



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 44
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) contabile esercizi 2019-2021

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di marzo alle ore 14:30 presso la Sala Riunioni, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

SOINI CLAUDIO	Sindaco	Presente
GATTI STEFANO	Assessore	Presente
LORENZINI LUIGINO	Assessore	Presente
SAIANI GIANNI	Assessore	Presente
TOMASI ANTONELLA	Assessore	Presente
SPEZIOSI MICHELA	Assessore	Presente

Presiede: Il Sindaco, Soini Claudio

Assiste: Il Segretario generale, Brunelli Maria Flavia

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il p.i. CLAUDIO SOINI nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione

Il nuovo sistema contabile, disciplinato dal decreto legislativo n. 267 del 2000 e dal decreto legislativo n. 118 del 2011 contempla tra gli strumenti della programmazione degli enti locali il Piano Esecutivo di Gestione.

La legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, avente ad oggetto: “*Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e2 della legge 5 maggio 2004, n. 42)*”, in attuazione dell’articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l’ordinamento contabile dei comuni con l’ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall’articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della Legge regionale 3 agosto 2015 n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

L’art. 49 comma 2 della L.P. n. 18 del 2015 individua gli articoli del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli enti locali, tra cui figura l’art. 169.

L’art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 2000 stabilisce che la Giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Il punto 9.3. dell’Allegato n. 4/1 del D.Lgs n. 118 del 2011, “*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*”, prevede che “*contenutamente all’approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati*”.

Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio previsionale finanziario; individua gli obiettivi della gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili delle Aree e dei servizi/uffici declinando nel dettaglio quanto già previsto nel DUP.

Il principio della programmazione delinea un processo che individua:

- il DUP quale strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il bilancio di previsione finanziario quale documento che rappresenta contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nel DUP e attraverso il quale gli organi di governo del Comune, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che il Comune deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione;
- il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

In relazione alla struttura organizzativa dell'Ente, il P.E.G è configurato sulla base di "Aree", quali articolazioni di strutture complesse, così come delineati e previsti dall'organigramma del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 29 novembre 2018, (Area finanziaria, Area tecnica, Area servizi e Polizia municipale). Ad ogni "Area" corrisponde il relativo responsabile ovvero figura apicale cui è affidata una responsabilità di tipo economico ed una responsabilità di tipo finanziario, procedimentale oltre che il raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati.

Alle unità organizzative denominate "Servizi", così come individuate nella pianta organica comunale, sono correlati i relativi servizi/uffici articolati in centri di costi a cui fa capo un centro di responsabilità. Ad ogni centro di responsabilità va riferita la scheda degli obiettivi gestionali e la scheda delle risorse finanziarie; la scheda degli obiettivi gestionali di ciascun servizio descrive i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento, i risultati attesi e gli indicatori di misurazione dei risultati stessi.

Il P.E.G. 2019-2021 si presenta quale strumento di gestione del bilancio di previsione, sulla base della struttura sopra descritta secondo le seguenti modalità:

- a. il budget si articola per centri di responsabilità, cui è attribuita una responsabilità di procedura ed una responsabilità di tipo contabile e di risultato; ad essi fanno capo i centri di costo corrispondenti alle aree e ai servizi e uffici individuati sulla base delle attività espletate;
- b. il centro di costo, in taluni casi, per rispondere agli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, pur essendo affidato ad un unico centro di responsabilità, può essere gestito in modo trasversale anche da un altro soggetto gestore;
- c. nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto; le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I

capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono articolati al quinto livello del piano dei conti finanziario di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2019-2021; gli obiettivi gestionali dei centri di responsabilità sono coerenti con il Documento Unico di Programmazione 2019-2021.

Si precisa inoltre che:

- sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., compete a ciascun Centro di Responsabilità l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- i responsabili dei singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata in modo trasversale ad altro soggetto gestore.

In particolare, per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, si propone di procedere all'individuazione del contraente mediante gare di evidenza pubblica nel rispetto della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (in materia di aggiudicazione di contratti pubblici), della Legge provinciale n. 26/93 e ss.mm.ii. e della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi, dando mandato al responsabile dell'area tecnica di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, e di stipulare i contratti, avvalendosi della gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto del Servizio lavori pubblici e del Servizio/ufficio contratti.

Analogamente si propone di procedere agli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal P.E.G. mediante gare nel rispetto del citato Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (in materia di aggiudicazione di contratti pubblici) e ss.mm.ii., con riferimento alle disposizioni del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 7 agosto 2012 n. 135, nonché della L.P. n. 23/1990, assumendo le prenotazioni di spesa, dando atto che i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali, con mandato al responsabile del procedimento di indire con proprie determinazioni le gare e di stipulare i contratti, avvalendosi della gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto del servizio lavori pubblici e del servizio/ufficio contratti.

Si precisa inoltre che con separato provvedimento verrà approvato l'atto di indirizzo per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile nel limite degli stanziamenti assegnati e con le modalità stabilite nel medesimo provvedimento, per l'esercizio finanziario 2019.

Il Sindaco con propri decreti ha provveduto a nominare i responsabili dei servizi e degli uffici, che svolgono tutte le attività, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, nel rispetto dei principi di distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi elettivi, e di gestione amministrativa, spettanti agli organi tecnici nonché secondo le direttive della Giunta comunale;

Con deliberazione n. 6 del 18 marzo 2019, dichiarata immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di programmazione 2019–2021 e il Bilancio previsionale finanziario degli esercizi 2019-2021.

Dato atto che risulta ora urgente, per garantire il normale funzionamento dell'ente, assegnare le risorse ai responsabili e che si ritiene quindi necessario approvare immediatamente la parte contabile/finanziaria del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021, posto che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, lo stesso verrà al più presto integrato con la parte riguardante gli obiettivi gestionali/indicatori (piano delle performance) coerentemente con le risorse assegnate dal presente atto e con i programmi approvati nel Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021, approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 18 marzo 2019;

Il presente PEG, quale declinazione del bilancio di previsione finanziario, riflette quindi il contenuto in termini di previsioni finanziarie, come desumibile dall'allegato 1 alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e segnatamente:

Allegato 1: P.E.G. 2018 – 2020 – PIANO FINANZIARIO distinto per Centro responsabile e Centro gestore;

A ciascun responsabile di area, servizio e attuali uffici, responsabili di centri di responsabilità, vengono affidate le risorse finanziarie necessarie, così come individuate nelle schede di PEG – parte finanziaria – allegate alla presente deliberazione.

Va inoltre precisato che:

- sulla base delle risorse assegnate con il PEG, compete a ciascun Responsabile di centro di responsabilità l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi e allo svolgimento dell'attività di competenza;

- con il PEG sono, inoltre, assegnate le risorse finanziarie relative alle spese a carattere continuativo quali ad esempio locazione di immobili, somministrazione e fornitura di beni e servizi, che impegnano i bilanci anche per gli esercizi successivi.

Si ravvisa la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di agevolare e consentire da subito il pieno avvio dell'attività gestionale.

Tanto premesso;

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto opportuno, in attesa di definire ed approvare compiutamente la parte relativa agli obiettivi/indicatori (piano delle performance), approvare il Piano esecutivo di gestione contabile/finanziario, relativamente all'affidamento ai responsabili delle risorse finanziarie;

Atteso che, con precedenti propri provvedimenti, il Sindaco ha conferito gli incarichi ai responsabili ai sensi dello Statuto Comunale;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 avente ad oggetto “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009 n. 42”);

Visto il D.Lgs. n. 118 del 2011 così come modificato dal D. Lgs. n. 126 del 2014;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 2000 (Testo Unico Enti Locali) e s. m.;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29 novembre 2018, ed in particolare quanto previsto dall'art. 11, c. 8;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 18 marzo 2019, immediatamente esecutiva, di Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021, del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (Allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011), della Nota integrativa e del Piano degli indicatori,

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29 novembre avente ad oggetto “Dotazione organica del personale: approvazione nuova dotazione in vista della riorganizzazione dei servizi del Comune di Ala”;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla proposta di adozione della presente deliberazione:

- dal Responsabile del Servizio Affari Finanziari, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni analiticamente esposte nella premessa, il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019-2021 che individua nell'Allegato 1) le risorse finanziarie attribuite ai centri di responsabilità necessarie per l'espletamento dell'ordinaria attività di amministrazione, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione del piano degli obiettivi gestionali (piano della performance);
2. di precisare che ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione; le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli;
3. di assegnare ai centri di responsabilità, sulla base dell'articolazione del P.E.G.:
 - a. la responsabilità di tipo economico a cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l'adozione delle determinazioni a contrarre;
 - b. la responsabilità di tipo finanziario per lo svolgimento delle attività di supporto (es.: utenze, locazioni, attività di provveditorato, automezzi ecc.) compresa l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa, quali l'impegno e la liquidazione sulla base dei rispettivi stanziamenti di spesa necessari;
4. di assegnare contestualmente le dotazioni relative ai residui attivi e passivi iscritti in ciascun capitolo del PEG, così come risultanti dall'elenco dei residui presunti nonché dall'elenco formato a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, precisando che nei casi di passaggi di competenza da un responsabile ad un altro, il responsabile che riceve la nuova competenza dispone anche dei residui attivi e passivi della competenza ricevuta;
5. di dare atto che i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, gli importi stanziati in corrispondenza ad ogni capitolo di spesa nel PEG costituiscono limite all'assunzione di impegno di spesa;
6. di stabilire che con separato provvedimento verranno stabiliti i budget assegnati per le spese minute di carattere ricorrente e variabile;
7. di stabilire che ai Responsabili di area, servizio ed ufficio incaricati dal Sindaco, spetta l'adozione di tutti gli atti, corredati dei relativi accertamenti di entrata e/o impegni di

spesa, nel rispetto delle competenze previste dalle norme vigenti, fatta eccezione per quelli di seguito elencati che restano riservati alla propria competenza compreso il relativo accertamento di entrata e/o impegno di spesa, qualora vi sia già la disponibilità accertata delle risorse necessarie:

- a. personale: recepimento contratti collettivi di lavoro; approvazione bandi di concorso e di selezione pubblica, nomina delle commissioni giudicatrici, approvazione graduatorie, assunzione in servizio di personale di ruolo, approvazione di accordi sindacali aziendali; determinazione degli elementi “non fissi” del trattamento economico spettante al segretario generale ed ai responsabili di area/servizio;
 - b. opere pubbliche: approvazione in linea tecnica dei progetti e delle relative varianti che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del servizio LL.PP., i contenuti degli accordi transattivi e degli accordi bonari di cui all'articolo 205 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
 - c. patrimonio e demanio: acquisto e alienazioni immobiliari, permute ed atti di disposizione del patrimonio, accettazione di eredità e donazioni di beni mobili ed immobili; locazioni attive e passive ed assegnazione in comodato gratuito di sedi alle associazioni comunali; partecipazione a società di capitali ed atti convenzionali con altri Enti e le variazioni della partecipazione del Comune a società di capitali, nel rispetto di quanto previsto nel Documento unico di programmazione;
 - d. contributi ad associazioni ed Enti: determinazione dell’ammontare dei contributi da assegnare ad associazioni, enti e privati per qualsiasi motivo;
 - e. manifestazioni: la decisione in ordine alla partecipazione o all’organizzazione di manifestazioni ed eventi a carattere culturale, sportivo, ricreativo;
 - f. contenzioso: l’autorizzazione alla costituzione in giudizio e l’eventuale decisione in merito all’abbandono della causa;
 - g. spese di rappresentanza: acquisti e spese di rappresentanza;
 - h. ogni funzione di indirizzo e controllo, anche puntuale, non riservata dalla legge al Consiglio comunale;
-
8. di stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel P.E.G. vengano gestite secondo le modalità stabilite nella parte narrativa della presente deliberazione;
 9. di dare atto che il presente provvedimento, così come il documento contabile allegato (P.E.G.), redatti in corrispondenza all’attuale struttura organizzativa comunale, verrà adeguato e rivisto in adeguamento alla nuova organizzazione in fase di definizione sulla base delle scelte programmate e gestionali adeguate alla normativa vigente e ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa che sostengono il procedimento amministrativo in un comune moderno e all’altezza dei tempi;
-
10. di evidenziare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2; alternativamente:

- b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

La **GIUNTA COMUNALE**, ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Proposta n. 69 dei Servizio Affari Finanziari
Istruita da Baldassarri Mariagrazia

Alla presente deliberazione sono uniti/è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco, Soini Claudio

Il Segretario generale, Brunelli Maria Flavia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, ai sensi dell' art. 183 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 29 marzo 2019 all'albo telematico all'indirizzo: www.albotelematico.tn.it/bacheca/ala, ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al 08 aprile 2019.

Il Segretario generale, Brunelli Maria Flavia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Il Segretario generale, Brunelli Maria Flavia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari (prot. 05893), ai sensi dell'art. 183 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Il Segretario generale, Brunelli Maria Flavia



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Finanziari

Proposta di deliberazione Giunta Comunale n. 69 di data 25/03/2019

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) contabile esercizi 2019-2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, e dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 di data 30.01.2018, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa.

Ala, 25/03/2019

IL RESPONSABILE
Servizio Affari Finanziari
Dott.ssa Maria Grazia Baldassarri



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

SERVIZIO AFFARI FINANZIARI

Proposta di Delibera Giunta Comunale n. 69 di data 25/03/2019

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) contabile esercizi 2019-2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Ala, 25/03/2019

Il Responsabile del Servizio Affari Finanziari
dott.ssa Maria Grazia Baldassarri