



COMUNE DI ALA
Provincia di Trento



Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221
www.comune.ala.tn.it
pec: comuneala.tn@legalmail.it

IL VICESINDACO

☎ 0464 678710

✉ sindaco@comune.ala.tn.it

n. 4 di repertorio di data 07.11.2023

OGGETTO: Nomina “Datori di Lavoro” ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL VICESINDACO

Richiamati:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, recante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

Considerato che l'articolo 2, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008, definisce come datore di lavoro “il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”;

Visti gli artt. 17 e 18 del citato D.Lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli adempimenti a carico del “datore di lavoro” e dei dirigenti e/o responsabili;

Considerato che sulla base delle norme che regolano la responsabilità gestionale nell'ambito della pubblica amministrazione, affidata in linea generale al responsabile di area / responsabile di servizio si evince chiaramente come, nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, gli organi di governo politico sono titolari dei poteri di indirizzo politico – amministrativo dell'ente, mentre ai dirigenti / responsabili di servizio spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle risorse assegnate (articolo 126 del codice degli enti locali);

Precisato che tale importante figura deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali;

Specificato che, in caso di mancanza di nomina, come nel caso di nomina irrituale o non corretta (in quanto non corrispondente ai canoni di legge) è lo stesso vertice della singola amministrazione ad assumere il ruolo di datore di lavoro;

Considerato che il destinatario della nomina deve avere adeguate capacità professionali per svolgere i compiti assegnati;

Considerato che, per le considerazioni sopra esposte, la figura del datore di lavoro non può essere individuata nel sindaco, in quanto lo stesso non ha competenze tecnico gestionali;

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 51 del 29 novembre 2018 con la quale è stato approvato l'organigramma del comune di Ala, in conformità alle previsioni del nuovo regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi e sono stati individuati le aree ed i servizi, nonché la deliberazione della giunta comunale n. 105 di data 18 giugno 2019 (da ultimo modificata con deliberazione della giunta comunale n. 90 di data 9 agosto 2022) con la quale è stata approvata la revisione generale della pianta organica del personale dipendente, a seguito della riorganizzazione generale del comune di Ala, con le relative attribuzioni e funzioni poste in capo ai singoli servizi;

Dato atto che la struttura organizzativa dell'ente risulta articolata nei seguenti settori:

- Area segreteria generale
- Area finanziaria
- Area tecnica
- Area servizi alla persona
- Area polizia municipale

Ritenuto dover procedere alla individuazione dei "Datori di lavoro" del Comune di Ala, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., sulla base dei poteri gestionali affidati e dell'autonomia decisionale assegnata all'ing. Passamani (responsabile dell'area tecnica) e dott.ssa Monika Profaizer (responsabile del comando del Corpo di Polizia Locale Intercomunale Ala - Avio);

Considerato che l'individuazione del datori di lavoro non può prescindere dall'articolazione organizzativa dell'Ente e dalla dislocazione logistica delle sedi operative;

Che, in ossequio al principio di prossimità, in base al quale il datore di lavoro deve avere cognizione la più diretta possibile con l'ambiente di lavoro, si ritiene di dover individuare più datori di lavoro, avente autonomia gestionale e di spesa;

Considerato:

- che per l'individuazione del "datore di lavoro" del Comune di Ala, non si può prescindere dall'articolazione organizzativa dell'ente;
- che competono direttamente ai datori di lavoro individuati, come sopra specificati, gli obblighi in materia di sicurezza a loro spettanti in quanto datori di lavoro ai sensi dell'articolo 18, 1° comma del D.Lgs. 81/2008, e che pertanto, detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai medesimi dell'Ente;
- che, comunque al fine di evitare una possibile commistione di azioni non coordinate o duplicazioni di spesa ed attività non concertate, i datori di lavoro potranno avvalersi degli uffici dell'amministrazione preposti a garantire le attività operative trasversali (contratti di consulenza con il medico competente ed RSPP, acquisto DPI, acquisti di macchine ed attrezzature, formazione, etc.);

- che le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento in efficienza degli edifici comunali e dei relativi impianti viene posta a carico del responsabile dell'area tecnica ing. Passamani;
- che tra i poteri del datore di lavoro rientra quello di nominare i preposti;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Accertata la propria competenza all'assunzione del presente provvedimento, in virtù del disposto dell'articolo 59 del codice degli enti locali, approvato con L.R. maggio 2018, n. 2 e s.m.i. il quale prevede che nei comuni della regione, in caso di dimissioni del sindaco le funzioni del sindaco sono svolte dal vicesindaco;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2
- i CCPL del comparto Enti Locali;
- il vigente regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Sentito il segretario generale, il quale ha espresso parere favorevole;

DECRETA

per tutte le motivazioni riportate in premessa:

- 1 di individuare più datori di lavoro, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, anche in base alla diversa dislocazione delle singole unità organizzative formalmente istituite all'interno dell'ente;
- 2 di individuare i datori di lavoro in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nella figura del responsabile dell'area tecnica, ing. Nicola Passamani per l'area tecnica, area segreteria generale, area finanziaria e area servizi alla persona e nella figura del comandante del Corpo di Polizia Locale Intercomunale Ala - Avio dott.ssa Monika Profaizer, per l'area polizia locale;
- 3 di dare atto che, così come esposto nella parte narrativa, competono direttamente ai datori di lavoro individuati, come sopra specificati, gli obblighi in materia di sicurezza a loro spettanti in quanto datori di lavoro ai sensi degli art. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, e che pertanto, detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai medesimi dall'Ente;
- 4 che comunque al fine di evitare una possibile commistione di azioni non coordinate o duplicazioni di spesa ed attività non concertate, i datori di lavoro potranno avvalersi degli uffici dell'amministrazione preposti a garantire le attività operative trasversali (contratti di consulenza con il medico competente ed RSPP, acquisto DPI, acquisti di macchine ed attrezzature, formazione, etc.);
- 5 che le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento in efficienza degli edifici comunali e dei relativi impianti viene posta a carico del responsabile dell'area tecnica ing. Passamani;



6 che tra i poteri del datore di lavoro rientra quello di nominare i preposti

DISPONE

- 1 di provvedere alla pubblicazione del presente atto come previsto per legge nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;
- 2 di trasmettere il presente provvedimento al segretario generale, a tutti responsabili di area, ai responsabili di servizio, ed infine alla R.S.U aziendale ed alle OO.SS. presenti nell'Ente, al Responsabile S.P.P., al Responsabile R.L.S. e al Medico competente.

Ala, 07/11/2023



IL VICESINDACO
Luigino Lorenzini

Per accettazione:

- 1 ing. Nicola Passamani Nicola Passamani 07/11/2023
- 2 dott.ssa Monika Profaizer M/ 16/11/2023