



COMUNE DI ALA

Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

Servizio Sistemi Informatici
0464/678734

c.ala@comuni.infotn.it

Prot. n. 7068

Ala, - 8 MAG 2020

AVVISO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE HARDWARE, COMPUTER E SERVER DEGLI UFFICI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020 CON POSSIBILE ESTENSIONE DEL SERVIZIO PER ULTERIORI DUE ANNI

ENTE APPALTANTE: COMUNE di ALA – Piazza San Giovanni 1 – 38061 – ALA (TN)

Codice fiscale: 8500870221

codice fatturazione elettronica: UFO 72J

indirizzo pec: comuneala.tn@legalmail.it

telefono: 0464 – 678734

sito web: www.comune.ala.tn.it

SI INFORMA

- che l'amministrazione comunale intende effettuare un sondaggio informale per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio di assistenza e manutenzione attrezzature informatiche hardware, computer e server degli uffici comunali e della biblioteca comunale per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, eventualmente prorogabile di ulteriori 2 anni

- che l'importo a base di gara è pari ad Euro 3.500,00 (Euro tremilacinquecento) totali al netto di IVA, per il servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature hardware degli uffici comunali;
- la durata del servizio è di 1 anno (uno), eventualmente rinnovabile per due ulteriori anni, a giudizio insindacabile della stazione appaltante;

Alla ditta affidataria è richiesta:

- un'assistenza di 24 ore per sette giorni su sette e l'intervento per la riparazione o sostituzione deve essere effettuato entro 30 minuti dalla richiesta di intervento presso la sede
- l'intervento presso la sede del comune nel caso di fermo completo di un server entro 30 minuti lavorativi dalla chiamata e di garantire la ripresa funzionale dei server entro 1 ora lavorativa dall'inizio dell'intervento
- maintenance del sistema di registrazione degli accessi alla rete, log degli utenti che copiano, eliminano file e cartelle di rete, inventario hardware e software
- gestione remota dei server e del pc di console con controllo dei backup, degli aggiornamenti dell'antivirus e dei sistemi operativi
- comprovata esperienza di almeno 5 anni per il servizio richiesto

Gli interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, possono presentare la manifestazione d'interesse di cui al presente avviso al Comune di Ala utilizzando il modello allegato che dovrà essere inviato all'indirizzo: comuneala.tn@legalmail.it entro le ore 12.30 del giorno: giorno:

22 MAGGIO 2020

Si informa che:

- Il Comune di Ala non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna gara di appalto o di procedura negoziata;
- l'acquisizione della manifestazione d'interesse ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'affidamento, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti;
- il valore presunto del contratto è pari ad euro 3.500,00.- annui, I.V.A. esclusa;

Per partecipare alla procedura occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di partecipazione:

- inesistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.;

Requisiti speciali di partecipazione:



PEFC/18-21-02/140



IT-001539 dd. 23.05.2013

- iscrizione alla CCIAA per categoria di attività compatibile con l'oggetto della gara;
- iscrizione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePAT) per categoria compatibile con l'attività oggetto del presente avviso (**CPV 50312000-5** Servizi di manutenzione di prodotti hardware).

Il Comune procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e, dopo la verifica dei requisiti, formalizzerà l'invito a produrre offerta

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Ala fino alla scadenza dei termini di presentazione della manifestazione. <https://www.comune.ala.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/>



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Flavia Brunelli

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Brunelli".

Allegato: modello istanza di partecipazione

