



COMUNE DI ALA
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

[pec: comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

SERVIZIO FINANZIARIO

☎ 0464/678719

✉ [mail to: mariagrazia.baldassarri@comune.ala.tn.it](mailto:mariagrazia.baldassarri@comune.ala.tn.it)

prot. n. 1033342269

OGGETTO: Atto di conferimento funzioni e competenze all'interno dell'area finanziaria (art. 91 c. 1 lett. l) del regolamento organico e di organizzazione). Signora **Serena Ciechi**

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che:

con decreto del sindaco prot. n. 18146 di protocollo di data 28 ottobre 2020 la sottoscritta è stata formalmente individuata in qualità di responsabile del servizio finanziario, in quanto funzionario incaricato della direzione apicale (posizione organizzativa) dell'area finanziaria, e al quale spetta l'esercizio di tutti i compiti previsti dall'articolo 153 del D.Lgs. 267/2000 e dall'articolo 3 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018;

che dette funzioni sono esercitate nel rispetto delle direttive impartite dalla giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione o altri atti di indirizzo nonché dal segretario comunale, che ne coordina le attività in base agli indirizzi del consiglio comunale, in attuazione delle direttive della giunta comunale e del sindaco;

richiamato l'articolo 126 comma 9 del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, che dispone: *"I titolari di incarichi dirigenziali o di direzione, limitatamente in questo ultimo caso a quelli che svolgono tali incarichi nei comuni privi di figure dirigenziali, possono per periodi di tempo determinato e per specifiche e comprovate ragioni di servizio delegare ai dipendenti del rispettivo servizio che ricoprano le posizioni funzionali più elevate alcuni atti rientranti nella propria competenza."*

richiamato l'articolo 91 comma 1 lett. l) del vigente regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 52 del 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018, che prevede la possibilità di delegare, nel rispetto della legge e delle direttive impartite dagli organi di governo del comune, alcune proprie funzioni e competenze ai responsabili di servizio facenti parte dell'area o a singoli funzionari operanti nell'area medesima;

preso atto che con precedente atto n. 525 di protocollo di data 13 gennaio 2021 la dipendente Serena Ciechi, dipendente a tempo indeterminato del comune di Ala con la qualifica di collaboratore contabile cat. C liv. evoluto, assegnata al servizio finanziario, in possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza necessari, a sostituire la sottoscritta con potere di firma in caso di assenza o impedimento formalmente dichiarati e limitatamente ai periodi di assenza nonché limitatamente all'adozione o alla proposta di atti/provvedimenti o all'espressione di pareri che comportino l'obbligo di astensione, per le funzioni e le competenze assegnate alla sottoscritta con decreto del sindaco n. 18146 di data 28 ottobre 2020;

ritenuto inoltre di avvalersi di tale facoltà di delega anche per specifiche attività di carattere gestionale ed operativo;

dato atto che la delega assolve alla necessità di perseguire obiettivi di efficienza e efficacia dell'azione amministrativa esercitata e contribuire al miglioramento dei servizi erogati;

accertata la capacità della dipendente Serena Ciechi di sostenere, sotto il profilo della qualificazione professionale, l'esercizio dei compiti assegnatigli sulla base dei requisiti di professionalità e di esperienza posseduti;

DELEGA

alla signora Ciechi Serena, dipendente a tempo indeterminato del comune di Ala con la qualifica di collaboratore contabile cat. C liv. evoluto, assegnata al servizio finanziario, in possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza necessari, le responsabilità inerenti le seguenti attività:

Piano esecutivo di gestione (articolo 11 del Regolamento di contabilità): raccolta e organizzazione delle informazioni e dei fabbisogni dei singoli servizi per impostare il bilancio di previsione; predisposizione parte contabile sulla base delle linee di programmazione stabilite dal bilancio di previsione, preparazione proposta di delibera con la raccolta della parte obiettivi e relativi allegati; gestione delle variazioni al piano; rapporti con parte politica e i singoli servizi per la predisposizione e gestione del piano esecutivo di gestione, espressione dei pareri e delle direttive di competenza per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La signora Serena Ciechi è nominata nelle funzioni vicarie della sottoscritta, in qualità di vice responsabile del servizio finanziario nonché responsabile del procedimento inerente la predisposizione e la gestione contabile del Piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'articolo 8 commi 2 e 3 Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con delibera del consiglio comunale n. 6 di data 30 gennaio 2018.

Nell'esercizio delle funzioni delegate e per l'assunzione delle responsabilità collegate alle relative attribuzioni gestionali, si applicano, per le parti compatibili, le disposizioni inerenti i responsabili di servizio previste agli articoli 92 e 93 del vigente regolamento organico e di organizzazione.

E' confermato quanto stabilito con proprio atto n. 525 di protocollo di data 13 gennaio 2021, e quindi che la signora Serena Ciechi è delegata a sostituire la sottoscritta con potere di firma in caso di assenza o impedimento formalmente dichiarati e limitatamente ai periodi di assenza nonché limitatamente all'adozione o alla proposta di atti/provvedimenti o all'espressione di pareri che comportino l'obbligo di astensione, per le funzioni e le competenze assegnate alla sottoscritta con decreto del sindaco n. 18146 di data 28 ottobre 2020.

Dette funzioni e competenze saranno esercitate nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione o altri atti di indirizzo nonché dal Segretario comunale o del responsabile di area in qualità di responsabile del servizio finanziario per quanto di rispettiva competenza.

La presente delega ha decorrenza immediata ed è valida fino a revoca; scade di diritto allo scadere dell'incarico di responsabile dell'area conferito alla sottoscritta con decreto del sindaco n. 18146 di protocollo di data 28 ottobre 2020.

Il presente provvedimento viene notificato all'interessata, a tutti i dipendenti dell'area finanziaria, a tutti i responsabili di area e di servizio nonché comunicato al segretario generale, al sindaco e alla giunta comunale.

11 GEN. 2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Maria Grazia Baldassarri

Firma del delegato per accettazione: Serena Ciechi

