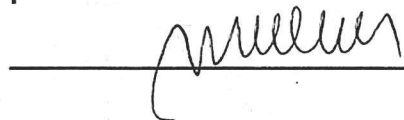
8. Contributo documentabile alla creazione e mantenimento di forme innovative e digitali per la fruizione dei servizi, nonché per il reperimento di risorse del PNRR a favore dell'innovazione e digitalizzazione della PA

| Personale coinvolto (figura professionale) | Servizio | Minimo – massimo Attribuibile (in euro) |
|---|-----------------|--|
| Tutto il personale | Tutti i servizi | 100,00 – 1.200,00 |

NOTA BENE: il compenso individuale verrà riconosciuto verificato il grado di importanza del progetto (se solo interno, se interno/esterno, la platea degli utenti coinvolti, autofinanziamento con fondi PNRR, supporto fornito, grado di raggiungimento del risultato, snellimento del processo ottenuto con la digitalizzazione – risparmio risorse umane e finanziarie a seguito della digitalizzazione)


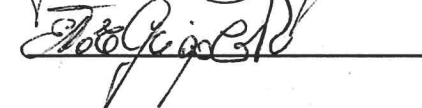
Firmato:

per il Comune di Ala



Maria Flavia Brunelli – Segretario Generale

Per la delegazione sindacale:

Diego Pinter per la C.G.I.L.

Ettore Grigolato per la C.I.S.L.

