



## **COMUNE DI ALA**

**Provincia di Trento**

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA ( TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

[pec: comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

PROT. 4267

# **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO PRECARIO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DI UN LOCALE SITO AL 2° PIANO DELL'EX SCUOLA ELEMENTARE DI SANTA MARGHERITA IN VIA GAZZOLETTI N. 22**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Visto l'atto di indirizzo della Giunta comunale n. 30 dd. 3 marzo 2020

## **RENDE NOTO CHE IL COMUNE DI ALA**

intende cedere in comodato d'uso precario gratuito una porzione di mq 27,67 all'interno del più ampio locale già destinato a sala conferenze, posto al 2° piano presso l'immobile denominato "ex scuole elementari di Santa Margherita" in via Gazzoletti n. 22, subordinatamente all'impegno di eseguire i lavori ed interventi necessari per la realizzazione della parete divisoria fra la sala assembleare ed il nuovo locale, su indicazione del Servizio Patrimonio e Ambiente del Comune, al fine di adibire tale locale a sede sociale per svolgere attività di interesse pubblico.

### **1) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Amministrazione comunale di Ala con sede in Ala (Tn) p.zza San Giovanni n. 1  
38061 ALA (TN), email: [comuneala@comune.ala.tn.it](mailto:comuneala@comune.ala.tn.it); pec:  
[comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

### **2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare manifestazione di interesse le associazioni senza scopo di lucro aventi sede legale nel Comune di Ala e che esercitano la loro attività sul territorio comunale nel settore del sociale e/o della cultura e/o dello sport e/o delle



attività ricreative e di animazione e comunque finalizzate in particolare a valorizzare la frazione di Santa Margherita con iniziative sul territorio frazionale e che non siano già titolari di altro contratto di comodato con il Comune di Ala.

Per poter partecipare alla presente procedura, le predette associazioni nella manifestazione di interesse redatta secondo l'allegato fac simile dovranno impegnarsi ad eseguire i lavori di realizzazione della parete divisoria fra la sala assembleare ed il nuovo locale, a valorizzare l'immobile e a garantire gli interventi manutentivi di tipo ordinario.

I soggetti sopra individuati dovranno inoltre:

- non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016
- non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Ala.

**I soggetti interessati, in possesso dei requisiti dovranno presentare manifestazione di interesse utilizzando l'allegato schema (allegato A).**

I concorrenti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino:

- a) generalità complete del legale rappresentante dell'Associazione;
- b) generalità dell'Associazione interessata a partecipare alla presente procedura, anno di costituzione, numero degli attuali associati e anno di inizio dell'attività sul territorio comunale;
- c) dichiarazione attestante l'impegno all'esecuzione dei lavori e degli interventi necessari alla realizzazione della parete divisoria fra la sala assembleare ed il nuovo locale, su indicazione del Servizio Patrimonio e Ambiente del Comune;
- d) l'impegno a restituire il bene alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso secondo la valutazione effettuata dal Comune ed a semplice richiesta dello stesso;
- e) quantità e descrizione delle attività rese a favore della comunità svolte sul territorio comunale (con la precisazione di quelle svolte nella frazione di Santa Margherita) negli ultimi tre anni;
- f) quantità e descrizione delle iniziative programmate per l'anno 2020 a favore della comunità svolte sul territorio comunale (con la precisazione di quelle svolte nella frazione di Santa Margherita);
- g) impegno o meno a condividere gli spazi oggetto del presente avviso con altre associazioni analoghe operanti sul territorio, purchè compatibili con le attività programmate dalla Associazione dichiarante.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai soggetti, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla revoca dell'assegnazione in comodato d'uso precario gratuito dei locali di cui trattasi.

Il richiedente dovrà servirsi del bene sopra descritto, con la dovuta diligenza, destinandolo a sede sociale dell'associazione e impegnandosi a non destinarlo a scopi differenti.

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (redatta secondo l'allegato fac simile)**



Tale manifestazione di interesse dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla presente procedura con allegato:

- a) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- b) copia dell'atto costitutivo dell'Associazione e dello Statuto o del proprio regolamento interno con indicazioni delle finalità perseguite;
- c) Modello (allegato al presente avviso) denominato "*Parametri ai fini dell'attribuzione del punteggio*" debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Associazione nella colonna descrizione.

#### **4) ONERI A CARICO DEL COMODATARIO**

Sono a carico del concessionario:

- a) i costi relativi ai lavori di realizzazione della parete divisoria fra la sala assembleare ed il nuovo locale, di valorizzazione dell'immobile e i costi per gli interventi manutentivi di tipo ordinario;
- b) la custodia e pulizia dei locali;
- c) la sorveglianza dei locali richiesti e delle pertinenze;
- d) le spese ordinarie dei locali, con il rimborso dei consumi quantificati dal Comune;
- e) la sottoscrizione del contratto di comodato precario d'uso, con l'assunzione delle spese relative alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate dello stesso, nonché l'assolvimento dell'imposta di bollo prevista dalla legge, (quantificate in circa € 300,00);
- f) la sottoscrizione di apposito verbale di consistenza dei locali, prima della consegna delle chiavi;
- g) il Comodatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà di terzi, imputabili direttamente o indirettamente ad esso, per eventi e comportamenti conseguenti il comodato in oggetto. Inoltre, in qualità di custode dell'immobile, ne risponde in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza o abuso. A tal fine dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa a copertura di responsabilità civile verso terzi. Il Comune non sarà responsabile per danni ai beni mobili e alle attrezzature di proprietà dell'Associazione che saranno sistemati all'interno del locale in oggetto.

#### **5) DURATA DEL COMODATO**

Il comodato è da intendersi precario, ai sensi dell'articolo 1810 del codice civile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e con l'obbligo del comodatario di restituirlo al comodante non appena gliene pervenga richiesta scritta.

#### **6) TERMINI E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, da redigersi in carta semplice secondo l'allegato fac simile al presente avviso, costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà; deve essere debitamente sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'Associazione e dovrà essere corredata, a pena di



esclusione da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità oltre ai documenti indicati nel precedente punto 3).

**La manifestazione di interesse dovrà pervenire al seguente indirizzo**  
**COMUNE DI ALA p.zza Giovanni n. 1 – 38061 ALA**

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 marzo 2020**

La manifestazione di interesse, corredata della documentazione richiesta dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta alla sede municipale (Ufficio Relazioni con il Pubblico-Servizio Segreteria e Affari Generali-Settore Protocollo);
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la domanda stessa verrà accettata soltanto in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale) oppure sottoscritta e scansionata in formato pdf.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi relativi alla consegna/invio dell'istanza o imputabili a causa di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Resta inteso che il recapito della busta o plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte dell'Associazione, da mancata o tardiva comunicazione per variazioni di indirizzo e/o recapito telefonico indicati nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Non saranno prese in alcuna considerazione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza del termine sopraindicato anche se sostitutive o aggiuntive.**

Per informazioni sul presente avviso contattare: Servizio Patrimonio e Ambiente al numero telefonico: 0464 678752 e-mail: [patrimonio@comune.ala.tn.it](mailto:patrimonio@comune.ala.tn.it)  
Responsabile del procedimento è Eliana Azzolini

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti.

Il Comune si riserva di individuare tra le manifestazioni di interesse pervenute nei termini stabiliti, procedendo anche nel caso di una sola dichiarazione, i soggetti idonei, ai quali sarà richiesto con lettera di presentare la documentazione occorrente per la stipula del contratto di comodato.

## **7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE**

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata da apposita commissione tecnica, nominata dopo il termine di scadenza del presente avviso sulla base dei seguenti criteri di preferenza:





CRITERI DI VALUTAZIONE Descrizione	Dettaglio Punteggio	Punti	Punti max
Anno di costituzione	Punteggio massimo per l'Associazione costituita da più anni e in proporzione le altre		10
N. attuale di associati	Punteggio massimo per l'Associazione con il n. maggiore di associati e in proporzione le altre		15
Anno di inizio di attività sul territorio comunale	Punteggio massimo per l'Associazione con il n. maggiore di anni di attività e in proporzione le altre		10
Quantità e descrizione attività svolte sul territorio comunale (con la precisazione di quelle svolte nella frazione di Santa Margherita) negli ultimi tre anni	n. 2 punti per le attività svolte sul territorio comunale (esclusa la frazione Santa Margherita) n. 3 punti per le attività svolte sul territorio della frazione di Santa Margherita		25
Quantità e descrizione delle iniziative programmate per l'anno 2020 a favore della comunità svolte sul territorio comunale (con la precisazione di quelle svolte nella frazione di Santa Margherita)	n. 2 punti per le attività svolte sul territorio comunale (esclusa la frazione Santa Margherita) n. 3 punti per le attività svolte sul territorio della frazione di Santa Margherita		30
Impegno o meno a condividere gli spazi con altre associazioni analoghe	n. 10 punti in caso di impegno		10
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

Qualora alla manifestazione di interesse seguisse una sola richiesta, non si procederà alla nomina della commissione e alla formazione della graduatoria. Qualora una singola richiesta fosse formulata congiuntamente da due o più associazioni che intendano condividere gli stessi spazi, il punteggi saranno determinati seguendo i seguenti criteri:

- L'anno di costituzione sarà considerato quello dell'associazione costituita dal maggior numero di anni;
- Il numero di associati sarà considerato come la somma degli associati delle associazioni che presenteranno richiesta congiunta;
- L'anno di inizio attività sarà considerato quello dell'associazione che opera sul territorio dal maggior numero di anni;
- La quantità delle attività svolte negli ultimi 3 anni sarà considerata come la somma delle attività svolte dalle associazioni che presenteranno richiesta congiunta;

- La quantità delle attività in programma nel 2020 sarà considerata come la somma delle attività che le associazioni richiedenti hanno in programma nel 2020;

Sulla base dei punteggi riportati dai soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse verrà stilata una graduatoria da parte del Servizio competente e quindi l'assegnazione definitiva dei locali in parola con la stipulazione del relativo contratto di comodato precario.

Il Comune si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali del presente avviso. Nell'ipotesi di maggiori adesioni ed a parità di punteggio verrà effettuato sorteggio pubblico.

Copia integrale del presente avviso è affisso all'Albo Pretorio Telematico fino alla scadenza dei termini di presentazione della domanda e pubblicato sul sito web di questo Comune alla Sezione in "Amministrazione trasparente" alla Sezione "Bandi di gara e contratti".

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Patrimonio e Ambiente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) , sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Patrimonio e Ambiente e pubblicata sul sito internet del comune di Ala nella sezione Privacy <https://www.comune.ala.tn.it/Privacy/Informativa-trattamento-dati-Servizio-Patrimonio-e-Ambiente>

Ala, 6 MAR. 2020



RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
ing. Nicola Passamani

*Allegati: Allegato A): fac-simile manifestazione di interesse*

