



COMUNE DI ALA
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

IL SINDACO
0464/678716
mail to:comune@comune.ala.tn.it

prot. n. 2156

Ala, 1 febbraio 2019

OGGETTO: Nomina del responsabile dell'Area Tecnica.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 60 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al comma 8, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- richiamato l'art. 5 comma 2 del medesimo Codice che prevede: *"Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione"*;
- dal 1° febbraio 2019 ha assunto servizio presso il comune di Ala, in sostituzione della responsabile del servizio comandata ad altro ente, il signor Passamani Nicola, in qualità di Funzionario tecnico cat. D liv. evoluto, sulla base di quanto disposto con deliberazione della giunta comunale n. 6 di data 22 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la cessazione della precedente responsabile del servizio tecnico rende necessario l'affidamento del medesimo incarico ad un funzionario in possesso dei necessari requisiti di competenza e qualifica professionale, al quale assegnare deleghe di firma nell'ambito del servizio tecnico;
- richiamato il regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 2 novembre 2018, entrato in vigore il 15 dicembre 2018 definisce la struttura organizzativa del comune, articolata in aree (segreteria e affari generali/finanziario/servizi alla persona/tecnico e polizia municipale) a cui è preposto un responsabile incaricato della gestione delle risorse assegnate, costituenti le unità di massimo livello che costituiscono il riferimento organizzativo principale ed operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo, ed una sottostante articolazione per servizi presenti all'interno delle aree, che rappresentano le unità operative di secondo livello e di base della struttura organizzativa, a cui fa capo la responsabilità di presidiare un'area di bisogno ben definita, attraverso la combinazione delle risorse disponibili.

- con deliberazione n. 8 di data 29 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta comunale ha provveduto ad individuare, per l'anno 2019, le seguenti posizioni organizzative:
 - a) funzionario esperto contabile, categoria D livello evoluto, 2^a posizione retributiva, presso l'area finanziaria (riferito alla dott.ssa M.Grazia Baldassari);
 - b) funzionario tecnico, categoria D livello Base, 1^a posizione retributiva, presso l'area tecnica (riferito all'ing. Nicola Passamani, che prenderà servizio in data 1° febbraio 2019);
 - c) funzionario di polizia municipale, categoria D livello Base, 1^a posizione retributiva, presso l'area polizia municipale (riferito al dott.Luigi Cristiano, con funzioni di comandante del Corpo intercomunale);
 - d) funzionario amministrativo (con abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale) categoria D livello Base, 1^a posizione retributiva, presso l'area servizi alla persona (attualmente vacante e temporaneamente assegnato con funzioni di reggente al segretario generale fino alla copertura del posto vacante).

approvando conseguentemente i relativi fattori di graduazione, retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative così individuate;

ritenuto di assegnare l'incarico direttivo di Responsabile dell'area tecnica, individuato come Posizione Organizzativa, all'ing. Nicola Passamani, Funzionario esperto tecnico - categoria D livello evoluto, assunto con deliberazione della giunta comunale n. 6 di data 22 gennaio 2019 con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 132 del Codice degli enti locali e decorrenza dal 1° febbraio 2019 per la durata del mandato amministrativo del sindaco in corso convenzionalmente fissata nel 30 giugno 2020, in possesso dei necessari requisiti di competenza e qualifica professionale,

visti:

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- il Regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 52 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore il 15 dicembre 2018, con particolare riferimento agli articoli 90 e 91;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, da parte del funzionario interessato n. 2063 di protocollo di data 30 gennaio 2019, depositata in atti;

DECRETA

1. di nominare l'ing. Nicola Passamani, assunto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 132 del Codice degli enti locali nella figura professionale di Funzionario esperto tecnico categoria D livello evoluto con decorrenza dal 1° febbraio 2019 per la durata del mandato amministrativo del sindaco in corso convenzionalmente fissata nel 30 giugno 2020, Responsabile dell'Area tecnica, individuato come Posizione Organizzativa con deliberazione della giunta comunale n. 8 di data 29 gennaio 2019;
2. il responsabile dell'area tecnica, assegnatario di posizione organizzativa:
 - è responsabile del procedimento nelle materie assegnate ai servizi che compongono l'area; può assegnare tale ruolo, con atto scritto sempre revocabile, ad altro dipendente che opera all'interno dell'area (art. 8 comma 2 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con delibera del consiglio comunale n. 6 di data 30 gennaio 2018);

- è responsabile unico del procedimento, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per gli appalti di lavori ed acquisti di beni e servizi, svolgendo tutti i compiti affidatigli dalla predetta normativa che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti e con facoltà di conferire, incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche;
 - è titolare esclusivo di poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti assegnati con il piano esecutivo di gestione;
 - provvede alla gestione del personale assegnato ai servizi che compongono l'area limitatamente al controllo presenze, autorizzazione al lavoro straordinario ed eventuale recupero dello stesso, nel rispetto dell'orario di servizio stabilito dal Sindaco e dell'orario contrattuale di lavoro, programmazione ed autorizzazione ferie, autorizzazione missioni nell'ambito provinciale;
 - ripartisce, tra il personale assegnato agli uffici del servizio, le competenze, le attività ed i carichi di lavoro dei responsabili di servizio e, in accordo con questi, al restante personale del servizio;
 - svolge tutte le attività, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, nel rispetto dei principi di distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi eletti, e di gestione amministrativa, spettanti agli organi tecnici nonché, esercitando altresì tutte le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione, ai sensi dell'articolo 5 del Codice degli enti locali;
 - è assegnotario delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei loghi di lavoro;
3. il responsabile di area dovrà esercitare le funzioni attribuite nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione o altri atti di indirizzo nonché dal Segretario comunale, che ne coordina le attività in base agli indirizzi del Consiglio comunale, in attuazione delle direttive della Giunta comunale e del Sindaco;
 4. in caso di assenza o impedimento, per garantire la continuità nell'assunzione dei singoli provvedimenti e dei singoli atti, il responsabile di area può delegare la firma a personale assegnato al servizio medesimo;
 5. il presente provvedimento ha decorrenza dal giorno 1 febbraio 2019 e per tutta la durata dell'incarico conferito a tempo determinato per la durata del mandato del sindaco in carica, convenzionalmente fissata al 30 giugno 2020;
 6. il presente decreto verrà pubblicato all'albo comunale per 10 giorni consecutivi e continui;
 7. copia del medesimo verrà notificato al dipendente interessato;
 8. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa impugnazione innanzi al Tribunale civile di Trento in funzione di giudice del lavoro.

IL SINDACO

p.i. Claudio Soini



Firma per ricevuta:

Nelio Pagan

data 01/02/2019