



**COMUNE DI ALA**  
*Provincia di Trento*

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

**AREA TECNICA**

0464/678726

mail to: [tecnico@comune.ala.tn.it](mailto:tecnico@comune.ala.tn.it)

**ALA**

Prot. 0022484 del 22/11/2019

**OGGETTO:** Atto di conferimento funzioni e competenze all'interno dell'area tecnica (art. 91 c. 1 lett. I) del regolamento organico e di organizzazione). Signora **Antonia Creazzi**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Premesso che:

con decreto del sindaco n. 2156 di protocollo di data 1 febbraio 2019 sono state assegnate al sottoscritto, in qualità di responsabile dell'area tecnica tutte le attività, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, nel rispetto dei principi di distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi elettivi, e tutte le attività di gestione amministrativa, spettanti agli organi tecnici, per l'esercizio altresì di tutte le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione, ai sensi dell'articolo 5 del Codice degli enti locali;

che dette funzioni sono esercitate nel rispetto delle direttive impartite dalla giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione o altri atti di indirizzo nonché dal segretario comunale, che ne coordina le attività in base agli indirizzi del consiglio comunale, in attuazione delle direttive della giunta comunale e del sindaco;

richiamato l'articolo 126 comma 9 del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, che dispone: *“I titolari di incarichi dirigenziali o di direzione, limitatamente in questo ultimo caso a quelli che svolgono tali incarichi nei comuni privi di figure dirigenziali, possono per periodi di tempo determinato e per specifiche e comprovate ragioni di servizio delegare ai dipendenti del rispettivo servizio che ricoprono le posizioni funzionali più elevate alcuni atti rientranti nella propria competenza.”*

richiamato l'articolo 91 comma 1 lett. I) del vigente regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 52 del 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018, che prevede la possibilità di delegare, nel rispetto della legge e delle direttive impartite dagli organi di governo del comune, alcune proprie funzioni e competenze ai responsabili di servizio facenti parte dell'area o a singoli funzionari operanti nell'area medesima;

ritenuto inoltre di avvalersi di tale facoltà di delega anche per specifiche attività di carattere gestionale ed operativo;

dato atto che la delega assolve alla necessità di perseguire obiettivi di efficienza e efficacia dell'azione amministrativa esercitata e contribuire al miglioramento dei servizi erogati;

accertata la capacità della dipendente Antonia Creazzi di sostenere, sotto il profilo della qualificazione professionale, l'esercizio dei compiti assegnatigli sulla base dei requisiti di professionalità e di esperienza posseduti;

## DELEGA

alla signora Antonia Creazzi, dipendente a tempo indeterminato del comune di Ala con la qualifica di collaboratore tecnico cat. C liv. evoluto, assegnata al servizio patrimonio e ambiente, in possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza necessari, le responsabilità inerenti la qualità dell'ambiente e del territorio, con particolare riferimento alle seguenti attività:

Attività estrattive;

Discariche e bonifiche ambientali;

Autorizzazioni ambientali;

Gestione dei rifiuti e sottoprodotti;

Certificazioni volontarie (EMAS);

Reti di sottoservizi di acquedotto, fognatura e energia elettrica;

Reti di illuminazione pubblica e telecomunicazione

Pianificazione energetica e mobilità elettrica;

Gestione animali ed insetti;

Inquinamento acustico ed energetico;

Qualità dell'aria;

Piano di Protezione Civile;

Rete delle riserve.

La signora Antonia Creazzi è nominata responsabile del procedimento inerente le materie sopra riportate, ai sensi dell'articolo 8 commi 2 e 3 Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con delibera del consiglio comunale n. 6 di data 30 gennaio 2018.

Nell'esercizio delle funzioni delegate e per l'assunzione delle responsabilità collegate alle relative attribuzioni gestionali, si applicano, per le parti compatibili, le disposizioni inerenti i responsabili di servizio previste agli articoli 92 e 93 del vigente regolamento organico e di organizzazione.

Dette funzioni e competenze saranno esercitate nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione o altri atti di indirizzo nonché dal Segretario comunale o del responsabile di area per quanto di rispettiva competenza.

La presente delega ha decorrenza immediata ed è valida fino a revoca; scade di diritto allo scadere dell'incarico di responsabile dell'area conferito al sottoscritto con decreto del sindaco n. 2156 di protocollo di data 1 febbraio 2019.

Il presente provvedimento viene notificato all'interessata, a tutti i dipendenti dell'area tecnica, a tutti i responsabili di area e di servizio nonché comunicato al segretario generale, al sindaco e alla giunta comunale.



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Nicola Passamani

Antonia Creazzi

Firma del delegato per accettazione: Antonia Creazzi