



**COMUNE DI ALA  
Provincia di Trento**

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

**AREA SEGRETERIA GENERALE**

**Servizio Segreteria e Affari Generali**

0464/678714

[serv.gen@comune.ala.tn.it](mailto:serv.gen@comune.ala.tn.it)

Prot. n. 20553

Ala, 1 dicembre 2020

**AVVISO ESPLORATIVO**

per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di addetto alla comunicazione e stampa per il periodo dal 2021 e fino alla fine del mandato e comunque non oltre 45 giorni dall'elezione del nuovo Sindaco, ai sensi della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**1. PREMESSA**

In attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa la legge 7 giugno 2000, n. 150 ha disciplinato le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

In particolare l'articolo 9 della medesima legge, fra il resto, prevede:

"1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa.

2. Gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal regolamento di cui all'art. 5, utilizzato con le modalità di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni, nei limiti delle risorse disponibili nei bilanci di ciascuna amministrazione per le medesime finalità.

3. L'ufficio stampa è diretto da un coordinatore, che assume la qualifica di capo ufficio stampa, il quale, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.

**RENDE NOTO CHE**

L'amministrazione di Ala intende indire apposita procedura comparativa, ai sensi della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 al fine di individuare il professionista a cui conferire

l'incarico addetto alla comunicazione e stampa del Comune di Ala per il periodo 2021-2025, fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica e comunque non oltre 45 giorni dalla stessa, così come previsto dalla legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

L'affidamento avverrà tramite la piattaforma "Mercurio" - alla quale il professionista dovrà essere iscritto relativamente al bando denominato "servizi organizzazione eventi".

All'aggiudicazione dell'affidamento si procederà ai sensi dell'articolo 21 comma 2 lettera h della L.P. 23/90, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come definita dall'articolo 17, comma 1, ai sensi dell'articolo 13 della legge provinciale 2/2016 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016 n. 16/50/Leg.

Con il presente avviso, l'Amministrazione intende svolgere un'indagine di mercato, finalizzata esclusivamente all'individuazione degli operatori economici da invitare alla predetta procedura di affidamento che verrà espletata telematicamente avvalendosi del servizio e-procurement di Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 (e ss.mm.i).

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione proponente, la quale si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa al presente avviso.

Ai fini della formulazione dell'offerta l'operatore economico dovrà tenere conto delle prestazioni che dovrà effettuare e riportate nel paragrafo 4 denominato "Oggetto e caratteristiche dell'incarico".

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse che costituiscono elementi base della successiva procedura.

## 2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ala – Servizio segreteria e affari generali, piazza san Giovanni, 1 – 38061 ALA (Tn) - Pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

## 3. IMPORTO E DURATA DELL'INCARICO

L'importo stimato a base di gara, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, è di € 56.700,00 rapportati alla durata stimata del contratto (54 mesi di incarico).

L'incarico avrà la durata dal 2021 alla data di scadenza del mandato del Sindaco e comunque non oltre 45 giorni dalla stessa.

## 4. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Come evidenziato in premessa, oggetto della presente manifestazione di interesse è l'affido dell'incarico di addetto alla comunicazione e stampa del comune di Ala. In particolare verranno affidate le seguenti mansioni:

- affido direzione periodica del notiziario comunale "ALA INFORMA", con deposito firma in tribunale, coordinamento lavoro redazionale, produzione materiali fotografici, redazione articoli, cura rapporti con tipografia, correzione bozze;
- realizzazione contenuti settimanali per il sito internet comunale: titolo abstract, articolo di approfondimento, immagini;
- produzione e diffusione comunicati stampa e relative fotografie;
- gestione elettronica della rassegna stampa e archiviazione nell'area riservata del sito comunale,

- amministrazione e moderazione dei canali social del Comune di Ala;
- gestione rapporti con i giornali locali e nazionali;
- redazione comunicati stampa e organizzazione conferenze stampa;
- collaborazione con gli uffici comunali per la stesura dei testi del materiale informativo in campo culturale, turistico, sociale e sportivo.

## 5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- non essere in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di incarico contemplate dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.;
- Iscrizione all'ordine dei giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti) e aver svolto per almeno 2 anni analogo incarico presso una pubblica amministrazione in qualità di addetto stampa oppure direttore responsabile di notiziario comunale;
- essere iscritti, alla data di presentazione dell'istanza, alla piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) Bando denominato "servizi organizzazione eventi".

## 6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici qualificati interessati a partecipare alla procedura, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse compilando in tutte le sue parti il modello allegato al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere firmato digitalmente e inviato unicamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 21 dicembre 2020.

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: ***Manifestazione di interesse per l'affido dell'incarico di addetto alla comunicazione e stampa del Comune di Ala.***

Non verranno prese in considerazione, e quindi automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine di scadenza indicato, inviate mediante modalità diverse dalla posta elettronica certificata.

## 7. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito internet dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-mabito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art>.

## 8. PROCEDURA DI GARA

Saranno invitati a partecipare al confronto concorrenziale telematico tutti gli operatori che avranno presentato regolare istanza di partecipazione e che al momento di pubblicazione della gara telematica risulteranno iscritti alla piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) Bando denominato "servizi organizzazione eventi".

Ulteriori indicazioni sulla modalità, tempistiche, caratteristiche tecniche e condizioni dello svolgimento del servizio saranno indicate nella richiesta di offerta.



## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e Affari Generali per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria e Affari Generali e pubblicata sul sito internet del comune di Ala nella sezione Privacy <https://www.comune.ala.tn.it/Privacy/Informativa-trattamento-dati-Att.-Economiche>

## 10. INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale, Brunelli Maria Flavia.

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti contattare il servizio segreteria e affari generali (Franca Debiasi al numero di telefono 0464/678714 o all'indirizzo mail franca.debiasi@comune.ala.tn.it o all'indirizzo PEC: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione dal giorno 1 dicembre 2020 e fino al giorno 21 dicembre 2020.

Ala, - 1 DIC. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Flavia Brunelli  




Allegati: Allegato A)