



## COMUNE DI ALA

*Provincia di Trento*

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

[pec: comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

### AREA SEGRETERIA GENERALE

*Servizio gare e appalti, provveditorato e contratti*

0464/678740

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Published in date  
19.08.2021

## BANDO DI GARA

### PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PIAZZA GIOVANNI XXIII AD ALA PER UN PERIODO DI 5 ANNI (CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 5 ANNI)

Gara telematica n. **102376** – “Impianto sportivo gestione 2021-2026”

Cod. CIG: **8875353CFB**

Cod. CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi

Valore complessivo della concessione: euro 3.037.000,00 per tutta la durata della concessione (compresa l'opzione di rinnovo per 5 anni e i 6 mesi di eventuale proroga tecnica)

Durata della concessione: 5 anni con opzione di rinnovo per ulteriori 5 anni

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Ala - Piazza Giovanni XXIII

**Scadenza richiesta chiarimenti: 30 AGOSTO 2021 – ore 10.00**

**Scadenza effettuazione del sopralluogo obbligatorio: 26 AGOSTO 2021 – ore 17.00**

**Scadenza per richieste sopralluogo: 24 AGOSTO 2021 – ore 17.00**

**Data termine anteprima: 31 AGOSTO 2021 – ore 17.00**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 6 SETTEMBRE 2021 - ore 11.00**

**Prima seduta di gara: 6 SETTEMBRE 2021 – ore 12.00**



## **PREMESSA: DATI PRINCIPALI DELLA CONCESSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Premesso che:

- Il Comune di Ala si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema (SAP-SRM);
- per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1- Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI) allegata al presente bando di gara (n. 6);
- per partecipare alla gara occorre essere registrati al sistema di e-procurement della Provincia autonoma di Trento. L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio(SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese\\_e\\_professionisti/1065/appalti\\_aggiornamento\\_dati\\_anagrafici/364395](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395)

cliccando ENTRA e procedendo quindi a compilare il “nuovo modulo”, richiedendo la registrazione “per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell’ambito dei beni o servizi”.

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo;

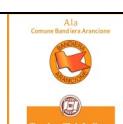
Il Comune di Ala intende affidare in concessione, a mezzo di procedura aperta, il servizio pubblico indicato in oggetto.

**Ente appaltante:** Comune di Ala (TN) con sede in Piazza S. Giovanni n. 1 telefono 0464/678767, sito istituzionale [www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it).

**Oggetto della concessione:** la gara ha per oggetto la concessione del servizio pubblico di conduzione e gestione dell'impianto sportivo di Piazza Giovanni XXIII in Ala.  
**La prestazione è definita e regolata secondo quanto** previsto dal Capitolato speciale e relativi allegati, parte integrante del presente bando (allegato n. 1).

**Criterio di aggiudicazione:** l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 164, comma 2, e all'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e in funzione dei criteri e dei fattori ponderali indicati nell'elaborato “**Parametri e criteri di valutazione delle offerte**”, con PRESENTAZIONE TELEMATICA SU SISTEMA SAP-SRM DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, della DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA, con le modalità di seguito indicate.

**Per quanto riguarda l'individuazione degli elementi/sub-elementi di valutazione, dei relativi pesi/sub-pesi ad essi attribuiti e delle modalità di attribuzione dei**



**punteggi si rinvia all'elaborato “Parametri e criteri di valutazione delle offerte” (allegato n. 7 al presente bando).**

**Modalità di valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo 75 punti):** il punteggio verrà attribuito sulla base di una relazione tecnica che dovrà esplicitare lo svolgimento dell'attività di organizzazione e gestione dell'impianto sportivo.

**Modalità di valutazione dell'offerta economica (punteggio massimo 25 punti):** il punteggio verrà attribuito sulla base della percentuale di contribuzione alle spese per l'approvvigionamento di energia elettrica – acqua – calore che il concorrente corrisponderà al Comune a titolo di canone di concessione – minimo 35,00%, fermo restando che l'importo risultante dall'applicazione della percentuale offerta alle spese di approvvigionamento non potrà essere inferiore ad euro 4.400,00 iva esclusa per ogni mensilità di durata del contratto (vedasi al riguardo l'allegato n. 2 al presente bando – piano di sostenibilità economica).

**Valore presunto della concessione:** Euro 3.037.000,00. Il valore della concessione è calcolato in via presuntiva quale somma dei ricavi del concessionario derivanti dalla concessione per il periodo di affidamento, comprensivo delle possibili opzioni.

**Oneri per rischi interferenziali:** con riguardo alla redazione del DUVRI, si dà atto che non si riscontrano rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi e che di conseguenza non sono da evidenziarsi gli oneri relativi con la precisazione che il concessionario dovrà adempiere agli obblighi derivanti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m..

**Costi della manodopera:** Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., i costi stimati della manodopera sono quantificati annualmente in € 150.000,00 (oneri previdenziali e fiscali compresi).

**Durata:** la durata della concessione è pari a 5 (cinque) anni – a decorrere dalla data di consegna dell'immobile – con facoltà del Comune di Ala di disporre l'avvio anticipato nelle more della verifica dei requisiti e il rinnovo alle medesime condizioni per un periodo massimo di ulteriori cinque anni. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare motivatamente la fine della concessione per il tempo necessario (massimo 6 mesi) alla conclusione delle procedure d'individuazione del nuovo contraente; in tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **Sopralluogo obbligatorio:**

**Ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 l'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, alla visita (SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO) del luogo di svolgimento del servizio, sito in Piazza Giovanni XXIII ad Ala.**

**I soggetti che abbiano effettuato il sopralluogo in occasione del primo esperimento della procedura (bando prot. 11451 dd. 23.06.2021) non sono tenuti ad effettuare nuovamente il sopralluogo.**

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico o da un procuratore o da altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo), previo appuntamento da richiedere, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo (vedi allegato fac simile n. 8 “Richiesta sopralluogo”), attraverso il sistema Mercurio SAP/SRM oppure, per i soggetti non ancora iscritti al sistema, via pec all'indirizzo [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it), indicando il recapito cui si desidera essere contattati per concordare data e ora del sopralluogo.



Si invita a formulare la richiesta non oltre il 24 agosto 2021. Qualora la richiesta venga effettuata in momento successivo, specie a ridosso della scadenza per l'effettuazione dei sopralluoghi (26 agosto 2021), non si garantisce la disponibilità del personale deputato all'accompagnamento sul posto. Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo, l'incaricato dell'Amministrazione rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata ai fini di un'eventuale verifica successiva.

In caso di Associazione temporanea di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese associate o consorziate.

Al fine di consentire l'esatta individuazione delle imprese che hanno svolto il sopralluogo ed il corretto rilascio della relativa attestazione, è onere del concorrente consegnare all'incaricato dell'Amministrazione le deleghe sopra indicate, in mancanza delle quali l'incaricato non rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Si procederà ad escludere le imprese che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate, non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità sopra indicate.

#### **Documentazione disponibile per i concorrenti:**

Tutta la documentazione di gara è disponibile a sistema e sul sito Internet [www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Gara e contratti / Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura / Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 50/2016

**Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico:** i chiarimenti possono essere richiesti **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto inviando una o più richieste di chiarimento all'interno del sistema SAP-SRM, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa, nell'intervallo temporale che intercorre tra la pubblicazione della gara telematica ed il termine di richiesta chiarimenti indicato nella prima pagina del presente bando.

Le risposte a eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara verranno caricate a sistema SAP-SRM, insieme alla documentazione di gara, e contestualmente detti atti saranno altresì pubblicati sul sito internet [www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente come sopra precisato.

Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente detta sezione. Ai quesiti formulati non viene fornita risposta diretta al concorrente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per eventuali richieste di **assistenza di tipo informatico** riguardanti l'utilizzo del sistema deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.



Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

#### NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo del sistema Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it).

Per eventuali richieste oltre le 17.00, contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo 0461-800786.

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

**Si evidenzia che le caratteristiche dei files e il loro "peso" possono rendere difficoltoso il caricamento degli stessi; si raccomanda il rispetto delle caratteristiche reperibili nella Guida Operativa e/o di contattare tempestivamente il gestore del sistema ove si riscontrino difficoltà di caricamento.**

Ai sensi dell'art. 79 comma 5bis del D. Lgs. n. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica – accertato dal gestore del sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle domande di partecipazione, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della L.P. n. 2/2016 e ss.mm., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle domande di partecipazione per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detto/i provvedimento/i verrà/nno caricato/i a sistema SAP-SRM tra la documentazione di gara ed altresì verrà/nno pubblicato/i contestualmente sul sito internet [www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detti siti.

**Le comunicazioni da parte dell'Amministrazione individuate dall'art. 25 della L. P. n. 2/2016 e dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno tramite il Sistema SAP-**



**SRM, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico in sede di offerta, con l'avvertenza che nel caso di mancata o irregolare indicazione del medesimo verrà successivamente richiesto all'operatore economico di regolarizzare tale indicazione, senza comminatoria di alcuna sanzione.**

**Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, si invitano i concorrenti ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione e allegati al presente bando. La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.**

**Procedura soggetta ad AVCPASS:** ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture – AVCP- ora A.N.A.C. - n. 111 dd. 20 dicembre 2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 del 17.02.2016, la verifica circa l'assenza delle cause di esclusione inerenti la presente procedura sarà effettuata tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante con le modalità sopra indicate. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere fornito alla Stazione appaltante anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

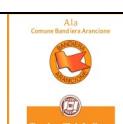
Il PASSOE acquisito (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione") dovrà essere salvato in .pdf e sottoscritto digitalmente ed inserito nell'ALLEGATO AMMINISTRATIVO.

## **1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

### **1.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi alla gara i soggetti, anche in forma associata, in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti) e dei requisiti prescritti dal successivo punto 1.2. del presente bando, di seguito specificati:

- le Associazioni;
- gli Enti di promozione sportiva, le Discipline Sportive associate, le Federazioni sportive; gli Enti di promozione sportiva, le Discipline Sportive associate e le Federazioni sportive devono risultare riconosciute dal Coni al momento della sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione;
- le Società sportive dilettantistiche, le Associazioni sportive dilettantistiche; le Società sportive dilettantistiche e le Associazioni sportive dilettantistiche devono risultare



affiliate a Federazioni sportive e/o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (cioè iscritti nel relativo registro CONI);

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui all'articolo 45, comma 2, del Codice, lettere:
  - a) imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
  - b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
  - c) consorzi stabili;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 45, comma 2, del Codice, lettere:
  - d) raggruppamenti temporanei di concorrenti;
  - e) consorzi ordinari di concorrenti;
  - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
  - g) gruppo europeo di interesse economico;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi



mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione A.N.A.C. n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione A.N.A.C. n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c), ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **1.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla data di scadenza del termine per presentare offerta, tutti i concorrenti dovranno essere in possesso, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

### **A) REQUISITI GENERALI - ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Se trattasi di associazione/ente/società sportiva, assenza di condanne e/o sanzioni disciplinari per violazione dei principi dell'ordinamento giuridico, e in particolare dello statuto nonché delle norme federali

Sono inoltre **esclusi** dalla procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche



amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti

### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

I partecipanti alla procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice:

- iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o analogo registro di altro Stato della UE (come da allegato XVI al medesimo Codice) per attività compatibili (adeguate) a quelle oggetto della procedura; qualora non iscritti vanno specificati i motivi;

b) per le associazioni:

- essere legalmente costituite sulla base della normativa vigente;
- avere un consiglio direttivo/consiglio di amministrazione o altro organo decisionale in carica, regolarmente eletto secondo le disposizioni del proprio Statuto;
- aver registrato l'Atto costitutivo e Statuto all'Ufficio del Registro – Agenzia delle Entrate;
- avere nello Statuto indicato tra gli scopi lo svolgimento e la promozione nell'attività del settore dello sport;

c) per gli Enti di promozione sportiva, le Discipline Sportive associate e le Federazioni sportive:

- essere legalmente costituite sulla base della normativa vigente;
- risultare riconosciuti dal CONI;

d) per le società sportive dilettantistiche e le associazioni sportive dilettantistiche:

- essere legalmente costituite sulla base della normativa vigente;
- risultare affiliate a Federazioni sportive e/o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- essere iscritte al registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (qualora non iscritte vanno specificati i motivi).

### **C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:**

I partecipanti alla presente procedura devono aver gestito a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso un errore grave, per una durata minima di 24 mesi anche non consecutivi negli ultimi quattro anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, almeno un impianto sportivo pubblico o privato, dotato di piscina coperta o di piscina coperta e scoperta di categoria A, come definite dal D.P.P. 8 giugno 2009, n. 9-11/Leg..

### **D) REQUISITI DI CAPACITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICA:**

Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici dovranno presentare la dichiarazione positiva di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm., attestante la capacità finanziaria ed economica dell'impresa/Ente, rilasciata successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.



CITTÀ DI VELLUTO



PEFC/18-21-02/140



IT-001539 dd. 23.05.2013



I requisiti di partecipazione di cui al presente paragrafo 1.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **PENA L'ESCLUSIONE**.

**Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016**, fermi restando gli obblighi dichiarativi di cui al successivo paragrafo 3, il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione sarà verificato in capo all'aggiudicatario e all'eventuale impresa ausiliaria, a seguito dell'aggiudicazione, fatto salvo quanto indicato nel successivo capoverso – lettera a).

Al fine di semplificare ed accelerare le procedure di scelta del contraente, l'Amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 4 del D. Lgs. n. 50/2016 (parte III, lettere A e B del DGUE), **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 (parte III, lettere C e D del DGUE), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato al paragrafo 7 del bando.

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI**

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, di consorzio ex art. 2602 c.c. e di G.E.I.E., l'assenza dei motivi di esclusione di cui al **paragrafo 1.2 lettera A)** e il requisito di idoneità professionale di cui al **paragrafo 1.2 lettera B)** dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, consorziata o facente parte del G.E.I.E., **a PENA DI ESCLUSIONE**.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, di consorzio ex art. 2602 c.c. e di G.E.I.E., i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alla lettera C) potranno essere posseduti per intero da almeno uno dei soggetti componenti il raggruppamento dal consorzio o dal G.E.I.E.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese/Consorzio la **referenza bancaria di cui alla lettera D)** deve essere posseduta da tutte le imprese del RTI costituito/costituendo e del Consorzio costituendo, **A PENA DI ESCLUSIONE**

#### **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, il concorrente dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella “Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI” ” e nel presente bando di gara,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 11.00 DEL 6 SETTEMBRE 2021**

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.



Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso, dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione III - capitolo 4 - della Guida Operativa.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett b) del D. Lgs n. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

**Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del suddetto sistema.**

La procedura di gara oggetto del presente disciplinare è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della **Guida Operativa**.

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 3, 4 e 5**.

Tutti i documenti indicati nel successivo paragrafo 3 devono essere caricati a sistema come **“ALLEGATO AMMINISTRATIVO”** come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 4 devono essere caricati a sistema come **“ALLEGATO TECNICO”** come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 5 devono essere caricati a sistema come **“ALLEGATO ECONOMICO”** come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Nella sezione “Documentazione offerta” è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto “aggiungere allegato firmato”. Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere “Scegli file” e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante “OK”.

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante “Salvare lotto”.

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VI della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le



dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi comprese la dichiarazione di partecipazione (o il DGUE), l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP/SRM e all'indirizzo internet [www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell'ALLEGATO AMMINISTRATIVO, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

L'ALLEGATO AMMINISTRATIVO dovrà contenere:

- la **DICHIARAZIONE** di cui al **paragrafo 3.1** (dichiarazione di partecipazione o DGUE);
- la **DOCUMENTAZIONE** di cui al **paragrafo 3.2** (referenza bancaria);
- la **ricevuta di versamento del CONTRIBUTO**, di cui al **paragrafo 3.3**, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'**eventuale documentazione/dichiarazioni** di cui ai **paragrafi 3.4** (mandato/procura), **3.5** (trasformazioni societarie), **3.6** (avvalimento), **3.7** (concordato preventivo) e **3.8** (consorzi);
- il documento **PASSOE** ai fini dell'AVCPASS;



### **3.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

All'interno dell'ALLEGATO AMMINISTRATIVO devono essere prodotti:

1. la **dichiarazione di partecipazione**, resa e firmata digitalmente (utilizzando preferibilmente il modello allegato n. 9) :

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dal legale rappresentante del consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- dal legale rappresentante del consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito, recante altresì l'indicazione delle parti di servizio svolte da ciascuna impresa raggruppata;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrente di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2, lett. e) già costituito, recante altresì l'indicazione delle parti di servizio svolto da ciascuna impresa consorziata;
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito e di ciascuna impresa consorziata in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, recante altresì l'indicazione delle parti delle prestazioni svolte da ciascuna impresa raggruppata e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo;

La dichiarazione di partecipazione deve attestare:

A.1 l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e, qualora trattasi di associazione/ente/società sportiva, l'assenza di condanne e/o sanzioni disciplinari per violazione di principi dell'ordinamento giuridico e, in particolare, dello statuto nonché delle norme federali;

A.2 che l'impresa/associazione/ente/società non ha affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

B.1. che l'impresa è **iscritta al Registro** della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o analogo registro di altro Stato della UE (come da allegato XVI al medesimo Codice) per attività compatibili (adeguate) a quelle oggetto della procedura (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla partecipazione e all'eventuale assunzione della concessione);

B.2. (in alternativa per le associazioni) che l'Associazione

- è legalmente costituita sulla base della normativa vigente;
- ha un consiglio direttivo/consiglio di amministrazione o organo decisionale in carica, regolarmente eletto secondo le disposizioni del proprio Statuto;
- ha registrato l'Atto costitutivo e lo Statuto all'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate;
- ha indicato nello Statuto tra gli scopi lo svolgimento e la promozione nell'attività del settore dello sport.

B.3. (in alternativa per gli Enti di promozione sportiva, le Discipline sportive associate e le Federazioni sportive) che l'Ente/Federazione



- è legalmente costituito sulla base della normativa vigente;
- risulta riconosciuto dal CONI.

B.4. (in alternativa per le società sportive dilettantistiche e le associazioni sportive dilettantistiche) che la Società/Associazione

- è legalmente costituita sulla base della normativa vigente;
- risulta affiliata a Federazioni sportive e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- è iscritta alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (qualora non sia tenuta all'iscrizione devono essere specificati i motivi)

C. che l'impresa/associazione/ente/federazione ha gestito a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso un errore grave, per una durata minima di 24 mesi anche non consecutivi negli ultimi quattro anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, almeno un impianto sportivo pubblico o privato, dotato di piscina coperta o di piscina coperta e scoperta di categoria A, come definite dal D.P.P. 8 giugno 2009, n. 9-11/Leg..

D. l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con indicazioni delle parti di contratto che si intendono subappaltare nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 13 del capitolato speciale.

E. altre dichiarazioni, ovvero:

- di accettare le clausole contenute nel presente bando e nel capitolato speciale, nonché nei rispettivi allegati;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ala e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad osservarlo e farlo osservare ai propri dipendenti, nel rispetto di quanto previsto all'art. 25 del capitolato speciale;
- di aver prese visione dell'informativa privacy di cui al paragrafo 10 del presente bando.

**2. in sostituzione della dichiarazione di partecipazione di cui al punto precedente, l'operatore economico può presentare il Documento di gara unico europeo – DGUE** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 (allegato n. 11 al presente bando) che, sottoscritto digitalmente con le medesime modalità della dichiarazione di partecipazione, deve essere caricato a Sistema nella categoria “Allegato Amministrativo”.

In caso di utilizzo del DGUE, è onere dell'operatore economico:

- aggiornare il modello DGUE con le dichiarazioni integrative che tengano conto delle intervenute modifiche normative;
- inserire, nella categoria “Allegato Amministrativo” le ulteriori dichiarazioni richieste nel presente paragrafo e relative alla presente procedura di concessione che non possono essere rese tramite il modello DGUE (es. accettazione delle clausole presenti nel bando e nel capitolato, ...).

### **3.2 REFERENZA BANCARIA**

All'interno dell'ALLEGATO AMMINISTRATIVO deve essere prodotta **in originale**, la dichiarazione positiva di almeno **un istituto bancario** o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm. attestante la capacità finanziaria ed economica



dell'operatore economico, rilasciata nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del bando e la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante; in tal caso, il concorrente impossibilitato a presentare la referenza richiesta dal bando, dovrà:

- a) indicare i «**giustificati motivi**» dell'impedimento e
- b) allegare «**qualsiasi altro documento**» idoneo a dimostrare la propria capacità finanziaria.

La stazione appaltante ammetterà il concorrente solo qualora ritenga che la documentazione alternativa presentata sia idonea a dimostrare la capacità del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 cc., di Gruppo europeo di interesse economico (G.E.I.E.), le medesime referenze devono essere prodotte con riferimento a ciascuna impresa costituente l'associazione, il consorzio o il G.E.I.E..

### **3.3 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

All'interno della dell'ALLEGATO AMMINISTRATIVO deve essere prodotta LA RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di **EURO 140,00 (centoquaranta/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - deliberazione n. 1121 del 29 dicembre 2020 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2021" – secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?redirect=%2Fper-le-imprese>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG INDICATO SULLA PRIMA PAGINA DEL PRESENTE BANDO** che identifica la procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, il versamento è unico ed effettuato dall'impresa individuata quale capogruppo. In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, il versamento dovuto è sempre unico ed effettuato da uno dei componenti del raggruppamento.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per il concorrente di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

### **3.4 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**



Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi del presente bando, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo già costituito, devono produrre, all'interno dell'ALLEGATO AMMINISTRATIVO, tramite l'impresa capogruppo:

**A) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare a una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione alla concessione, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

**B) PROCURA** relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

### **3.5 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare, all'interno dell'ALLEGATO AMMINISTRATIVO, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

### **3.6 AVVALIMENTO**

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. del requisito di capacità tecnica e di esperienza di cui al paragrafo 1.2 lett. C) e/o del requisito di capacità finanziaria ed economica di cui al paragrafo 1.2 lett. D) del bando di gara.

In caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'articolo 89, comma 1 del Codice, l'operatore economico ausiliario deve firmare digitalmente e caricare a Sistema nella categoria "Allegato amministrativo" la seguente documentazione:

1. dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'operatore economico ausiliario, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'operatore economico ausiliario ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui



quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. copia del contratto originale in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. A tal fine, ai sensi dell'articolo 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a. l'oggetto di avvalimento ovvero le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b. durata;

c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

4. PASSO E anche dell'impresa ausiliaria.

Si precisa che:

- l'impresa ausiliaria non può partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, a pena di esclusione dalla gara della medesima e del concorrente cui contemporaneamente presta il requisito;

- non è consentito che della medesima impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di entrambi;

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante;

- i requisiti oggetto di avvalimento devono necessariamente essere posseduti dall'impresa ausiliaria ed è pertanto vietato il cosiddetto "avvalimento a cascata".

In caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà fornire originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, che andranno indicate puntualmente nel contratto, nel caso di avvalimento di requisiti relativi al possesso di beni, mezzi o risorse funzionali all'esecuzione della concessione o con riferimento a requisiti che attestano il possesso di un'adeguata organizzazione imprenditoriale.

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'articolo 89 del Codice e le indicazioni fornite da A.N.A.C. nella determinazione 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

### **3.7 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE AMMESSE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, CHE HANNO PRESENTATO RICORSO PER L'AMMISSIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE OVVERO DA PARTE DEL CURATORE DEL FALLIMENTO AUTORIZZATO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO**

Per la partecipazione di imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero di imprese che hanno depositato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale ovvero da parte del curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio si rimanda a quanto disposto dal combinato disposto dell'articolo 186-bis del regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) e dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 50 del 2016, oltre a quanto richiesto al paragrafo 3.



### **3.8 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B) E C) DEL D.LGS. 50/2016.**

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa e indicate nella dichiarazione di partecipazione o nel DGUE (parte II - lett. A) dovranno presentare la dichiarazione di partecipazione o il Documento di gara unico europeo limitatamente alla parte attestante il possesso dei requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. lettera A del presente bando.

La dichiarazione di partecipazione o il DGUE delle consorziate deve essere inserito all'interno dell'**ALLEGATO AMMINISTRATIVO**.

### **3.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Fermo restando le previsioni dell'articolo 22 della L.P. n. 2/2016 e s.m., le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa richiesta, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni o del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico e con riferimento alle dichiarazioni e alla documentazione richiesta dal presente bando, valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni di accettazione del capitolato e sul possesso dei requisiti di partecipazione e delle altre dichiarazioni integrative e ulteriori richieste, e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE (qualora utilizzato), ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- l'omessa o incompleta presentazione della ricevuta del versamento del contributo ANAC è sanabile, ad eccezione del caso in cui si accerti che il versamento sia stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ovvero sia stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dal bando di gara;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta o di condizioni di partecipazione alla gara (es. referenza bancaria), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva, sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, il Presidente di gara provvede ad assegnare al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, un termine perentorio di **cinque giorni** decorrenti dalla nota di richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il Presidente di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Il termine di cinque giorni è motivato dall'esigenza di concludere la procedura nei tempi programmati per consentire l'avvio della concessione e la riapertura della struttura in vista dell'avvio delle attività didattiche degli istituti scolastici e della calendarizzazione dell'attività sportiva delle associazioni presenti sul territorio.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Presidente di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di massimo due giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del Presidente di gara invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'articolo 23 della L. P. 2/2016 e s.m. il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra viene disposto come sopra meglio specificato, fermo restando che a norma dell'art. 22 della L. P. n. 2/2016 e s.m. l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie.

#### **4. OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO TECNICO"**

L'**ALLEGATO TECNICO**, da presentarsi A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà contenere l'offerta tecnica redatta secondo le indicazioni previste dall'elaborato **"Parametri e criteri di valutazione dell'offerta"** a cui si dovrà far riferimento anche per l'individuazione degli elementi/sub-elementi di valutazione, dei relativi pesi/sub-pesi ad essi attribuiti e delle modalità di attribuzione dei punteggi, nonché per quanto riguarda la riparametrazione dei punteggi.

Si fa presente che gli elementi di offerta tecnica verranno valutati in parte con un procedimento "soggettivo", come definito dall'elaborato **"Parametri e criteri di valutazione dell'offerta"** e in parte con applicazione di criteri "matematici".

Con **motivata dichiarazione** da allegare all'offerta tecnica ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. Non verranno considerate dizioni generiche o che facciano riferimento a generiche necessità di tutela.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L. P. n. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.



Tutti i documenti indicati nel presente paragrafo 4 devono essere salvati in formato .pdf, firmati digitalmente e caricati a sistema come “ALLEGATO TECNICO” come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Modalità di sottoscrizione dell’offerta tecnica:

Nel caso di impresa singola, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente, **a pena di esclusione** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, **a pena di esclusione** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo, **a pena di esclusione** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e., **a pena di esclusione** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, **a pena di esclusione** dalla gara.

Per tutte le altre forme di Consorzio l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, **a pena di esclusione** dalla gara.

## 5. OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”

L’**ALLEGATO ECONOMICO**, da presentarsi **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà contenere l’offerta economica (percentuale di contribuzione alle spese per l’approvvigionamento di energia elettrica – acqua – calore che il concorrente corrisponderà al Comune a titolo di canone di concessione – minimo 35,00%) e la dichiarazione costi di sicurezza specifica aziendale e della manodopera (redatta ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), da presentarsi **utilizzando preferibilmente l’apposito modello allegato n. 10**.

I costi aziendali in materia di salute e sicurezza, non sono da considerarsi aggiuntivi rispetto all’offerta presentata, ma sono inclusi in essa.

I concorrenti, **a pena di ESCLUSIONE**, dovranno allegare all’offerta economica (includendolo nell’**ALLEGATO ECONOMICO** – ulteriore documentazione economica), un piano economico finanziario che evidenzi la sostenibilità dell’offerta, con riguardo in particolare alle entrate/uscite attese, alla copertura degli investimenti per tutto l’arco temporale della concessione, tenendo conto in particolare di quanto proposto nell’offerta tecnica.

Comporta l’**esclusione automatica** dell’offerta:

- la mancata sottoscrizione del modulo, con le modalità sopra indicate;
- la mancata indicazione della percentuale di contribuzione offerta (qualora non sia validamente espresso né in cifre né in lettere);
- la mancata presentazione del Piano economico finanziario;



- la mancata indicazione degli oneri per la sicurezza c.d. “specifica aziendale” e dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 97 c. 6 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la presentazione di offerta in ribasso rispetto alla percentuale minima di contribuzione alle spese per l’approvvigionamento di energia elettrica – acqua – calore del 35,00%.

Tutti i documenti indicati nel presente paragrafo devono essere salvati in formato .pdf, firmati digitalmente e caricati a sistema come **“ALLEGATO ECONOMICO”** come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Modalità di sottoscrizione dell’offerta economica:

Nel caso di impresa singola, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente, **a pena di esclusione** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, **a pena di esclusione** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo, **a pena di esclusione** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e., **a pena di esclusione** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, **a pena di esclusione** dalla gara.

Per tutte le altre forme di Consorzio l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, **a pena di esclusione** dalla gara.

## 6. PROCEDURA DI GARA

La prima seduta di gara si terrà nella data e ora indicate nella prima pagina del presente bando presso la sede municipale del Comune di Ala.

L’Amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara con avviso pubblicato a sistema e sul sito [www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it) oppure con avviso via pec o via sistema telematico inviata a tutti i concorrenti ammessi.

Si precisa che, viste le misure di contenimento della diffusione dei contagi da Covid-19 di cui ai d.P.C.M. 8-9-11-22 marzo e 1 aprile 2020 e delle ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 12-15-18-20 e 27 marzo 2020 e visto l’art. 7, c. 5, della L.P. n. 2/2020 che stabilisce che “Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici”, in mancanza di ulteriori indicazioni **alla data di apertura delle offerte dei concorrenti, la seduta in questione e le ulteriori non saranno pubbliche.**

Il Presidente della gara, nella prima seduta, sulla base della documentazione presentata a sistema, provvederà:

- a) a verificare che i concorrenti che hanno presentato offerta abbiano effettuato il sopralluogo obbligatorio prescritto e a escludere eventuali offerenti che non risultino aver effettuato il sopralluogo
- b) ad aprire i documenti presentati dai concorrenti e classificati come “Allegato Amministrativo” e a verificare la completezza e regolarità della documentazione



amministrativa e, in caso negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dal presente bando, sospendendo a tal fine la seduta.

- c) esperito l'eventuale soccorso istruttorio ed escluse le imprese che non hanno risposto alla richiesta di integrazioni/modifiche entro il termine perentorio indicato nella nota di richiesta, ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara classificati come "Allegato tecnico";
- d) a riscontrare il contenuto attraverso la lettura dell'intestazione dei singoli files contenuti nell'"Allegato tecnico" verificandone la corrispondenza con quanto richiesto negli atti di gara;
- e) a dichiarare chiusa la seduta di gara e a trasmettere alla Commissione tecnica, appositamente nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla persona, i files contenuti nell'"Allegato tecnico" per la loro valutazione.

In una o più sedute riservate, la Commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità esplicite nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte", documentando le operazioni svolte in appositi verbali. La Commissione procederà inoltre alla verifica del superamento della soglia di sbarramento da parte degli offerenti e alla riparametrazione dei punteggi per gli offerenti che hanno superato la soglia, secondo quanto indicato nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte".

All'esito di tali operazioni, il Presidente della Commissione tecnica trasmetterà i verbali contenenti la graduatoria dei punteggi e le eventuali proposte di esclusione delle offerte tecniche per riscontrate violazioni delle prescrizioni degli atti di gara poste a pena di esclusione, al soggetto che presiede la gara.

Il Presidente di gara, in apposita seduta, dopo aver dato lettura, anche per estratto, dei verbali redatti dalla Commissione tecnica e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche qualora ritenga correttamente concluso l'operato della Commissione tecnica, provvede ad escludere, se del caso, i concorrenti sulla base della proposta della commissione tecnica e ad aprire i documenti presentati dai concorrenti ammessi alla gara classificati come "Allegato economico", verificando che abbiano presentato la documentazione richiesta.

Il Presidente di gara provvede quindi:

- a) ad ammettere alla successiva fase di gara i concorrenti che hanno presentato la documentazione economica richiesta;
- b) a dare lettura dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi;
- c) ad assegnare i punteggi previsti nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte" alle offerte economiche;
- d) a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- e) a sospendere le operazioni di gara e a procedere alle operazioni di valutazione delle offerte economiche ammesse, avvalendosi eventualmente della collaborazione della Commissione tecnica, al fine di verificarne la congruità e la coerenza con l'offerta tecnica presentata e con quanto riportato nel piano economico finanziario presentato.

Il Presidente della gara, riapre la seduta, dichiara l'aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico) la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio relativamente all'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche.

Ai concorrenti non spetta alcun rimborso per qualsiasi spesa e onere incontrati nella redazione di elaborati o nella presentazione delle offerte.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.

## 7. VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 4bis della L. P. n. 2/2020, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato la concessione (compresa l'eventuale ausiliaria).

A tal fine, a norma dell'art. 4 bis, comma 3, della L. P. n. 2/2020, la stazione appaltante procede alle verifiche utilizzando il sistema AVCPASS e le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

In particolare, oltre alla documentazione usualmente disponibile, sarà necessario acquisire – a comprova del requisito di capacità tecnico-professionale: certificazioni originali (o copie correlate dalla dichiarazione di conformità all'originale) rilasciate dai committenti dalle quali si evinca che l'impresa ha gestito a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso un errore grave, per una durata minima di 24 mesi anche non consecutivi negli ultimi quattro anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, almeno un impianto sportivo pubblico o privato, dotato di piscina coperta o di piscina coperta e scoperta di categoria A, come definite dal D.P.P. 8 giugno 2009, n. 9-11/Leg..

In caso di **imprese straniere appartenenti all'Unione europea**, ai fini degli accertamenti relativi all'assenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione, se nessun documento o certificato è rilasciato dallo stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero negli stati membri in cui non esista siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o provenienza.

**Per la valutazione dei motivi di esclusione si rinvia a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 23 della L. P. 2/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche in capo all'aggiudicatario, la stazione appaltante procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'A.N.AC.. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo in graduatoria.



Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, la concessione è aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In caso di presentazione di **falsa dichiarazione o falsa documentazione**, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, se ritiene che siano state rese con **dolo o colpa grave** in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, **dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto** ai sensi del comma 1 per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Tale disposizione troverà applicazione anche nell'ipotesi in cui si riscontri la mancata indicazione, in sede di offerta, anche di una sola sentenza di condanna passata in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ivi comprese quelle riportanti la non menzione.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritieri all'Autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020.

## **8. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIA**

Ai fini della stipulazione del contratto, su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicataria dovrà trasmettere alla medesima, **entro il termine stabilito nella medesima nota di richiesta**, la seguente documentazione:

a) per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata e per i consorzi:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ** resa dal legale rappresentante dell'Impresa o di ciascuna Impresa se Associazione Temporanea ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore contenente le comunicazioni prescritte dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma terzo, della Legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso". Tale dichiarazione dovrà contenere quindi la composizione societaria, sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187;



**b) le ulteriori DICHIARAZIONI** che potranno essere richieste dalla stazione appaltante ai fini della stipulazione del contratto;

**c)** (qualora aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese che non abbia già presentato il mandato in sede di gara)

**MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti e la relativa **PROCURA**, risultanti da scrittura privata autenticata, con i contenuti indicati nel punto 3.4 del presente bando di gara;

**d)** in caso di **avvalimento**: originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, che andranno indicate puntualmente nel contratto nel caso di avvalimento di requisiti relativi al possesso di beni, mezzi o risorse funzionali all'esecuzione della concessione o con riferimento a requisiti che attestano il possesso di un'adeguata organizzazione imprenditoriale.

**f) la CAUZIONE DEFINITIVA** avente le caratteristiche di seguito indicate.

**g) la POLIZZA ASSICURATIVA R.C.** con le caratteristiche di cui all'art. 19 del Capitolato Speciale.

La stipulazione del contratto, ovvero l'esecuzione d'urgenza del servizio ai sensi dell'art. 32, commi 13 e 8, del D. Lgs. 50/2016, qualora l'Amministrazione si avvalga di tale facoltà, è subordinata altresì agli **adempimenti previsti dalla vigente normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.) e dall'art. 29 del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, con legge 114/2014.**

L'Aggiudicataria dovrà trasmettere inoltre all'Amministrazione, **entro il termine stabilito nella nota di richiesta di cui al presente paragrafo, LA CAUZIONE DEFINITIVA di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016**, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale, per un ammontare pari a euro 159.081,00, corrispondente al 10 % (dieci per cento) del valore complessivo del contratto, così come verrà quantificato nella nota di richiesta, fatto salvo quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 in materia di riduzioni. In particolare, si segnala che per le micro, piccole e medie imprese (come definite all'art. 3 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016), cui, ai fini della presente procedura, sono equiparate anche le associazioni/enti/società sportive che presentino le medesime caratteristiche, è prevista una riduzione del 50% dell'importo della cauzione.

Alla cauzione di cui sopra si applicano le disposizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, l'eventuale riduzione opera secondo quanto previsto dalla Determinazione n. 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

La costituzione del deposito cauzionale qualora venga effettuata tramite fidejussione bancaria o polizza fidejussoria dovrà essere rilasciata da operatori autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1/9/1993, n. 385 o del D.Lgs. 17/3/1995, n. 175, costituite secondo le indicazioni dell'Amministrazione appaltante e in particolare rispettare le seguenti prescrizioni:

- con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;

- espressa indicazione delle seguenti clausole:
  1. l'eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni non potrà in nessun caso essere opposto all'Amministrazione; imposte, spese e altri oneri relativi e conseguenti alla garanzia non potranno essere posti a carico dell'Amministrazione;
  2. la garanzia prestata ha efficacia fino a quando l'Amministrazione non avrà disposto la liberazione dell'obbligato principale mediante restituzione dell'originale della fidejussione medesima con allegato apposito ordine di svincolo;
  3. il fideiussore è obbligato solidalmente con il debitore principale al pagamento del debito garantito e rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile; inoltre si impegna a pagare, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà eccepire in merito al pagamento e nei limiti delle somme garantite, quanto richiesto dall'Amministrazione a semplice richiesta scritta della stessa, inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o con PEC), nonché a rinunciare all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile; il versamento dovrà essere eseguito nel termine di quindici giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento, restando inteso che per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale;
  4. il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti dell'Amministrazione è quello di Rovereto;
  5. solo nel caso in cui nella fidejussione bancaria o nella polizza fideiussoria sia stabilito l'obbligo per il debitore principale di costituire un pegno in contanti o titoli ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento da parte della società dell'azione di reggimento, così come previsto dall'art. 1953 del codice civile, dovrà essere inserita la seguente clausola: "la mancata costituzione del suddetto pegno non potrà comunque in nessun caso essere opposta all'Amministrazione".

La cauzione è presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Concessionario, del pagamento di ogni addebito a carico dello stesso in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

Nel caso di partecipazione da parte di Raggruppamenti di Imprese, la cauzione dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dall'Amministrazione appaltante.

Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente bando dovranno essere rettificate. Nel caso in cui l'Impresa non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'Impresa stessa.

## 9. ULTERIORI INFORMAZIONI

**L'imposta di bollo** si applica esclusivamente ad avvenuta aggiudicazione all'offerta economica e all'offerta tecnica presentate dall'Impresa aggiudicataria in sede di offerta. L'assolvimento dell'imposta è dovuta in misura di euro 16,00 ogni 4 facciate sulla documentazione a corredo dell'offerta presentata e verrà chiesta con successiva comunicazione da parte della Stazione appaltante.

**Periodo di validità dell'offerta:** gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e purché il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane



sospeso nei periodi di tempo intercorrente fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti la documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta (le date di spedizione e di ricevimento sono comprovate dal protocollo dell'Amministrazione).

Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. Il differimento di detto termine, ove oneroso per l'operatore economico, non dà comunque diritto al ristoro della spesa da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'Aggiudicataria, salvo casi di forza maggiore, non faccia pervenire la documentazione richiesta per la stipulazione del contratto entro il termine fissato o non aderisca all'invito a stipulare il contratto entro il termine successivamente comunicato all'Impresa aggiudicataria dall'Amministrazione o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D.P.R. 252/98, l'Amministrazione richiederà il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre Leggi vigenti in materia. L'Amministrazione sarà quindi in facoltà di scorrere la graduatoria.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui al sopra citato paragrafo 7. Trova applicazione l'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale termine, nonché quello previsto ai paragrafi 7 e 8, per la trasmissione della documentazione ai fini della stipulazione del contratto possono essere sospesi in caso di ricorsi giurisdizionali fino all'esito definitivo degli stessi.

**Esecuzione anticipata:** il Comune, in ragione delle esigenze di apertura al pubblico e di fruizione dei servizi da parte della collettività, coincidenti in particolare con l'avvio delle attività didattiche degli Istituti scolastici e della calendarizzazione dell'attività sportiva delle associazioni presenti sul territorio, si riserva la facoltà di richiedere, prima della stipulazione del contratto, l'avvio delle prestazioni oggetto della concessione, previa comunicazione secondo le modalità indicate al comma 2 dell'art. 6 del capitolato speciale. L'esecuzione in via d'urgenza è consentita nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi del art. 8 comma 1 lett. a) del D. L. 16 luglio 2020, n. 76 per come convertito dalla L.11 settembre 2020, n. 120;

**Stipula del contratto:** la stipula del contratto avverrà mediante atto pubblico amministrativo. Le spese contrattuali e per l'imposta di bollo sul contratto (quantificate, in via indicativa, in **euro 4.100,00**) saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate prima della stipula del contratto; il contratto verrà stipulato in modalità elettronica – ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016; pertanto il soggetto aggiudicatario **dovrà necessariamente essere dotato di firma digitale**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, **non è consentita l'Associazione anche in partecipazione o il raggruppamento temporaneo concomitante o successivo all'aggiudicazione**. Il comportamento difforme a quanto sopra specificato è sanzionato con **L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE O LA NULLITÀ DEL CONTRATTO**, nonché con l'esclusione delle Imprese riunite in associazione concomitante o successiva dalle nuove gare per l'affidamento dei medesimi servizi.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui al D.P.R. n. 445/2000, da rendersi da parte di unico soggetto, previste nel presente bando potranno essere rese cumulativamente ed accompagnate da unica copia di documento di identità del sottoscrittore.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, ai fini della procedura di affidamento si applica l'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010 gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 25 della L. P. n. 2/2016 e art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 73 e 98 dello stesso decreto, ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, sono pubblicati nel sito internet [www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Gara e contratti / Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura / Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Responsabile del procedimento: dott.ssa Liliana Stratta**

## **10. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

**Titolare del trattamento**

Comune di Ala, con sede in Ala (TN), Piazza S. Giovanni n. 1 (e-mail: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it) – tel. 0464/678767) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

**Responsabile della protezione dei dati** Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Categoria di dati personali**

- dati comuni
- dati sensibili e giudiziari, dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, al fine degli accertamenti e delle verifiche previste dal D.Lgs. n.



50/2016 – e/o dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati assegnati al Servizio gare e appalti, provveditorato e contratti).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare e in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che La riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Liliana Stratta

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

### **ALLEGATI**

- Allegato 1 - Capitolato speciale per l'affidamento in concessione del servizio di conduzione e gestione dell'impianto sportivo di Piazza Giovanni XXIII
- Allegato 1.A - planimetria\_piano terra
- Allegato 1.B - planimetria\_piano primo
- Allegato 1.C - planimetria\_piano interrato
- Allegato 1.D – carta dei servizi



- Allegato 1.E – prospetto lavoratori precedente gestore
- Allegato 1.F – piano degli interventi\_area centro benessere
- Allegato 2 – piano di sostenibilità economica
- Allegato 3 – matrice dei rischi
- Allegato 4 – regolamento
- Allegato 5 – impianti meccanici
- Allegato 6 – guida operativa per partecipazione e caricamento offerte per procedure aperte
- Allegato 7 – parametri e criteri di valutazione delle offerte
- Allegato 8 – modulo richiesta sopralluogo
- Allegato 9 – dichiarazione di partecipazione
- Allegato 10 – modulo per offerta economica
- Allegato 11 – modello DGUE (da utilizzare in alternativa alla dichiarazione di partecipazione)



## **RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE SALVATI IN FORMATO .PDF E FIRMATI DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE DELL'OFFERENTE.**

### **ALLEGATO AMMINISTRATIVO**

1. dichiarazione di partecipazione (allegato n. 9) – in alternativa è possibile presentare il DGUE integrato con le dichiarazioni previste al paragrafo 3.1 del bando;
2. referenza bancaria;
3. ricevuta di versamento del contributo ANAC (euro 140,00);
4. PASSOE;
5. eventuale ulteriore documentazione (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, trasformazione societaria, avvalimento, concordato preventivo, consorzi,...)

### **ALLEGATO TECNICO**

1. relazione tecnico – organizzativa (massimo 15 facciate formato A4)
2. (eventuale) dichiarazione in merito all'accesso agli atti inerente le parti relative all'offerta tecnica

### **ALLEGATO ECONOMICO**

1. modello offerta allegato n. 10 (con percentuale offerta e indicazione dei costi di sicurezza aziendale e della manodopera);
2. piano economico - finanziario

