



**COMUNE DI ALA**

**Provincia di Trento**

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA ( TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

[pec: comuneala.tn@legalmail.it](mailto:pec:comuneala.tn@legalmail.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## **AVVISO ESPLORATIVO**

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO, SMONTAGGIO, SPOSTAMENTI E SISTEMAZIONI VARIE IN OCCASIONE DI EVENTI DI CARATTERE CULTURALE, SPORTIVO E RICREATIVO SUL TERRITORIO COMUNALE**

### **Premessa**

Il Comune di ALA intende stipulare un accordo quadro per l'affidamento dei servizi di montaggio, smontaggio, spostamenti e sistemazioni varie in occasione di eventi di carattere culturale, sportivo e ricreativo sul territorio comunale, procedendo all'individuazione dell'operatore economico ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. – mediante ricorso al mercato elettronico provinciale.

L'affidamento avverrà tramite la piattaforma "Mercurio" - "Bando Servizi Organizzazione Eventi" CPV 39154000-6 Servizi di allestimento attrezzature per eventi.

A titolo indicativo i servizi oggetti dell'accordo quadro sono:

- montaggio/smontaggio di attrezzature di proprietà comunale (es. palco modulare con copertura, tende-pagoda, casette in legno, struttura del calcetto saponato, etc.);
- spostamento attrezzature (sedie, tavoli, pannelli, bancarelle, transenne, attrezzature sportive, etc.) prima/dopo o nel corso delle manifestazioni;
- allestimento di spazi con attrezzatura e/o materiale espositivo di tipo museale e fieristico (pannelli, griglie espositive, ecc.);
- piccoli lavori di manutenzione, di pulizia, di sistemazione e/o di giardinaggio (sfalci, rifiniture, mascheramenti, etc.) in luoghi di proprietà comunale o utilizzati nel corso delle manifestazioni;
- altri servizi preventivamente concordati;
- consegna e riconsegna chiavi, materiali ed attrezzature secondo le disposizioni dell'Amministrazione comunale.

Tipologia di mezzi ed attrezzature di proprietà richiesti per lo svolgimento delle attività:

- idonei mezzi di trasporto ed il possesso da parte del personale di autorizzazione amministrativa necessaria per poter condurre tali veicoli (patente);
- per lo spostamento del palco e della struttura del calcetto saponato è necessaria la disponibilità di un autocarro da 10 tonnellate con gru;
- il personale deve essere munito di attrezzature minute per lo svolgimento delle attività richieste;

- il personale non potrà utilizzare mezzi o attrezzi di proprietà dell'Amministrazione comunale, salvo preventiva autorizzazione dell'ufficio cui i mezzi sono assegnati.

**Gli operatori economici interessati a partecipare possono presentare la propria manifestazione di interesse ai fini della selezione per la partecipazione alla procedura in parola, con le modalità e nei termini di seguito indicati.**

Il presente avviso, ai sensi anche di quanto indicato dal documento interpretativo della Commissione Europea 23.6.2006, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per la stazione appaltante.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune di Ala la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 (e ss.mm.i).

### **CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO**

La durata dell'accordo quadro è fissata in **anni 4 (quattro)** decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro medesimo.

Sulla base dello storico, si considera un monte ore annuo stimato in ore 400. L'ammontare dell'accordo quadro per l'intera durata dello stesso è quantificata in € 42.848,00 oltre iva, di cui € 1.248,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La procedura di selezione non costituisce aggiudicazione di alcunché, ma solo un metodo con il quale l'Amministrazione individua l'operatore economico firmatario dell'accordo medesimo.

**L'accordo quadro individua il costo dei servizi oggetto della procedura e stabilisce come saranno stipulati i successivi ordinativi; la determinazione del se, del quando e del quantum dei servizi che di volta in volta l'affidatario dovrà corrispondere è rimessa alla libera determinazione dell'Amministrazione di Ala.**

Dalla stipulazione dell'accordo non discende alcun obbligo per l'Amministrazione di acquistare un quantitativo minimo di servizi.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, determinata con ribasso percentuale.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessanti possono presentare istanza di iscrizione nell'elenco delle ditte idonee alla fornitura in oggetto, ai fini della selezione per la partecipazione alla procedura in parola.

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (in caso di RTP o studi associati i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del RTP o dello studio associato);

- essere iscritti, alla data di presentazione dell'istanza, alla piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) al "Bando Servizi Organizzazione Eventi" CPV 39154000-6 Servizi di allestimento attrezzature per eventi.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le ditte interessate devono inviare la propria manifestazione di interesse a mezzo PEC all'indirizzo [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 febbraio 2022**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse a partecipare a procedura di gara per l'affidamento dei servizi di montaggio, smontaggio, spostamenti e sistemazioni varie in occasione di eventi di carattere culturale, sportivo e ricreativo sul territorio comunale"*.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta interessata

Nel caso in cui il modello 1 non fosse firmato digitalmente, dovrà essere allegata copia del documento analogico sottoscritto unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Restano valide, al solo fine dell'invito al confronto concorrenziale, le manifestazioni d'interesse pervenute al comune di Ala a seguito della pubblicazione, in data 21 settembre 2020, dell'avviso esplorativo n. prot.15440 per l'affidamento dei medesimi servizi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

## **PROCEDURA DI GARA**

Saranno invitati a partecipare al confronto concorrenziale telematico tutti gli operatori che avranno presentato regolare istanza di partecipazione e che al momento di pubblicazione della gara telematica risulteranno iscritti all'elenco dei fornitori di Mercurio al "Bando Servizi Organizzazione Eventi" CPV 39154000-6 Servizi di allestimento attrezzature per eventi.

Ulteriori indicazioni sulla modalità, tempistiche, caratteristiche tecniche e condizioni dello svolgimento del servizio saranno indicate nella richiesta di offerta.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio attività culturali, turistiche e sportive per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio attività culturali, turistiche e sportive e pubblicata sul sito internet del comune di Ala nella sezione Privacy.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Liliana Stratta (tel. 0464 - 678795).

Per informazioni o richiesta di chiarimenti relative alla procedura di gara, contattare il Servizio attività culturali, turistiche e sportive – Responsabile dott.ssa Chiara Bertolini - mail: [chiara.bertolini@comune.ala.tn.it](mailto:chiara.bertolini@comune.ala.tn.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di ALA alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Liliana Stratta

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegato: Allegato 1 Modello di manifestazione di interesse