



## **COMUNE DI ALA**

**Provincia di Trento**

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA ( TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

[pec: comuneala.tn@legalmail.it](mailto:pec:comuneala.tn@legalmail.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

### **AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI LOCALI E/O SPAZI APERTI DI PROPRIETÀ O DEI QUALI SI ABBAIA LA PIENA DISPONIBILITÀ AL FINE DELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI NATURA CULTURALE E/O TURISTICA DI INTERESSE GENERALE ORGANIZZATI, PROMOSSI E/O PATROCINATI DAL COMUNE DI ALA**

#### **Premessa**

Il comune di Ala opera per il raggiungimento della massima diffusione possibile della promozione, formazione e produzione culturale della città, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, direttamente e/o attraverso la collaborazione con le associazioni di volontariato e con altri soggetti pubblici e privati. L'attività è volta a far crescere la dimensione e la visione turistica di Ala, oltre a facilitare l'accesso della cittadinanza alla cultura, così come previsto nei Principi Fondamentali dello Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 13 novembre 2018.

Il comune di Ala al fine di generare processi virtuosi di sviluppo culturale e turistico e realizzare scopi partecipativi e inclusivi nel centro storico di cittadino della popolazione residente e dei turisti durante determinati periodi dell'anno, per l'interesse collettivo della comunità, è interessato a valorizzare quei beni di rilevante pregio che, pur non rientranti nel proprio patrimonio immobiliare, risultino, per ragioni diverse, non utilizzati ma potenzialmente disponibili per la messa a disposizione a favore della collettività in quanto rivestono interesse storico e culturale.

Le manifestazioni e gli eventi culturali e/o turistici perseguono un comune interesse pubblico declinato secondo le seguenti azioni:

- valorizzare il centro storico cittadino attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico volte al coinvolgimento non solo della popolazione residente, ma anche dei turisti e visitatori;
- creare collaborazioni con le attività produttive, con il mondo del volontariato e dei vari soggetti che operano nell'ambito del centro storico, per la realizzazione di eventi che contribuiscano a richiamare l'attenzione sulla città;
- realizzare progetti "contenitore" che accolgano diverse iniziative ed eventi, affinché si venga a creare un'atmosfera legata alle tradizioni e alle peculiarità storiche della città.

#### **Articolo 1 - Oggetto**

Il Comune di Ala intende raccogliere le manifestazioni di interesse alla messa a disposizione di locali e/o spazi aperti siti all'interno del centro storico del Comune di Ala per la realizzazione sul territorio comunale di eventi di natura culturale e/o turistica di interesse generale organizzati, promossi e/o patrocinati dal Comune di Ala, tra i quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Ala. Città di Velluto (indicativamente nei week end dei mesi di luglio e agosto);
- Natale nei Palazzi Barocchi (indicativamente nei week end a partire dall'ultima decade di novembre e tutto il mese di dicembre);

- Giornata delle dimore storiche dedicata ai giardini (indicativamente un week end nel mese di maggio);
- Visite guidate (secondo il calendario che sarà stilato annualmente).

La messa a disposizione degli spazi è limitata allo svolgimento delle manifestazioni, compreso il periodo necessario ad eventuali prove, all'allestimento, alla sua dismissione e pulizia dei locali.

Saranno accolte tutte le disponibilità manifestate a condizione che provengano da soggetti che risultino proprietari oppure abbiano la piena disponibilità dei locali e/o degli spazi dei quali concedono l'utilizzo.

## **Articolo 2 - Finalità**

L'avviso esplorativo è finalizzato alla redazione di una lista di locali e/o spazi aperti disponibili da mettere a disposizione del Comune e dei soggetti organizzatori delle manifestazioni che si svolgeranno nel Comune di Ala nel periodo novembre 2021 – gennaio 2024.

L'inclusione in lista non genera alcun obbligo in capo ai soggetti che hanno fornito la propria disponibilità e che potranno valutare la concessione in uso dei propri locali in funzione degli eventi proposti e delle proprie esigenze a seguito di richiesta formale da parte del comune o del soggetto organizzatore.

## **Articolo 3 – Validità**

La lista avrà validità triennale per il periodo novembre 2021 – gennaio 2024.

Gli interessati potranno comunque comunicare la propria disponibilità con le modalità di cui al punto 4 anche successivamente, ed essere inseriti nella lista durante tutto il suo periodo di validità.

Allo stesso modo sarà possibile chiedere di essere cancellati dalla lista.

## **Articolo 4 - Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Tutti coloro che intendono essere inseriti nella lista potranno presentare la propria manifestazione di interesse allo sportello polivalente pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala sito in piazza S. Giovanni 1- 38061 Ala (TN) (ingresso portoncino in legno)

**entro le ore 18.00 del giorno giovedì 11 novembre 2021**

La manifestazione di interesse potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano allo sportello pArLA, che ne rilascerà ricevuta. Lo sportello è aperto al pubblico il lunedì, martedì e mercoledì con orario 8.30 – 13.00 e 14.00 – 16.30, il giovedì con orario continuato 8.30 – 18.30, il venerdì con orario 8.30 – 13.00 e il sabato con orario 9.00 – 12.00;
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità purché pervengano al Comune di Ala entro il termine sopra indicato;
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it).

## **Articolo 5 – Modalità di approvazione e utilizzo della lista**

La lista di cui all'articolo 2 sarà approvata con determinazione del responsabile di area ed aggiornata, con la medesima modalità, a fronte di eventuali successive domande inoltrate ai sensi del precedente punto 3.

L'amministrazione provvederà alle eventuali determinazioni di aggiornamento in occasione della programmazione degli eventi culturali e/o turistici o comunque quando ritenuto necessario.

La lista di cui al punto 2 sarà utilizzata per definire gli spazi destinati alla programmazione degli eventi e delle attività ricompresi nelle manifestazioni di natura culturale e/o turistica di interesse generale che saranno organizzate, promosse e/o patrocinate dal Comune di Ala.

L'utilizzo temporaneo non altererà la destinazione dei locali né il loro eventuale utilizzo promiscuo durante le manifestazioni.

## **Articolo 6 - Rapporti con il soggetto gestore dell'evento**

Antecedentemente all'organizzazione della manifestazione/evento saranno formalizzati specifici accordi tra il soggetto che mette a disposizione i locali e/o gli spazi ed il Comune, per eventi e manifestazioni direttamente organizzati da questo, o il soggetto che realizza l'evento.

## **Articolo 7 – Idoneità dei locali e/o spazi aperti e responsabilità**

L'organizzatore dell'evento/manifestazione si impegna a custodire gli spazi concessi in uso con la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dell'uso concesso.

L'organizzatore si impegna:

- a vigilare che gli spazi ed i locali vengano utilizzati in modo adeguato e che siano restituiti al proprietario nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
- a far rispettare le necessarie prescrizioni per il corretto utilizzo degli spazi e per la sicurezza, sentite le esigenze del proprietario;
- ad assumere a proprio carico tutte le spese per la fornitura di energia elettrica;
- a vigilare sul corretto allestimento degli spazi;
- alla pulizia degli spazi dopo l'utilizzo.

Dell'idoneità dei locali e/o degli spazi e del rispetto delle normative vigenti in relazione alla manifestazione concretamente realizzata, risponderanno esclusivamente gli organizzatori dell'evento/manifestazione con la totale esenzione di ogni e qualsivoglia responsabilità in capo al soggetto proprietario.

L'organizzatore è responsabile con l'impegno di una assicurazione totale di qualsiasi danno venisse arrecato agli immobili, alle loro strutture ed ai loro arredamenti, come anche dei danni o incidenti che dovessero subire persone o cose ammesse nei luoghi stessi.

## **Articolo 8 – Compenso**

Per l'utilizzo dei locali e/o degli spazi di cui trattasi l'organizzatore si impegna a corrispondere al proprietario un importo forfettario nella misura che sarà determinata nell'accordo di cui al precedente articolo 6.

L'importo per la messa a disposizione dei locali e/o degli spazi di cui ai precedenti commi, previo accordo tra le parti, può essere sostituito con piccoli interventi di sistemazione delle aree utilizzate di pari importo da parte dell'organizzatore. Tale volontà delle parti sarà indicata nell'accordo di cui all'articolo 6.

## **Articolo 9 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ala, Piazza San Giovanni, n. 1, 38061 – Ala, tel. 0464.678767, e-mail [comuneala@comune.ala.tn.it](mailto:comuneala@comune.ala.tn.it), [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it).

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – in Via Torre Verde, 23 (e-mail [servizioRDP@comunitrentini.it](mailto:servizioRDP@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio attività culturali, sport e turismo.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari e dati particolari cd. sensibili.

I dati sono raccolti e trattati dal comune di Ala. I dati possono essere conosciuti dai responsabili e dagli incaricati dei servizi: Servizio attività culturali, sport e turismo e dal personale assegnato ad altri servizi

del Comune per esigenze strettamente connesse allo svolgimento delle competenze istituzionali, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale, dai controinteressati, da altri enti pubblici come previsto dalla vigente normativa.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento 20116/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno esser fatti valere nei confronti del Comune di Ala, titolare del trattamento. In ogni momento, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

### **Articolo 10 – Informazioni generali e pubblicità**

Responsabile del procedimento è la responsabile del servizio attività culturali, sport e turismo, dott.ssa Chiara Bertolini (tel. 0464 674068 e.mail [chiara.bertolini@comune.ala.tn.it](mailto:chiara.bertolini@comune.ala.tn.it)).

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativa al presente avviso e/o all'allegato modello è possibile contattare l'amministrazione telefonicamente al numero 0464 674068 o via mail all'indirizzo [cultura@comune.ala.tn.it](mailto:cultura@comune.ala.tn.it) inserendo nell'oggetto: *“quesito avviso manifestazione di interesse messa a disposizione locali per e/o spazi per eventi di natura culturale e/o turistica organizzati, promossi e/o patrocinati dal Comune di Ala”*.

Il presente avviso ed il relativo modello di manifestazione di interesse allegato potranno essere scaricati nel sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.ala.tn.it/> nella sezione *“amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti”*. È inoltre possibile ritirare copia cartacea del modello allo sportello pArLA negli orari sopra indicati e/o presso il Servizio attività culturali, sport e turismo.

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Liliana Stratta

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)