



COMUNE DI ALA

Provincia di Trento


Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

[pec: comuneala.tn@legalmail.it](mailto:pec:comuneala.tn@legalmail.it)

IL SINDACO

0464/678738

 sindaco@comune.ala.tn.it

Prot. n. 13487

Ala, 20 agosto 2020

Oggetto: Servizio Biblioteca e archivio storico: orario di servizio e orario di apertura al pubblico – nuove disposizioni a decorrere dal 14 settembre 2020

IL SINDACO

in considerazione della necessità di ordinare le varie disposizioni vigenti contenuti in innumerevoli provvedimenti posti in essere dalle precedenti amministrazioni comunali, la giunta comunale, con deliberazione n. 207 del 10 dicembre 2019 ha formalizzato in termini certi e inequivocabili l'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici del comune di Ala, nell'ottica di agevolare la cittadinanza nell'erogazione di servizi efficienti ed efficaci e garantendo i diritti dei lavoratori;

in considerazione di favorire ed agevolare le esigenze dell'utenza nell'erogazione del servizio di biblioteca e archivio storico, la giunta comunale, con deliberazione n. 88 del 18 agosto 2020, immediatamente eseguibile, ha formalizzato l'orario di servizio e di apertura al pubblico del servizio medesimo;

richiamato l'art. 109 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., che stabilisce che l'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico sono stabiliti con provvedimento del sindaco sentita la giunta comunale, tenendo conto dell'esigenza di armonizzare l'orario di servizio con quello delle altre amministrazioni pubbliche e del lavoro privato e con la domanda dell'utenza;

vista la nota del 15 luglio u.s. (prot. comunale n. 10950) con la quale la proposta è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali aziendali, per condividere il nuovo orario di lavoro da applicare ai dipendenti assegnati al servizio biblioteca e archivio storico nonché il nuovo orario di apertura al pubblico, le quali, con nota assunta al prot. comunale n. 11840 del 28 luglio u.s., hanno espresso parere favorevole;

visto l'art. 38 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018;

visto il Regolamento organico del personale dipendente sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 52 di data 29 novembre 2018;

DISPONE

1. di stabilire, a far data dal 14 settembre 2020, il nuovo orario di apertura al pubblico della Biblioteca comunale di Ala:

ORARIO INVERNALE (da metà settembre a metà giugno)

	Mattino	Pomeriggio (*)
Lunedì	--	13.30 – 18.00
Martedì	10.00 – 12.30	13.30 – 18.00
Mercoledì	10.00 – 12.30	13.30 – 18.00
Giovedì	10.00 – 12.30	13.30 – 18.00
Venerdì	10.00 – 12.30	13.30 – 18.00
Sabato	10.00 – 12.00	--

ORARIO ESTIVO (da metà giugno a metà settembre)

	Mattino	Pomeriggio (*)
Lunedì	--	13.30 – 18.30
Martedì	10.00 – 12.30	13.30 – 18.30
Mercoledì	10.00 – 12.30	13.30 – 18.30
Giovedì	10.00 – 12.30	13.30 – 18.30
Venerdì	10.00 – 12.30	13.30 – 18.30
Sabato	--	--

(*) nell'orario pomeridiano nella fascia oraria 13.30 – 14.00 (per orario invernale) e 13.30 – 14.30 (per orario estivo) la biblioteca è aperta al pubblico con personale di supporto a presidio degli spazi della biblioteca, garantendo i servizi essenziali (apertura sale, presidio e sorveglianza delle sale studio, accesso internet, lettura dei giornali), in applicazione a quanto previsto dalla Disciplina PAT.

2. di introdurre, con decorrenza dal giorno 14 settembre 2020, il nuovo orario di servizio ed orario di lavoro per i dipendenti assegnati al Servizio biblioteca e archivio storico, articolato come segue:

orario di servizio:

- orario invernale: - dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.30
- il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.30
- orario estivo: - dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00

orario di lavoro:

fascia flessibilità (pausa pranzo obbligatoria: 30 minuti)

- orario invernale: - dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 10.00, dalle 12.30 alle 14.00 e dalle 18.00 alle 18.30
- il sabato dalle 8.00 alle 10.00 e dalle 12.00 alle 12.30

- orario estivo: - dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 10.00, dalle 12.30 alle 14.30 e dalle 18.30 alle 19.00

fascia di "flessibilità opzionale", applicabile a condizione che sia garantita la compresenza di almeno 2 persone in servizio, di cui almeno 1 personale dipendente bibliotecario. Fatte salve le fasce di flessibilità sopra indicate, la "flessibilità opzionale" può applicarsi nelle giornate del lunedì, martedì e giovedì a partire dalle 16.30.

fascia di presenza obbligatoria in servizio

- orario invernale: - dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00
- il sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- orario estivo: - dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30

turni settimanali: introduzione di due diverse turnistiche (turno A e turno B) che il personale è tenuto ad applicare a rotazione:

- orario invernale: - turno A dal lunedì al venerdì mattina
- turno B dal lunedì al sabato mattina
- orario estivo: - turno A dal lunedì al venerdì mattina
- turno B dal lunedì al venerdì pomeriggio

3. di precisare che le presenti disposizioni sostituiscono integralmente tutte le precedenti disposizioni emanate in materia, dando atto che per tutto quanto non disciplinato dal presente provvedimento e applicabile in analogia al restante personale comunale, valgono le disposizioni impartite con deliberazione della giunta comunale n. 207 di data 10.12. 2019 e con provvedimento sindacale prot. 24571 del 19 dicembre 2019



IL SINDACO
per ind. Claudio Soini

