



## COMUNE DI ALA

### Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA ( TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

#### Area dei Servizi alla Persona

##### Servizio Biblioteca e Archivio storico

Via Roma 40 – 38061 ALA (TN)

☎ 0464/671120

✉ [ala@biblio.infotn.it](mailto:ala@biblio.infotn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## AVVISO

### PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE DELLA RIVISTA “I QUATTRO VICARIATI E LE ZONE LIMITROFE”

#### Oggetto

L'Amministrazione Comunale, a seguito della formale accettazione della donazione modale della testata semestrale “*I Quattro Vicariati e le zone limitrofe*” da parte dell'Associazione culturale Quattro Vicariati, intende procedere all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico di Direttore Responsabile della Rivista.

L'incarico avrà una durata di 5 (cinque) anni a partire dalla data di accettazione formale dell'incarico.

La rivista è registrata al Tribunale di Rovereto, pertanto **è necessario che il/la candidato/a sia iscritto/a all'Albo dei Giornalisti.**

Al direttore responsabile della rivista competono le attività e le mansioni indicate nel disciplinare di gestione della Rivista, approvato con provvedimento giuntale n. 104 di data 08 settembre 2020, allegato al presente avviso (*sub n. 1*).

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal Direttore responsabile, senza vincoli di subordinazione e dovrà essere coordinato con le esigenze organizzative del Comune di Ala. Il Direttore responsabile determinerà in piena autonomia l'orario di svolgimento della prestazione, con l'impegno ad assicurare la propria presenza in caso di necessità.

Il compenso onnicomprensivo è stabilito in un importo massimo di € 2.000,00 annui, al lordo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente. Il compenso sarà liquidato ad avvenuta pubblicazione dei due numeri semestrali (o il doppio numero annuale), previa presentazione di regolare documentazione fiscale.

L'importo sopra indicato è da intendersi inclusivo anche degli eventuali rimborsi di spese di viaggio, vitto e alloggio per raggiungere la sede dell'attività.

Il/la candidato/a a cui sarà affidato l'incarico in parola, in sede di stipula del contratto, dovrà comunicare tutti i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, assumendo tutti gli obblighi di legge.

Il Comune di Ala rende inoltre noto che:

- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale per la quale si possano far valere diritti sulla posizione ricercata



PEFC/18-21-02/140



IT-001539 dd. 20.06.2013

- l'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile vigente e non integra, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di impiego con il Comune di Ala;
- la scelta del soggetto cui affidare l'incarico in oggetto avverrà, previo colloquio, a cura di una Commissione di valutazione interna, composta dal Segretario Generale, dal Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona e dal Responsabile del Servizio Biblioteca.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013 e ss.mm.ii.

**I soggetti interessati devono inoltre possedere tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa per assumere l'incarico di Direttore responsabile di una rivista registrata in Tribunale**, in particolare quelli previsti ai sensi della Legge n. 47 del 08/02/1948 all'articolo 3:

- inesistenza di mandato parlamentare;
- iscrizione all'Albo dei giornalisti, o dell'elenco (pubblicisti professionisti o speciale) allegando fotocopia completa della tessera di iscrizione all'Albo e fotocopia documento di riconoscimento e C.F.

### Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura attraverso la compilazione della manifestazione di interesse (*secondo il modello allegato sub. lett. A*) unitamente alla presentazione di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- proposta gestionale della rivista (la proposta gestionale dovrà esser contenuta in massimo 4 (quattro) facciate e dovrà essere coerente a quanto previsto dal disciplinare di gestione della Rivista);
- proposta economica

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura allo sportello pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala del Comune di Ala, P.zza S. Giovanni, 1 – 38061 – ALA (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 marzo 2021 a pena di esclusione**

La candidatura potrà esser consegnata con le seguenti modalità:

- ➔ mediante consegna, anche a mezzo corriere, allo sportello sopra indicato che ne rilascerà ricevuta (orario sportello: lunedì, martedì e mercoledì 08.30–13.00 / 14.00–16.30; giovedì continuato 08.30–18.30; venerdì 08.30–13.00; sabato 09.00–12.00)
- ➔ mediante spedizione a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. Saranno considerate valide le candidature spedite con tale modalità purché pervengano al Comune di Ala entro il termine sopra indicato;
- ➔ mediante spedizione attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
- con documentazioni recanti informazioni che risultano non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.



PEFC/18-21-02/140



IT-001539 dd. 20.06.2013

## Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio biblioteca ed archivio storico per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria e Affari Generali e pubblicata sul sito internet del comune di Ala nella sezione Privacy.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di ammissione alla procedura.

## Valutazione delle candidature

L'individuazione del/la candidato/a avverrà, previo colloquio, con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze e capacità tecnico-professionali.

Ai fini della valutazione comparativa saranno presi in esame i seguenti requisiti:

1. adeguate competenze specialistiche nell'ambito dell'incarico oggetto del presente avviso;
2. conoscenza del panorama culturale in generale ed in particolare del territorio ed esperienze di ricerca nell'ambito della storia e cultura locale;
3. esperienze professionali in relazione alla posizione da ricoprire (saranno valutate le esperienze più affini alla posizione ricercata);
4. proposta gestionale della rivista;
5. condizioni di accettazione dell'incarico.

La Commissione di valutazione, presi in esame i curricula, procederà alla scelta motivata del profilo più idoneo-tramite colloquio, avendo a disposizione 60 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

- per ciascuno dei requisiti di cui ai precedenti punti da 1) a 4) sarà formulato un giudizio espresso da quattro livelli di valutazione.

- |  |                 |
|--|-----------------|
| • elevata corrispondenza con l'incarico richiesto  | <b>punti 10</b> |
| • adeguata corrispondenza con l'incarico richiesto | <b>punti 6</b>  |
| • buona corrispondenza con l'incarico richiesto    | <b>punti 3</b>  |
| • nessuna corrispondenza con l'incarico richiesto  | <b>punti 0</b>  |

- per il requisito indicato al punto 5), il punteggio da assegnare all'offerta sarà calcolato in base alla seguente formula:

$$(importo\ dell'offerta\ migliore / importo\ dell'offerta\ in\ esame) \times (max\ punti\ 10)$$

- per titoli di studio, culturali, di formazione, di specializzazione coerenti con l'oggetto dell'incarico – **max punti 10**

## Avvertenze

Il Comune di Ala si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le candidature avanzate non rispondenti alle proprie esigenze e di prorogare o riaprire i termini di scadenza, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo giudizio, la presente procedura, senza che i partecipanti, per questo, possano vantare diritti nei confronti del Comune medesimo.

**Con la presentazione della propria candidatura, il/la candidato/a manifesta la disponibilità alla nomina, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso e del disciplinare allegato.**

Responsabile Unico del Procedimento è il vicesegretario generale, Liliana Stratta.



PEFC/18-21-02/140



IT-001539 dd. 20.06.2013

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti si prega di contattare il Servizio Biblioteca e Archivio storico (dott.ssa Elena Corradini, al numero di telefono 0464/671120 o all'indirizzo e-mail [elena.corradini@comune.ala.tn.it](mailto:elena.corradini@comune.ala.tn.it) o infine all'indirizzo PEC: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)).

### **Pubblicità del presente avviso**

Il presente avviso comprensivo di allegati è pubblicato sul sito del Comune di Ala [www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it) per la durata di 30 giorni, decorrenti dal giorno 11 febbraio 2021.

**IL VICESEGRETERARIO GENERALE**

**Liliana Stratta**

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

### **Allegati**

- Allegato 1: Disciplinare per la gestione della rivista *"I Quattro Vicariati e le zone limitrofe"*
- Modello A: candidatura a procedura di individuazione del Direttore della rivista;
- Modello B: proposta economica