



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Amministrazione Generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 304 di data 06/05/2019

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di realizzazione della fase di mappatura, ricerca urbanistica e grafica del progetto "Fermenti" per il riuso degli spazi del centro storico di Ala. Cod. CIG Z01282F767

Relazione:

La Giunta comunale, con deliberazione n. 63 dd. 09.04.2019, ha assunto uno specifico atto di indirizzo mediante il quale ha stabilito di aderire alla proposta di realizzazione del progetto “Fermenti” da parte della dott.ssa Margherita Delmonego e dell’arch. Luca Pinnavaia, rinviando al Responsabile dell’Ufficio Attività Economiche e sociali l’affidamento dell’incarico agli stessi ed al relativo impegno della spesa.

I sunnominati professionisti, individuati dall’Amministrazione comunale quali soggetti idonei ad effettuare lo studio per il riuso degli spazi del centro storico di Ala, sono esperti in rigenerazione urbana ed innovazione sociale, ricerca e nell’ambito della pianificazione spaziale e dello sviluppo locale con particolare interesse per le politiche pubbliche di governo del territorio.

Con nota di data 10.01.2019 i sunnominati si erano resi disponibili alla progettazione prevedendone la suddivisione in due fasi:

- organizzazione, ricerca sociale e networking, gestita dalla dott.ssa Margherita Delmonego;
- mappatura, ricerca urbanistica e grafica svolta dall’arch. Luca Pinnavaia.

Per l’attuazione del progetto indicato dalla Giunta è necessario procedere con l’affidamento di incarichi distinti, che dovranno essere tra loro coordinati.

Con il presente provvedimento si intende procedere all’affidamento dell’incarico della fase di mappatura, ricerca urbanistica e grafica del progetto “Fermenti” evidenziando che all’affidamento dell’incarico della fase di organizzazione, ricerca sociale e networking si è già provveduto con separato provvedimento.

Per definire il quadro giuridico di riferimento, va precisato che la L.P. 23/1990 individua puntualmente le condizioni di ammissibilità, tra gli altri, degli incarichi di studio e ricerca:

- a) per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi dell’affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità qualora non presente o comunque non disponibile all’interno dell’amministrazione;
- b) impossibilità di svolgere l’attività con il personale interno in relazione ai tempi di realizzazione dell’obiettivo;
- c) quando per particolari situazioni di urgenza o di emergenza, non sia possibile o sufficiente l’apporto delle strutture organizzative interne.

L’Assegnazione all’esterno degli incarichi disciplinati da questo articolo è motivata sulla base di specifiche valutazioni tecniche, finanziarie e amministrative.

Il successivo articolo 39 sexies, “Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza”, specifica:

1. Gli incarichi di studio e di ricerca hanno ad oggetto l’effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento o di verifica nonché l’acquisizione di informazioni e dati.
2. Gli incarichi di consulenza sono affidati per l’acquisizione di pareri e valutazioni tecniche, nonché per assicurare supporti specialistici all’amministrazione ivi compresi quelli relativi alla formazione del personale dipendente.
2. Bis Gli incarichi di studio, ricerca e consulenza sono affidati a soggetti dotati di specifiche competenze professionali e comprovata esperienza nel settore.

E’ stata acquisita comunque agli atti la documentazione prevista al comma 1 dell’art. 39 octies;

L'incarico di studio e ricerca per il riuso degli spazi del centro storico di Ala risponde a programmi ed obiettivi dell'Amministrazione comunale riportati a tal fine negli strumenti di programmazione economico – finanziaria dell'ente (DUP 2019-2021 e Piano esecutivo di gestione – PEG).

Le finalità istituzionali che intende perseguire a tal fine l'Amministrazione comunale consistono, infatti, nel riportare un sistema economico-commerciale all'interno dei centri storici proseguendo con il progetto culturale di valorizzazione del centro cittadino e dei luoghi storici;

Dall'analisi del corrispettivo relativo alla prestazione in questione si evince, infine, la congruità dell'offerta del proponente e si rileva il sostanziale rispetto dei principi cardine dell'azione amministrativa (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, ecc.).

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 il codice da comunicare in merito alla presente procedura è: CIG Z01282F767.

Sussistono pertanto tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche per procedere con l'affidamento in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

premesso quanto sopra,

Vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg, di disciplina dell'attività contrattuale in Provincia di Trento ed in particolare con particolare riferimento agli articoli 39 quinquies e 39 sexies, e ritenuto che l'incarico di cui alla presente deliberazione:

- sia ammissibile, sussistendo la condizione di cui all'articolo 39 quinquies comma 1 lett.a), posto che all'esigenza in questione non può essere fatto fronte con il personale qualificato in servizio, trattandosi di prestazione professionale altamente specializzata, non presente all'interno della struttura comunale;
- sia motivato, con riferimento alla scelta del contraente, in ragione della comprovata esperienza e della specializzazione nel campo della rigenerazione urbana ed innovazione sociale, ricerca e nell'ambito della pianificazione spaziale e dello sviluppo locale con particolare interesse per le politiche pubbliche di governo del territorio, come risultante dalla documentazione agli atti e dal curriculum presentato;

Ritenuto pertanto necessario di provvedere mediante affidamento diretto dello stesso, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/90 e s.m.;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in

materia di armonizzazione contabile;

- lo Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 23 dicembre 2018;
- il Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018 ed entrato in vigore in data 26 febbraio 2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 18 marzo 2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 18 marzo 2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 44 di data 26 marzo 2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per l'esercizio finanziario 2019/2021 ed individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi ed Uffici;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 51 di data 9 aprile 2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione), parte programmatica, per il triennio 2019/2021, con riferimento alla parte obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei Servizi/uffici;

Considerato che, in esecuzione della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2, dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Ritenuta dunque la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

Accertata la propria competenza a disporre;

DETERMINA

1. di affidare, in attuazione dell'indirizzo deliberato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 63 dd. 09.04.2019, all'arch. Luca Pinnavaia – P. IVA. 02036670384, l'incarico di predisporre la fase di mappatura, ricerca urbanistica e grafica del progetto “Fermenti”, progetto per il riuso degli spazi del centro storico di Ala, conformemente a quanto previsto nel progetto stesso, acquisito al protocollo comunale n. 525 in data 10.01.2019;
2. di precisare che le prestazioni di cui al precedente punto 1), dovranno essere svolte con le seguenti modalità e condizioni:
 - trattandosi di incarico complementare alla realizzazione del progetto “Fermenti”, il professionista dovrà coordinarsi con la dott.ssa Margherita Delmonego, al fine della presentazione di un documento unitario coerente con la proposta pervenuta in data 10.01.2019;
 - l'ammontare del compenso, determinato alle condizioni di cui all'offerta presentata in data 10 gennaio 2019, sarà pari ad Euro 1.880,00.- + contr. integr. + I.V.A., per un importo

complessivo di Euro 2.385,34.-;

- pagamento: il pagamento della quota relativa alla progettazione è corrisposto ad avvenuta approvazione del progetto da parte della competente struttura, previa emissione di fattura (pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva, assicurativa ecc.).

Il corrispettivo delle prestazioni di cui sopra, sarà rapportato alle effettive prestazioni rese. I pagamenti possono essere sospesi ogni momento, qualora si riscontrino inadempimenti contrattuali del professionista o gravi deficienze nelle prestazioni effettuate, comunicati al medesimo professionista mediante nota del responsabile del servizio;

- penali/proroghe: in caso di mancato rispetto di tali scadenze per cause ascrivibili al professionista sarà applicata dal comune nei confronti del medesimo, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo pattuito, che sarà trattenuta sul saldo del compenso; in ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% del corrispettivo pattuito. In ogni caso, per motivi validi e giustificati, il responsabile del servizio può concedere proroghe, su motivata richiesta scritta del professionista, da presentarsi prima della scadenza del suddetto termine;
 - qualora il professionista non si attenga alle indicazioni ed alle richieste formulate dall'Amministrazione Comunale, ovvero qualora la penale per il mancato rispetto dei termini di consegna degli elaborati progettuali raggiunga l'ammontare complessivo del 10% del corrispettivo pattuito, ovvero, qualora gli elaborati vengano giudicati dalla competente struttura assolutamente carenti e inattendibili sotto il profilo tecnico ed economico, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, restando libero da ogni impegno. Rimane salvo il diritto del Comune di agire nei confronti della società per il risarcimento dei danni;
 - si considererà perfezionato a completamento di entrambe le fasi di "organizzazione, ricerca sociale e networking" e di "mappatura, ricerca urbanistica e grafica" e consisterà nella presentazione di un report finale con le proposte per il riuso degli spazi finalizzate alla rivitalizzazione del centro storico di Ala;
3. di dichiarare che l'obbligazione diviene esigibile nell'esercizio 2019;
 4. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento imputandola al bilancio di previsione pluriennale 2019-2021, come indicato nel prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
 5. di dare atto che il soggetto incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed il codice da comunicare in merito alla presente procedura è: Z01282F767;
 6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Affari Finanziari;
 7. di evidenziare, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

IL SEGRETARIO GENERALE

Brunelli Maria Flavia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Proposta di determinazione istruita da: Deimichei Maurizio

PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo
U	2019	14 02	1.03.02.99.999	2592	Impegno	2.385,34
CIG	Z01282F767					