



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

Area Tecnica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 131 di data 11/03/2020

OGGETTO: Lavori di adeguamento antincendio del deposito annesso al centro scolastico sportivo da destinare ad archivio - p.ed. 1260 in C.C. Ala -Acquisto di armadi compattabili a ridotto impatto ambientale a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della l.p. 23/90 e dell'art. 28 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n.10-40 Leg. Determina a contrarre per la fornitura degli armadi compattabili a ridotto impatto ambientale. CUP J96E19000170004 - CIG Z782C1A965

Relazione:

Con deliberazione n. 149 di data 7 agosto 2019, esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato, in linea tecnico-economica l'aggiornamento e la revisione del progetto esecutivo dei “*Lavori di adeguamento antincendio del deposito annesso al centro scolastico sportivo da destinare ad archivio – p.ed. 1260 in C.C. Ala*”, consegnato in data 01 agosto 2019 – Prot. n. 13472 dallo Studio di ingegneria Andriguettoni & associati, a firma dell'ing. Sergio Andriguettoni e completo degli elaborati previsti dall'allegato C) del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg., e del Piano di Sicurezza e di Coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008, che conclude nelle seguenti risultanze finali:

Importo
euro

A) LAVORI

A1)	Opere edili	1.680,30
	Economie	147,88
	Oneri sicurezza	150,27
A2)	Opere da fabbro-serramentista	5.722,07
	Economie	295,76
	Oneri sicurezza opere da fabbro-serramentista	67,38
A3)	Opere da pittore	9.713,32
	Oneri sicurezza opere da pittore	67,38
A4)	Opere da termoidraulico	6.248,73
	Oneri sicurezza opere da termoidraulico	67,38
A5)	Opere da elettricista	3.035,51
	Economie	785,04
	Oneri sicurezza opere da elettricista	67,38
	TOTALE A)	28.048,40

B) LAVORI E FORNITURE IN DIRETTA AMMINISTRAZIONE

B1)	Deumidificatore (IVA compresa)	3.000,00
B2)	Misuratore e registratore di temperatura e umidità (IVA compresa)	1.000,00
B3)	Armadi compattabili (IVA compresa)	33.500,00
	TOTALE B)	37.500,00

C) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

C1)	Imprevisti (10% dei lavori)	2.804,84
C2)	Spese tecniche	11.711,10
C3)	C.N.P.A.I.A su spese tecniche (4%)	468,44
C4)	I.V.A. su spese tecniche C2) e C.N.P.A.I.A. C3) (22%)	2.679,50
C5)	I.V.A. su lavori A) e Imprevisti C1) (22%)	6.787,71
	TOTALE C)	24.451,60

TOTALE COMPLESSIVO DELL'OPERA **90.000,00**

Il quadro economico fra le somme a disposizione dell'Amministrazione comprende l'acquisto di armadi compattabili che ospiteranno materiale cartaceo e documenti provenienti dagli uffici comunali e dalla biblioteca.

A tale fine, l'ufficio lavori pubblici ha predisposto un progetto fornitura e posa in opera che definisce in modo sintetico le caratteristiche della prestazione e le modalità di svolgimento della prestazione, per un costo stimato, sulla base di un'indagine informale di mercato, nei termini che seguono:

Oggetto della prestazione	Prezzo a corpo (comprensivo di tutte le voci di costo ivi compreso il trasporto)	Quantità	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Valore stimato della procedura
Archivi compattabili	€ 28.900,00.-	N. 1	€ 100,00.-	€ 29.000,00.-
Totale valore stimato				€ 29.000,00.-

Ai sensi dell'art. 52 comma 6 della L.P. 26/93 tra le voci di perizia già autorizzate sono ammesse compensazioni automatiche nel limite dell'impegno totale della spesa.

Si ritiene opportuno esperire un confronto concorrenziale mediante pubblicazione di R.d.O. sul MePAT, con invito rivolto a soggetti qualificati, idonei ed abilitati sul mercato elettronico per una migliore efficacia e snellezza del procedimento e, contemporaneamente, per poter comparare più offerte e conseguire il miglior risultato economico.

Rilevato che:

il valore stimato della procedura è inferiore a € 47.000, si ritiene di poter procedere con confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21, comma 5 della l.p. 23/90.

In ragione della natura e dell'oggetto della prestazione, la procedura verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della l.p. 2/2016.

L'oggetto della procedura non è costituito da beni e servizi ad elevata standardizzabilità ai sensi dell'art. 36 ter, commi 4 e 5, della l.p. 23/90 definitivi con deliberazione di Giunta Provinciale.

Tenuto conto dell'oggetto della procedura di affidamento e giuste le disposizioni richiamate dall'art. 8 del Regolamento del Comune di ALA per l'affidamento di lavori, servizi e forniture la procedura verrà gestita tramite MEPAT, Bando "Arredi e complementi di arredo". Il capitolato speciale di appalto è composto da una parte prestazionale, mentre per la parte amministrativa si rimanda alle condizioni generali di contratto presenti sul MEPAT.

Constatato che:

La selezione degli operatori economici da invitare verrà effettuata tramite selezione diretta degli operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla lettera di invito, attingendo ai soggetti abilitati a negoziare nell'ambito del sopra citato strumento di negoziazione.

Il criterio di rotazione è stato rispettato nei termini indicati nel verbale del responsabile del procedimento dell'area tecnica che è agli atti n° ID 286217646 di data 05.03.2020 e che, ai sensi dell'art. 53 c.2 lett. b) del D.Lvo n.50/16 e smi, si segreta sino alla conclusione della procedura negoziata.

Constatato altresì che:

trattandosi di procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 31 comma 2 della l.p. 2/2016 e dell'art. 18 del Regolamento interno del Comune di ALA in merito all'espletamento degli appalti di lavori servizi e forniture si ritiene di non richiedere alcuna garanzia per l'esecuzione ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 in quanto il pagamento avverrà in un'unica soluzione ed ha importo

inferiore a € 40.000,00.

Inoltre si ritiene di escludere il ricorso al subappalto della posa in opera per motivi di carattere organizzativo per una più efficiente e veloce esecuzione della prestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

premesso quanto sopra,

vista la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 di disciplina delle procedure di Appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;

visti gli artt. 21 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e l'art. 28 relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg, di disciplina dell'attività contrattuale in Provincia di Trento;

visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 ed, in generale, tutta la normativa afferente il settore della contrattualistica pubblica;

vista la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, derivante dall'attuazione delle previsioni legislative della c.d. "Spending review" (D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012 n. 94 e D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 e successive modifiche);

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 23 dicembre 2018;
- il Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018 ed entrato in vigore in data 26 febbraio 2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10 febbraio 2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020-2022 e il Bilancio previsionale finanziario per il triennio 2020-2022.
- la deliberazione della Giunta comunale n. 16 di data 10 febbraio 2020, con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per il triennio finanziario 2020-2022, ai sensi

dell'art. 169 D.L.gs del 18 agosto 2000 n. 267 e s. m.;

- il regolamento interno di Ala per l'espletamento degli appalti di lavori, servizi e forniture (Regolamento interno) approvato il 25 novembre 2019, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.28;

- il decreto sindacale prot. n. 2156 di data 1 febbraio 2019 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area tecnica;

Considerato che, in esecuzione della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2, dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Ritenuta dunque la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

Accertata la propria competenza a disporre;

DETERMINA

1. di indire per l'acquisizione della prestazione in oggetto un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a del D.Lvo n. 50/16 e smi con il criterio del prezzo più basso ponendo a base di gara la somma di Euro 29.000,00 oltre a iva- soggetta a sconto di cui euro 100,00 oltre a iva - per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
2. di invitare al confronto concorrenziale le ditte riportate nell'elenco agli atti n° ID 286217646 di data 05.03.2020 che, ai sensi dell'art. 53 c.2 lett. b) del D.Lvo n.50/16 e smi, si segreta sino alla conclusione della procedura negoziata.;
3. di approvare gli allegati indicati nella parte narrativa della presente contenenti le clausole ritenute essenziali del rapporto ed in particolare:
 - capitolato speciale di appalto, parte prestazionale
 - Lettera di invito
4. di dare atto che il contratto si concluderà ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 , il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.
5. di dare atto che la spesa derivante dalla procedura di cui si tratta troverà copertura nel bilancio aziendale del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.
6. di dichiarare che l'obbligazione diviene esigibile nell'esercizio 2020;
7. di prenotare la spesa derivante dal presente provvedimento imputandola al bilancio di previsione pluriennale 2020-2022, come indicato nel prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
8. di stabilire che il rapporto contrattuale verrà perfezionato mediante l'invio della conferma d'ordine;
9. di precisare che l'incarico dovrà svolgersi secondo le disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, che prevede che il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
10. di stabilire che il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni (trenta) dalla data di ricevimento

- da parte del Comune della fattura elettronica, previa regolarità della fornitura eseguita e contestuale verifica del Comune della regolarità contributiva, assicurativa etc.; ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.M. 55 dd. 3 aprile 2013,
11. di dare atto che alla Ditta incaricata si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti comunali il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune di Ala e nella sottosezione Disposizioni Generali;
 12. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Affari Finanziari;
 13. di evidenziare, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

IL RESPONSABILE
 Area Tecnica
 Passamani Nicola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Proposta di determinazione istruita da: Baviera Isabella

PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo
U	2020	01 02	2.02.01.05.999	3021	Impegno	35.380,00
CIG CUP	Z782C1A965 J96E19000170004					

ALLEGATI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa