



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 208 di data 25/03/2022

OGGETTO: Impegno di spesa per la frequenza di un corso di formazione proposto da Maggioli Spa. CIG Z5F35BDA36

Relazione.

L'art. 91 del C.C.P.L. 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 1 ottobre 2018 dispone quanto segue in materia di formazione ed aggiornamento del personale.

Comma 1. Le parti individuano nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il comma 2 del sopracitato articolo prevede che "la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità".

La formazione del personale, quindi, va considerata di importanza strategica al fine di conseguire gli obiettivi dell'amministrazione comunale, in quanto è anche attraverso la formazione e l'aggiornamento che si attivano e si sviluppano le risorse professionali necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

L'area formazione di Maggioli Spa ha predisposto un corso avente ad oggetto: gli appalti della provincia autonoma di Trento - le ultime novità (corte costituzionale n. 23/2022, L.P. n. 21/2021, L.P. n. 2/2020, decreti "semplificazione", Legge europea, decreto "sostegni ter").

Il corso esamina in modo organico le novità legislative introdotte dalle disposizioni provinciali e statali, queste ultime nella misura in cui sono applicabili nella provincia autonoma di Trento. Il corso prevede inoltre ampio spazio dedicato all'esame di casi operativi e alla risposta ai quesiti.

I dipendenti assunti presso il servizio gare e appalti, provveditorato e contratti unitamente al responsabile dell'area tecnica sono interessati alla frequenza del corso al fine di aggiornare le proprie conoscenze in merito all'argomento proposto.

Ritenuto opportuno aderire all'offerta formativa sopra citata precisando che la frequenza dello stesso è autorizzata dal responsabile dell'area segreteria generale e dal responsabile dell'area tecnica si procede ad impegnare la relativa spesa pari ad euro 800,00- (esente Iva ai sensi dell'art. 10, comma 20 del DPR n. 633/72) a copertura del costo del corso di formazione organizzato da Maggioli Spa con sede via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) (P.IVA 02066400405 C.F. 06188330150).

L'affidamento previsto dal presente atto avviene tenendo presente la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, derivante dall'attuazione di alcune previsioni legislative della c.d. "Spending review" (D.l. 7 maggio 2012 n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012 n. 94 e D.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135).

Nel caso in esame non si è ricorso al mercato elettronico in relazione alle caratteristiche della fornitura. Si rileva, peraltro, che l'articolo 1, comma 130, della legge di stabilità 2018 (L. 145/2018) ha modificato l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, disponendo che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della P.a.) vale per importi pari o superiori ai 5.000,00 euro e inferiori alla soglia di rilievo comunitario. Tale modifica ha visto l'elevazione da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro del limite massimo per il ricorso alle modalità telematiche di approvvigionamento. Di conseguenza gli affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla spending review del 2012.

Nel caso previsto dal provvedimento in esame, si applica la procedura di acquisto disciplinata dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, che, ai sensi dell'art. 21, consente il ricorso all'affido diretto del servizio qualora l'importo della prestazione risulti inferiore ad € 48.500,00.- .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso quanto sopra,

vista la L.p. 9 marzo 2016 n. 2 di disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;

vista la L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e relativo regolamento di attuazione approvato con D.p.g.p. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg, di disciplina dell'attività contrattuale in provincia di Trento ed in particolare l'articolo 21;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed il relativo regolamento di attuazione D.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 ed, in generale, tutta la normativa afferente il settore della contrattualistica pubblica;

vista la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, derivante dall'attuazione

delle previsioni legislative della c.d. "Spending review" (D.l. 7 maggio 2012 n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012 n. 94 e D.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 e successive modifiche);

visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

visti:

- il codice degli enti locali della regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm. ii.
- la L.p. 9 dicembre 2015 n. 18 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.p.g.r. 27 ottobre 1999 n. 8/L e ss.mm., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo statuto comunale, approvato con delibera del consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 23 dicembre 2018;
- il regolamento di contabilità, approvato con delibera di consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018;
- il regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018 ed entrato in vigore in data 26 febbraio 2018;
- il regolamento per l'espletamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del consiglio comunale n. 28 di data 25 novembre 2019;
- la deliberazione del consiglio comunale n. 8 di data 03 marzo 2022, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.u.p.) per il triennio 2022-2024 e il bilancio previsionale finanziario per il triennio 2022-2024, del Piano degli indicatori e della Nota Integrativa 2022-2024;
- la deliberazione della giunta comunale n. 21 di data 03 marzo 2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.e.g. (piano esecutivo di gestione) per il triennio finanziario 2022-2024, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

i decreti sindacali con i quali sono stati nominati rispettivamente i responsabili di area e dei servizi comunali;

considerato che, in esecuzione della L.p. 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2, dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

ritenuta dunque la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

accertata la propria competenza a disporre;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, a Maggioli Spa con sede in via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) (P.IVA 02066400405 C.F. 06188330150) l'incarico per la formazione del personale dipendente del comune di Ala, per l'importo di euro 800,00.- (esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20, del DPR n. 633/72);
2. di dichiarare che l'obbligazione diviene esigibile nell'esercizio 2022;
3. di impegnare la somma di euro 800,00-, per la partecipazione al corso di formazione sopra descritto ad opera di Maggioli Spa, imputandola al bilancio di previsione pluriennale 2022-2024, come indicato nel prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
4. di stabilire che il rapporto contrattuale verrà perfezionato mediante l'invio della conferma d'ordine;
5. di precisare che l'incarico dovrà svolgersi secondo le disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, che prevede che il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari COD. CIG Z5F35BDA36;
6. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del codice di comportamento dei dipendenti comunali;
7. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario;
8. di evidenziare, ai sensi dell'articolo 4 della L.p. 30 novembre 1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
9. ricorso giurisdizionale al T.r.g.a. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
10. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;

IL SEGRETARIO GENERALE
Brunelli Maria Flavia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Proposta di determinazione istruita da: Galvagni Sara

PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo
U	2022	01 10	1.03.02.04.999	195	Impegno	800,00
CIG	Z5F35BDA36					