



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Tecnico urbanistico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 616 di data 26/08/2019

OGGETTO: Digitalizzazione archivi comunali - prenotazione spesa - fissazione modalità di affido del servizio e approvazione schema lettera di invito a presentare offerta

RELAZIONE

La Legge Provinciale 27 luglio 2012, n. 16 *“Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti”*, oltre a definire le priorità ed i modi con cui rendere accessibile e utilizzabile il patrimonio informativo pubblico, rendere efficiente e trasparente l'azione amministrativa, contenere la spesa e consentire l'interscambio di dati e l'erogazione di servizi, all'art. 5 individua fra gli elementi chiave del Sistema Informativo Elettronico Trentino tutti gli strumenti che favoriscono la dematerializzazione dei documenti e dei procedimenti, nonché la cooperazione tra le pubbliche amministrazioni trentine.

Nell'ambito della documentazione a conservazione illimitata, le pratiche del settore edilizia privata, dei lavori pubblici e dell'urbanistica sono tra le più importanti, in quanto utilizzate pressoché quotidianamente dai vari uffici; in particolare, l'archivio dell'edilizia privata ha progressivamente aumentato complessità e consistenza e le richieste di accesso agli atti da parte di privati e professionisti, per presa visione ed estrazione di copie è in costante aumento.

Nell'ottica del miglioramento dell'operatività degli uffici, di semplificazione e velocizzazione dell'accesso alle pratiche e ai documenti, (azzerando il maneggio delle carte), dell'allineamento alla normativa che impone la digitalizzazione degli archivi e l'implementazione di relazioni sempre più digitali, nonché di garantire la conservazione degli originali preservandoli da problemi di umidità, sviluppo di insetti e microrganismi, ossidazione o altri problemi, l'Amministrazione Comunale intende sviluppare un progetto di dematerializzazione dei documenti conservati presso l'archivio dell'ufficio tecnico.

Al fine di sperimentare la validità e funzionalità del progetto, finalizzato ad ottenere in modo rapido ed efficiente tutte le informazioni, riducendo l'aggravio sul personale che, attualmente deve fisicamente recarsi in archivio e ricercare quanto richiesto con relativo dispendio di tempo e risorse, è stata individuata in via prioritaria la digitalizzazione delle pratiche edilizie DIA e SCIA per un arco temporale limitato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 di data 25 giugno 2019 pertanto, la Giunta Comunale ha approvato, i seguenti indirizzi per l'affidamento del servizio di dematerializzazione dell'archivio dell'Area Tecnica:

- prevedere lo sviluppo di un progetto sperimentale di riorganizzazione e digitalizzazione di parte delle pratiche edilizie DIA e SCIA in atti, tale che possa essere successivamente espanso all'intero archivio delle pratiche edilizie;
- prediligere, nell'affido dell'incarico, società cooperative che favoriscano l'inserimento di persone svantaggiate nel mondo del lavoro;
- verificare la possibilità di coinvolgere nel progetto istituzioni scolastiche locali per tirocini curriculari e formativi (alternanza scuola lavoro) e università per tirocini formativi in ambito archivistico;

L'obiettivo del progetto è, in sintesi:

- la digitalizzazione di un sotto-insieme di pratiche di edilizia privata, che andranno a costituire un primo nucleo di pratiche dematerializzate dell'archivio digitale, integrazione dell'archivio delle pratiche edilizie con il software dell'ufficio tecnico, predisponendo per il deposito delle pratiche correnti e future;
- la creazione delle condizioni tecniche, organizzative e infrastrutturali per l'implementazione di servizi online a cittadini, imprese, professioni e altre pubbliche amministrazioni;

- creare opportunità di inclusione socio-lavorativa mediante affidamento a cooperative sociali di tipo B che, secondo quanto previsto all'art. 5 della Legge n. 381/1991, provvederà a realizzare le attività impiegando operatori svantaggiati.

L'atto giuntale sopra richiamato, ha altresì disposto che alla definizione degli altri aspetti di dettaglio dell'incarico, nonché all'impegno della relativa spesa, provvedano i Responsabili di servizio individuati come centro di costo del P.E.G. per il 2019-2020, così da attuare e completare l'indirizzo assunto con la deliberazione.

In via sperimentale, sono state individuate 2.266 pratiche da digitalizzare, relative a DIA e SCIA a partire dall'anno 1998 sino al 2013 compresi.

In esecuzione di quanto previsto dalla precitata deliberazione giuntale n. 120 di data 25 giugno 2019, si provvede pertanto a prenotare la spesa di complessivi 30.000,00.- ai fondi assegnati a questo Servizio dal P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per l'esercizio finanziario 2019/2021 – cap. 3010.

La spesa stimata per l'espletamento delle attività in argomento, rientra nell'ambito dell'affido diretto, di cui all'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 19.07.1990, n. 23 le amministrazioni aggiudicatrici utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP S.p.A. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo.

Nel mercato elettronico ME-PAT, istituito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 dell'art. 39 ter della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. ed int. e dall'art. 30 del relativo regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., è presente il "Bando categoria merceologica servizi informatici di comunicazione" comprensivo del metaprodotto 72512000_7 – Servizio di digitalizzazione e materializzazione dati, attinente al presente servizio.

Si rileva peraltro che, con nota pervenuta in data 15.11.2017 – Prot. n. 19809 la Soprintendenza per i beni culturali – Ufficio beni archivistici, librari e archivio provinciale ha rammentato le disposizioni di legge in merito all'esecuzione di interventi di qualsiasi natura su archivi storici e di deposito, nonché in merito a operazioni di scarto. Le norme vigenti sono contenute fondamentalmente nel Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio". Tale Decreto, all'art. 10, comma 2, lett. b) definisce come beni culturali, fra gli altri, *"gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico"*, assoggettandoli quindi alle norme in esso contenute.

Ciò significa che i comuni che intendano effettuare interventi di riordino o anche semplicemente di riorganizzazione e/o di descrizione del proprio archivio, sia che tali interventi riguardino la documentazione prodotta da più di 40 anni (archivio storico), sia che tali interventi riguardino quella dell'ultimo quarantennio (archivio di deposito), sono tenuti a chiedere preventivamente l'autorizzazione alla Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia autonoma di Trento. In particolare nell'istanza di autorizzazione, oltre a precisare gli obiettivi e le modalità di

esecuzione dell'intervento, si dovrà specificare a quali ditte e/o a quali operatori specializzati si intendano affidare le operazioni di riorganizzazione, riordino, descrizione della documentazione ecc. affinché sia possibile alla Soprintendenza valutare se i soggetti individuati siano in possesso dei necessari requisiti professionali e di affidabilità.

Tutto ciò premesso;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la premessa narrativa;

VISTA la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 di disciplina delle procedure di Appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture ed il relativo regolamento attuativo approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

VISTA la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg, di disciplina dell'attività contrattuale in Provincia di Trento ed in particolare l'articolo 21;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 ed, in generale, tutta la normativa afferente il settore della contrattualistica pubblica;

RICHIAMATE le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli articoli 39 bis e ter della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17 dicembre 2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24 maggio 2013 n. 973, 11 luglio 2013 n. 1392 e 29 giugno 2015 n. 1098;
- l'articolo 36 ter 1 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., come introdotto dalla legge provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 (legge finanziaria provinciale 2015), ai sensi del quale a far data dal 1° luglio 2015 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP S.p.A. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo; VISTA la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relative disposizioni attuative;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate;

VISTI:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e

degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;

- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 23 dicembre 2018;
- il Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018 ed entrato in vigore in data 26 febbraio 2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 18 marzo 2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 18 marzo 2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 44 di data 26 marzo 2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per l'esercizio finanziario 2019/2021 ed individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi ed Uffici;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 51 di data 9 aprile 2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione), parte programmatica, per il triennio 2019/2021, con riferimento alla parte obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei Servizi/uffici;
- il decreto sindacale di data 1 febbraio 2019 – Prot. n. 2156 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Tecnica;

CONSIDERATO che, in esecuzione della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

ATTESO che, il punto 2, dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

RITENUTA dunque la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

ACCERTATA la propria competenza a disporre;

DETERMINA

1. di procedere, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 120 di data 25 giugno 2019 all'avviamento del progetto sperimentale di dematerializzazione delle pratiche edilizie, in base agli indirizzi ivi indicati, previa acquisizione dell'autorizzazione ex art. 21, comma 4 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
2. di dare atto che, all'affidamento del servizio si procederà a trattativa privata previo

confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 avvalendosi del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con invito volto a società cooperativa che favorisca l'inserimento di persone svantaggiate nel mondo del lavoro, in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecniche e professionali attinenti allo specifico servizio, mediante il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016;

3. di approvare l'elaborato "*Condizioni particolari di contratto*" e lo schema della lettera di invito a presentare offerta (RdO) predisposto dall'ufficio segreteria e affari amministrativi dell'Area Tecnica, allegati parte documentale al presente provvedimento;
4. di prenotare la spesa derivante dal presente provvedimento imputandola al bilancio di previsione pluriennale 2019-2021, come indicato nel prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
5. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Affari Finanziari;
6. di evidenziare, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE
dell'Area Tecnica
ing. Nicola Passamani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo
U	2019	01 02	2.02.01.09.002	3010	Impegno	20.000,00

U	2020	01 02	2.02.01.09.002	3010	Impegno	10.000,00

ALLEGATI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

SERVIZIO AFFARI FINANZIARI

Determinazione n. 616 del 26/08/2019

Oggetto: Digitalizzazione archivi comunali - prenotazione spesa - fissazione modalità di affido del servizio e approvazione schema lettera di invito a presentare offerta

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e la registrazione dell'entrata, espresso ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Si attesta la copertura della spesa in conto capitale come segue:

- Fondo provinciale per gli investimenti - budget

Si effettua la seguente registrazione contabile:

Tipo Movimen.	Entrata Uscita	Bilancio	Missione e Programma	Piano Finanziario (E)/(U)	Capitolo / Articolo	Importo	Impegno / Accertamento
INS_IMP Impegno	U	2019	01 . 02	2.02.01.09.002	3010	20.000,00	2019/1668
INS_IMP Impegno	U	2019	01 . 02	2.02.01.09.002	3010	10.000,00	2020/121

Ala, 27/08/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario ed economato
dott.ssa Maria Grazia Baldassarri

