



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Amministrazione Generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 861 di data 21/11/2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DELLA BANCA DATI ON-LINE DELLA CASA EDITRICE GIUFFRE' FRANCIS LEVEBVRE "DEJURE". CODICE CIG Z592AB84CB

Relazione:

I Servizi comunali hanno la necessità di disporre di una banca dati di legislazione, giurisprudenza e dottrina per consentire un continuo aggiornamento professionale dei propri componenti (rispetto ai cambiamenti normativi e giurisprudenziali) nonché per la predisposizione di atti e di pareri.

Su richiesta del Comune la Società Giuffrè Francis Lefebvre Spa con sede in Milano via Busto Arsizio n. 40, C.F./P.I. 00829840156, ha fatto visionare la propria banca dati on-line "DeJure" ed ha presentato la migliore offerta, pervenuta al protocollo del Comune in data 20 novembre 2019 al n. 22245, agli atti, quantificata in un importo complessivo triennale, a decorrere dal 2 gennaio 2020, pari ad Euro 2.400,00 + IVA al 4% e quindi complessivamente Euro 2.496,00 (rate annuali anticipate pari ad Euro 800,00+IVA al 4% e quindi complessivamente un importo annuo pari ad Euro 832,00), agli atti.

La piattaforma esaminata prevede, sommariamente:

- a) un archivio di giurisprudenza in materia costituzionale, civile, penale, processuale, amministrativa;
- b) un archivio di legislazione e prassi;
- c) un archivio di dottrina;
- d) un quotidiano di informazione giuridica on-line;
- e) riviste di diritto amministrativo;
- f) codici commentati;
- g) formulario dei contratti.

Il contenuto della piattaforma appare particolarmente completo e adatto alle esigenze del Comune ed il prezzo proposto risulta vantaggioso e congruo rispetto ai servizi offerti (non confrontabili con altre banche dati).

Sulla base del punto che precede appare opportuno procedere all'acquisto della banca dati on-line della piattaforma DEJURE sopra descritta nei confronti della predetta Società Giuffè Francis Lefebvre Spa con sede in Milano.

A tale fine si procede ad impegnare la spesa complessiva di € 2.496,00-, al capitolo 196, della missione 1, programma 10, p.c.f. 1.03.02.05.003, come concordato con il Servizio Personale, secondo le modalità di seguito indicate:

Euro 832,00 nell'esercizio finanziario 2019;

Euro 832,00 nell'esercizio finanziario 2020;

Euro 832,00 nell'esercizio finanziario 2021, imputandola al bilancio di previsione pluriennale 2019-2020-2021 secondo lo schema del bilancio per l'esercizio finanziario corrente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 dd. 18/03/2019;

L'articolo 36 ter 1, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per l'acquisto di beni e servizi non compresi nelle apposite convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) prevede che i comuni debbono obbligatoriamente provvedere mediante l'utilizzo degli strumenti del mercato elettronico provinciale gestito dalla medesima Agenzia o, in mancanza di beni e servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP Spa o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.

Nel caso in esame non si è ricorso al mercato elettronico in relazione alle caratteristiche della fornitura in quanto, è applicabile l'ultimo comma del precitato articolo 36 ter 1, perché trattasi acquisto di importo inferiore ai 5.000,00 euro.

Nel caso previsto dal provvedimento in esame, si applica la procedura di acquisto disciplinata dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, che, ai sensi dell'art. 21, consente il ricorso all'affido diretto del servizio qualora l'importo della prestazione risulti inferiore ad € 46.400,00.- .

La ditta in questione si è resa disponibile ad assecondare le esigenze del Comune anche per quanto riguarda la formazione e l'assistenza sul programma.

Si rileva inoltre che l'importo della prestazione in questione accompagnato dalla congruità dell'offerta della ditta, depongono a favore del sostanziale rispetto dei principi cardine dell'azione amministrativa (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione ecc.).

Si dà atto che è stato acquisito il codice CIG, come richiesto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti – codice CIG Z592AB84CB - e che la

comunicazione di conto dedicato è già agli atti di codesta amministrazione. Si dà atto altresì che, con riferimento alla Giuffrè Francis Lefebvre Spa con sede in Milano via Busto Arsizio n. 40, C.F./P.I. 00829840156 è stato acquisito Dure On Line numero protocollo INAIL 18470974 gli atti, con il quale viene dichiarato che il soggetto risulta REGOLARE nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., valido fino al 3 febbraio 2020.

Sussistono pertanto tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche per procedere con l'affidamento della fornitura in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

premesso quanto sopra,

vista la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 di disciplina delle procedure di Appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;

vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg, di disciplina dell'attività contrattuale in Provincia di Trento ed in particolare l'articolo 21;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 ed, in generale, tutta la normativa afferente il settore della contrattualistica pubblica;

vista la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, derivante dall'attuazione delle previsioni legislative della c.d. "Spending review" (D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012 n. 94 e D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 e successive modifiche);

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 23 dicembre 2018;
- il Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018 ed entrato in vigore in data 26 febbraio 2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 18 marzo 2019,

immediatamente esegibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019-2021;

• la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 18 marzo 2019, immediatamente esegibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021

• la deliberazione della Giunta comunale n. 44 di data 26 marzo 2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per l'esercizio finanziario 2019/2021 ed individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi ed Uffici;

• la deliberazione della Giunta comunale n. 51 di data 9 aprile 2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione), parte programmatica, per il triennio 2019/2021, con riferimento alla parte obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei Servizi/uffici;

Considerato che, in esecuzione della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2, dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Ritenuta dunque la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

Accertata la propria competenza a disporre,

DETERMINA

1. Di dare atto che il personale dei Servizi comunali ha la necessità di disporre di una banca dati di legislazione, giurisprudenza e dottrina per consentire un continuo aggiornamento professionale quale supporto anche per la predisposizione di atti e di pareri;
2. di acquistare l'abbonamento triennale della banca dati on-line DEJURE della Società Giuffrè Francis Lefebvre Spa con sede in Milano via Busto Arsizio n. 40, C.F./P.I. 00829840156 denominata a decorrere dal 2 gennaio 2020 al costo complessivo di Euro 2.400,00+IVA al 4% e quindi Euro 2.496,00 con rate annuali anticipate pari ad Euro 800,00+IVA al 4% e quindi Euro 832,00 di cui all'offerta depositata agli atti;
2. di dichiarare che l'obbligazione diviene esigibile nell'esercizio 2019 per Euro 832,00 per quanto riguarda l'abbonamento della prima annualità, nell'esercizio 2020 per Euro 832,00 per quanto riguarda la seconda annualità e per Euro 832,00 nell'esercizio 2021 per quanto riguarda la terza annualità;
3. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento imputandola al bilancio di previsione pluriennale 2019-2021, missione 1, programma 10, p.c.f. 1.03.02.05.003, capitolo 196, come sopra indicato;
4. di stabilire che il rapporto contrattuale verrà perfezionato mediante l'invio della conferma d'ordine;
5. di precisare che l'incarico dovrà svolgersi secondo le disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, che prevede che il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

6. di stabilire che il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni (trenta) dalla data di ricevimento da parte del Comune della fattura elettronica, previa regolarità della fornitura eseguita e contestuale verifica del Comune della regolarità contributiva, assicurativa etc.; ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.M. 55 dd. 3 aprile 2013,
7. di dare atto che alla Ditta incaricata si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti comunali il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune di Ala e nella sottosezione Disposizioni Generali;
8. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Affari Finanziari;
9. di evidenziare, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

IL RESPONSABILE
Servizio Segreteria e Affari Generali
dott.ssa Brunelli Maria Flavia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Proposta di determinazione istruita da: Debiasi Franca

ALLEGATI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa