

COPIA



COMUNE DI ALA
(Provincia di Trento)

N. **029** Registro delibere

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020 - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.
CODICE FASCICOLO 2018-4.5-1**

L'anno duemiladiciotto, addì venti del mese di febbraio ad ore 10:00 presso la Sala Riunioni, a seguito di convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori

**SOINI
TOMASI
GATTI
LORENZINI
SAIANI
SPEZIOSI**

**CLAUDIO
ANTONELLA
STEFANO
LUIGINO
GIANNI
MICHELA**

**SINDACO
VICESINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORA**

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
	X

Assiste il Segretario Generale: **dott. ssa MARIA FLAVIA BRUNELLI**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il **p.i. CLAUDIO SOINI** nella sua qualità di **Sindaco** assunta la presidenza dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione

Il nuovo sistema contabile, disciplinato dal decreto legislativo n. 267 del 2000 e dal decreto legislativo n. 118 del 2011 contempla tra gli strumenti della programmazione degli enti locali il Piano Esecutivo di Gestione.

La legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, avente ad oggetto: *“Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2004, n. 42)”*, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della Legge regionale 3 agosto 2015 n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

L'art. 49 comma 2 della L.P. n. 18 del 2015 individua gli articoli del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli enti locali, tra cui figura l'art. 169.

L'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 2000 stabilisce che la Giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Il punto 9.3. dell'Allegato n. 4/1 del D.Lgs n. 118 del 2011, *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”*, prevede che *“contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati”*.

Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio previsionale finanziario; individua gli obiettivi della gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi declinando nel dettaglio quanto già previsto nel DUP.

Il principio della programmazione delinea un processo che individua:

- il DUP quale strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il bilancio di previsione finanziario quale documento che rappresenta contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nel DUP e attraverso il quale gli organi di governo del Comune, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che il Comune deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione;
- il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

In relazione alla struttura organizzativa dell'Ente, il P.E.G è configurato sulla base di "Servizi", quali articolazioni di strutture complesse, così come delineati e previsti dall'organigramma del Comune (Servizio Affari Generali, Servizio Affari Finanziari, Servizio Attività culturali e Servizio Tecnico Urbanistico). Ad ogni "Servizio" corrisponde il relativo responsabile ovvero figura apicale cui è affidata una responsabilità di tipo economico ed una responsabilità di tipo finanziario, procedimentale oltre che il raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati.

Alle unità organizzative denominate Uffici, così come individuate nella pianta organica comunale, sono correlati i relativi servizi articolati in centri di centri di costo a cui fa capo un centro di responsabilità. Ad ogni centro di responsabilità va riferita la scheda degli obiettivi gestionali e la scheda delle risorse finanziarie; la scheda degli obiettivi gestionali di ciascun servizio descrive i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento, i risultati attesi e gli indicatori di misurazione dei risultati stessi.

Con il presente provvedimento si propone quindi di adottare il P.E.G. 2018-2020, quale strumento di gestione del bilancio di previsione, sulla base della struttura sopra descritta secondo le seguenti modalità:

- a. il budget si articola per centri di responsabilità, cui è attribuita una responsabilità di procedura ed una responsabilità di tipo contabile e di risultato; ad essi fanno capo i centri di costo corrispondenti ai servizi e uffici individuati sulla base delle attività espletate;
- b. il centro di costo, in taluni casi, per rispondere agli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, pur essendo affidato ad un unico centro di responsabilità, può essere gestito in modo trasversale anche da un altro soggetto gestore;
- c. nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;

le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono articolati al quinto livello del piano dei conti finanziario di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

Il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2018-2020; gli obiettivi gestionali dei centri di responsabilità sono coerenti con il Documento Unico di Programmazione 2018-2020.

Si precisa inoltre che:

- sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., compete a ciascun Centro di Responsabilità l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- i responsabili dei singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata in modo trasversale ad altro soggetto gestore.

In particolare, per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, si propone di procedere all'individuazione del contraente mediante gare di evidenza pubblica nel rispetto della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (in materia di aggiudicazione di contratti pubblici), della Legge provinciale n. 26/93 e ss.mm.ii. e della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi, dando mandato al responsabile del Settore tecnico di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, e di stipulare i contratti, avvalendosi della gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto del Servizio lavori pubblici e del Servizio contratti.

Analogamente si propone di procedere agli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal P.E.G. mediante gare nel rispetto del citato Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (in materia di aggiudicazione di contratti pubblici) e ss.mm.ii., con riferimento alle disposizioni del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 7 agosto 2012 n. 135, nonché della L.P. n. 23/1990, assumendo le prenotazioni di spesa, dando atto che i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali, con mandato al responsabile del procedimento di indire con proprie determinazioni le gare e di stipulare i contratti, avvalendosi della gestione delle fasi di gara e

della stipulazione dell'apporto dell'ufficio lavori pubblici e dell'ufficio contratti.

Si precisa inoltre che con separato provvedimento verrà approvato l'atto di indirizzo per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile nel limite degli stanziamenti assegnati e con le modalità stabilite nel medesimo provvedimento, per l'esercizio finanziario 2018.

Il Sindaco con propri decreti ha provveduto a nominare i responsabili dei servizi e degli uffici, che svolgono tutte le attività, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, nel rispetto dei principi di distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi elettivi, e di gestione amministrativa, spettanti agli organi tecnici nonché secondo le direttive della Giunta comunale, esercitando altresì tutte le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 7.

La Giunta comunale con il presente provvedimento dà attuazione al disposto dell'articolo 36, comma 2 e 4 del T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L (individuazione degli atti devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi) e procede all'approvazione della proposta del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019, predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili di settore e di servizio.

Il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. n. 2/L in data 1 febbraio 2005, precisa che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, i compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto o il regolamento attribuisce ad essi.

Lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 di data 16 febbraio 1994 e ss.mm. disciplina agli art. 81 e seguenti la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti.

Con deliberazione n. 8 del 30 gennaio 2018, dichiarata immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di programmazione 2018 – 2020 e il Bilancio previsionale finanziario degli esercizi 2018-2020.

Il PEG, quale declinazione del bilancio di previsione finanziario, ne deve necessariamente riflettere il contenuto in termini di previsioni finanziarie, come desumibile dagli allegati 1 e 2 alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali, e segnatamente:

allegato 1: P.E.G. 2018 – 2020 – PIANO DEGLI OBIETTIVI

allegato 2: P.E.G. 2018 – 2020 – PIANO FINANZIARIO distinto per Centro responsabile e Centro gestore;

A ciascun responsabile di servizio, responsabile di centri di responsabilità, vengono affidate le risorse finanziarie necessarie, così come individuate nelle schede di PEG – parte finanziaria – allegate alla presente deliberazione.

Va inoltre precisato che:

- sulla base delle risorse assegnate con il PEG, compete a ciascun Responsabile di centro di responsabilità l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi e allo svolgimento dell'attività di competenza;
- i Responsabili dei singoli centri di responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
- con il PEG sono, inoltre, assegnate le risorse finanziarie relative alle spese a carattere continuativo quali ad esempio locazione di immobili, somministrazione e fornitura di beni e servizi, che impegnano i bilanci anche per gli esercizi successivi.

Contestualmente, con il presente provvedimento risulta necessario, oltretutto opportuno, revocare la precedente deliberazione giuntale n. 246 di data 21 maggio 2001 ad oggetto: "L.R. 23 ottobre 1998, art. 18 commi 96-101: individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza del segretario comunale e dei responsabili dei servizi", in quanto superata, e a diciassette anni dalla sua adozione non corrispondente ai principi di organizzazione sopravvenuti nel tempo, a criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e dei principi che sostengono il procedimento amministrativo in un comune moderno e all'altezza dei tempi.

Si ravvisa la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di agevolare e consentire da subito il pieno avvio dell'attività gestionale.

Tanto premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto opportuno, in attesa di definire compiutamente la proposta relativa agli obiettivi gestionali, approvare il Piano esecutivo di gestione relativamente all'affidamento ai responsabili delle risorse finanziarie;

Atteso che, con precedenti propri provvedimenti, il Sindaco ha conferito gli incarichi ai responsabili ai sensi dello Statuto Comunale;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 avente ad oggetto "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009 n. 42");

Visto il D.Lgs. n. 118 del 2011 così come modificato dal D. Lgs. n. 126 del 2014;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 2000 (Testo Unico Enti Locali) e s. m.;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P. Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 1^a febbraio 2001 e ss.mm.;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1^o febbraio 2005, n. 3/L:

Parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa da parte del Segretario generale M.Flavia Brunelli;

Parere favorevole di regolarità contabile della Responsabile del servizio finanziario M.Grazia Baldassarri;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni analiticamente esposte nella premessa, il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2018-2020 che individua nell'Allegato 1) gli obiettivi gestionali, le risorse umane e strumentali assegnati ai centri di responsabilità e nell'Allegato 2) le risorse finanziarie attribuite ai centri di responsabilità necessarie per l'espletamento dell'ordinaria attività di amministrazione ed il raggiungimento degli obiettivi individuati;
2. di revocare, per quanto esposto in premessa, la deliberazione giunta n. 246 di data 21 maggio 2001 ad oggetto: *"L.R. 23 ottobre 1998, art. 18 commi 96-101: individuazione degli atti amministrativi"*

gestionali devoluti alla competenza del segretario comunale e dei responsabili dei servizi”;

3. di precisare che ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione; le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli;
4. di assegnare ai centri di responsabilità, sulla base dell'articolazione del P.E.G.:

 - a. la responsabilità di tipo economico a cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l'adozione delle determinazioni a contrarre;
 - b. la responsabilità di tipo finanziario per lo svolgimento delle attività di supporto (es.: utenze, locazioni, attività di provveditorato, automezzi ecc.) compresa l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa, quali l'impegno e la liquidazione sulla base dei rispettivi stanziamenti di spesa necessari;
 - c. la responsabilità di risultato rispetto agli obiettivi gestionali assegnati;
5. di assegnare contestualmente le dotazioni relative ai residui attivi e passivi iscritti in ciascun capitolo del PEG, così come risultanti dall'elenco dei residui presunti nonché dall'elenco formato a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, precisando che nei casi di passaggi di competenza da un dirigente ad un altro, il Dirigente che riceve la nuova competenza dispone anche dei residui attivi e passivi della competenza ricevuta;
6. di dare atto che i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, gli importi stanziati in corrispondenza ad ogni capitolo di spesa nel PEG costituiscono limite all'assunzione di impegno di spesa;
7. di stabilire che con separato provvedimento verranno stabiliti i budget assegnati per le spese minute di carattere ricorrente e variabile, che non potrà superare il 50% dello stanziamento assegnato qualora lo stesso sia superiore ad euro 2.000,00.-;
8. di stabilire che ai Responsabili di servizio incaricati dal Sindaco, spetta l'adozione di tutti gli atti, corredati dei relativi accertamenti di entrata e/o impegni di spesa, nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni, fatta eccezione per quelli di seguito elencati che restano riservati alla propria competenza compreso il relativo

- accertamento di entrata e/o impegno di spesa, qualora vi sia già la disponibilità accertata delle risorse necessarie:
- a. personale: recepimento contratti collettivi di lavoro; approvazione bandi di concorso e di selezione pubblica, nomina delle commissioni giudicatrici, approvazione graduatorie, assunzione in servizio di personale di ruolo, approvazione di accordi sindacali aziendali; determinazione degli elementi "non fissi" del trattamento economico spettante al segretario generale ed ai responsabili di servizio;
 - b. opere pubbliche: approvazione in linea tecnica dei progetti e delle relative varianti che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del servizio LL.PP., i contenuti degli accordi transattivi e degli accordi bonari di cui all'articolo 205 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
 - c. patrimonio e demanio: acquisto e alienazioni immobiliari, permuta ed atti di disposizione del patrimonio, accettazione di eredità e donazioni di beni mobili ed immobili; locazioni attive e passive ed assegnazione in comodato gratuito di sedi alle associazioni comunali; partecipazione a società di capitali ed atti convenzionali con altri Enti e le variazioni della partecipazione del Comune a società di capitali, nel rispetto di quanto previsto nel Documento unico di programmazione;
 - d. contributi ad associazioni ed Enti: determinazione dell'ammontare dei contributi da assegnare ad associazioni, enti e privati per qualsiasi motivo;
 - e. manifestazioni: la decisione in ordine alla partecipazione o all'organizzazione di manifestazioni ed eventi a carattere culturale, sportivo, ricreativo;
 - f. contenzioso: l'autorizzazione alla costituzione in giudizio e l'eventuale decisione in merito all'abbandono della causa;
 - g. spese di rappresentanza: acquisti e spese di rappresentanza;
 - h. ogni funzione di indirizzo e controllo, anche puntuale, non riservata dalla legge al Consiglio comunale;
9. di stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel P.E.G. vengano gestite secondo le modalità stabilite nella parte narrativa della presente deliberazione;
10. di dare atto che il presente provvedimento, così come il documento contabile allegato (P.E.G.), redatti in corrispondenza all'attuale struttura organizzativa comunale, verrà adeguato e rivisto in adeguamento alla nuova organizzazione in fase di definizione sulla base delle scelte programmatiche e gestionali adeguate alla normativa vigente e ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa che sostengono il procedimento amministrativo in un comune moderno e all'altezza dei tempi;
11. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 5°, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n.3/L;
- ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Leg. 10 luglio 2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

LA GIUNTA COMUNALE, accertata l'opportunità di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento al fine di affidare le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Responsabili dei servizi e consentire così la regolare gestione del corrente esercizio finanziario ed il raggiungimento degli obiettivi gestionali, ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano, DICHIARA la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n.3/L.

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale del Comune di Ala:

Vista la proposta di deliberazione relativa: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020 - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm..

Visto l'art. 81 del T.U.LL.R.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;

ESPRIME

Parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione in premessa

Ala, 19 febbraio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. Maria Flavia Brunelli

SERVIZIO AFFARI FINANZIARI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Finanziari;

Vista la proposta di deliberazione relativa: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020 - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm..

Visto l'art. 81 del T.U.LL.R.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;

ESPRIME

Parere favorevole di regolarità contabile della proposta di deliberazione in premessa

Ala, 19 febbraio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to dott.ssa Maria Grazia Baldassarri

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI E DI RAGIONERIA

Verificata la legalità della spesa e la regolarità della documentazione, accertata la giusta imputazione, si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa e si registra l'impegno alla Missione _____ Programma _____ - Piano dei conti finanziario U. _____ del bilancio di previsione 2018 in conto residui/competenza - n. impegno _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. Maria Grazia Baldassarri

IL SINDACO
f.to p.i. Claudio Soini

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. ssa Maria Flavia Brunelli

Copia conforme all'originale composta di n. 094 pagine

Ala, li 26 FEB 2018



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. ssa Maria Flavia Brunelli

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è
stata pubblicata all'albo pretorio

per rimanervi fino a tutto

Dal 26 FEB 2018

il 08 MAR 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. ssa Maria Flavia Brunelli

Invio ai Capigruppo in data 26 FEB 2018 prot. n. 3247

Deliberazione divenuta esecutiva il 29 FEB 2018
ai sensi dell'art. 79 del T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005.
n. 3/L.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. ssa Maria Flavia Brunelli