

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## AVVISO PUBBLICO

### ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ E SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2024

#### Finalità

Il comune di Ala favorisce l'autonoma iniziativa e la partecipazione dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale nel rispetto dei principi di sussidiarietà, efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa; favorisce l'attività e promuove la collaborazione del volontariato riconoscendone il ruolo come espressione libera ed autonoma della comunità locale.

Proprio in tale ambito si contestualizza l'attività dell'amministrazione comunale volta al sostegno finanziario alle iniziative ed attività svolte sul territorio comunale dalle realtà associative.

Con delibera del 7 marzo 2024 n. 5, esecutiva, il consiglio comunale ha approvato il nuovo regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici (di seguito "regolamento").

Con delibera del 26 marzo 2024 n. 27, immediatamente eseguibile, la giunta comunale ha adottato l'atto con il quale ha approvato l'incidenza dei criteri generali di cui all'articolo 10 del vigente regolamento comunale e per l'assegnazione di contributi e vantaggi economici, come riportato nelle tabelle A e B del citato provvedimento giuntale.

Il comune di Ala con il presente bando intende sostenere i soggetti di cui all'articolo 3 del vigente regolamento mediante l'erogazione di **contributi finanziari a parziale copertura delle spese per attività e/o spese di investimento che gli interessati sosterranno nel corso del 2024.**

L'intervento del comune per "attività" concerne un contributo per le spese sostenute dal richiedente per l'acquisto di beni e servizi necessari per attuare la propria attività sociale e per la realizzazione di iniziative; l'intervento del comune per "spese di investimento" concerne un contributo per le spese sostenute dal richiedente per l'acquisto di attrezzature e/o di arredamento, per interventi di miglioria su impianti e strutture di proprietà del richiedente. Anche tali spese dovranno essere connesse alla propria attività sociale.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

#### Iniziative e soggetti ammessi

Ai sensi dell'articolo 3 del regolamento, la domanda di ammissione a contributo può essere presentata da soggetti che esercitano prioritariamente la propria attività sul territorio di Ala e/o svolgono iniziative di specifico interesse a favore del comune, quali:

- pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001;

- libere forme associative nonché le associazioni, le organizzazioni e gli enti senza scopo di lucro;
- altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto comunale.

Non saranno accolte le domande di ammissione a contributo presentate da richiedenti che risultino non in regola con il pagamento di tributi comunali o che abbiano pendenze di qualunque tipo nei confronti del comune di Ala.

I settori di intervento che l'amministrazione intende sostenere sono i seguenti: cultura, turismo e tempo libero; sport; sociale; ambiente; protezione civile. Si rimanda all'articolo 4 del regolamento per l'elenco delle iniziative / attività finanziabili.

Sono ammesse a finanziamento le seguenti spese:

- uso della sede (utenze, affitto, manutenzioni ordinarie, ecc.) per i soli scopi dell'attività;
- acquisto di materiale minuto d'uso e di consumo occorrenti all'attività e altre spese d'ufficio;
- noli di strumenti e attrezzature strettamente necessarie alle attività;
- pubblicità e divulgazione delle attività (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- compensi lordi, compresi di ritenute previdenziali e fiscali, di atleti, tecnici e collaboratori;
- spese di rappresentanza e premi legati allo svolgimento di specifiche iniziative connesse con lo scopo sociale del beneficiario;
- rimborsi per spese di viaggio legati allo svolgimento di specifiche iniziative connesse con lo scopo sociale del beneficiario;
- imposte, tasse e iscrizioni conseguenti all'attività;
- spese sanitarie e assicurative;
- acquisto attrezzature ed equipaggiamenti connessi con lo scopo sociale del beneficiario;
- spese di organizzazione e/o di coordinamento di diretta imputazione allo svolgimento di singoli eventi/manifestazioni.

Si ricorda che possono essere ammesse a finanziamento unicamente le spese inerenti ad acquisti di beni, servizi e lavori da realizzare e saldare entro il 31 dicembre 2024.

Sono escluse dalla concessione dei contributi di cui al presente avviso, le iniziative e attività oggetto di separati accordi di collaborazione con le associazioni, regolati da specifiche convenzioni in essere.

#### **Modalità di presentazione della domanda di ammissione a contributo**

La richiesta di ammissione a contributo deve essere esaustiva ed indicare puntualmente le finalità per le quali l'intervento richiesto è destinato e deve essere corredata da:

- relazione illustrativa delle attività e delle iniziative che si intendono attuare, della loro importanza e rilevanza socio – territoriale, dei destinatari e potenziali fruitori.  
Per i richiedenti non aventi sede nel comune di Ala o svolgenti parte rilevante della loro attività fuori dal comune o a favore di soggetti non residenti nel comune, la domanda dovrà indicare le spese preventivate per l'attività da svolgere all'interno del territorio comunale e rivolta ad utenti residenti nel comune di Ala.;
- quadro economico – finanziario dal quale risultino suddivise per voci, seppur in via presuntiva ma nel rispetto dei principi di attendibilità e veridicità che attengono alla contabilità degli enti pubblici locali, le entrate e le uscite di natura ordinaria e/o straordinaria per le quali è richiesto il finanziamento;
- copia dello statuto del richiedente.



Il servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni che dovranno pervenire entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

La domanda di ammissione a contributo, formulata esclusivamente utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, dovrà essere presentata

**entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 18 maggio 2024**

- mediante consegna a mano allo sportello pArLA, che ne rilascerà ricevuta. Lo sportello è aperto al pubblico il lunedì, martedì e mercoledì con orario 8.30 – 13.00 e 14.00 – 16.30, il giovedì con orario continuato 8.30 – 18.30, il venerdì con orario 8.30 – 13.00 e il sabato con orario 9.00 – 12.00;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra indicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità purché pervengano al comune di Ala entro il termine sopra indicato, pena l'esclusione;
- mediante spedizione a mezzo mail all'indirizzo [cultura@comune.ala.tn.it](mailto:cultura@comune.ala.tn.it);
- mediante spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it).

Alla richiesta di ammissione a contributo, se non firmata digitalmente, dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente.

Il modulo per la domanda di ammissione a contributo, allegata al presente avviso, può essere scaricata nella sezione avvisi del sito del Comune di Ala <https://www.comune.ala.tn.it>.

È inoltre possibile ritirare copia cartacea del modulo allo sportello pArLA negli orari sopra indicati.

**Eventuali domande presentate oltre il termine sopra indicato non saranno considerate**

#### **Criteri e modalità di assegnazione dei contributi**

L'attribuzione e la quantificazione dei contributi avviene tenuto conto dei criteri generali previsti all'articolo 10 del regolamento, ossia:

- significatività, pertinenza e rilevanza territoriale del richiedente;
- capacità delle attività di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, sportivo, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale a livello locale e di promuovere l'immagine del comune;
- quantità e qualità delle iniziative programmate;
- originalità ed innovazione delle iniziative programmate nell'ambito di intervento;
- capacità di autofinanziamento;
- presenza di contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici e privati;
- capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più soggetti;
- garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone qualsiasi sia la loro abilità, al fine di contrastare e prevenire situazioni di disagio e marginalità e promuovere una società libera da barriere fisiche, mentali e sociali;
- affidabilità soggettiva dell'ente richiedente valutata sulla base delle precedenti condotte e attività.

L'incidenza dei criteri ai fini della quantificazione e assegnazione dei contributi è stata disposta con provvedimento della giunta comunale n. 27 del 26 marzo 2024.

#### **Liquidazione dei contributi e rendicontazione**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste di ammissione a contributo ed all'esito della relativa istruttoria la giunta comunale, sulla base dell'incidenza dei criteri approvata con proprio



precedente provvedimento n. 27 del 26 marzo 2024, adotta il provvedimento di ammissione a finanziamento, nonché il relativo riparto dei contributi suddivisi per tipologia (contributi per attività; contributi per spese di investimento) e per ambito di intervento.

Il contributo è liquidato a consuntivo a seguito di presentazione, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, della documentazione di rendiconto come indicata all'articolo 12 del regolamento.

In sede di presentazione del rendiconto l'assegnatario deve dichiarare se il contributo ottenuto è stato destinato alla copertura di costi inerenti l'attività istituzionale o commerciale al fine dell'individuazione del corretto trattamento fiscale.

Ai sensi dell'art. 12 comma 9 del regolamento, sulla base della rendicontazione pervenuta, in fase di liquidazione, se le spese risultano inferiori al previsto, il contributo sarà rideterminato proporzionalmente.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione di rendicontazione entro i termini comporta la revoca del contributo concesso.

### **Pubblicità**

I contributi assegnati saranno pubblicati nel sito web del comune secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'assegnatario del contributo si impegna a riportare lo stemma del comune di Ala su tutti gli strumenti di comunicazione per la promozione di iniziative ed attività indicate nella domanda di contributo che saranno ammesse a finanziamento.

### **Controlli**

Il comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelli di altri Enti della Pubblica Amministrazione.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti/notizie autocertificati che l'amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di Legge, così come previsto dagli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Comunicazione avvio del procedimento**

Ai sensi dell'articolo 7 e 8 della legge n. 241/90 e s.m. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione attraverso la domanda di ammissione a contributo.

Responsabile del procedimento è il vicesegretario generale Liliana Stratta (tel. 0464-678795 mail [liliana.stratta@comune.ala.tn.it](mailto:liliana.stratta@comune.ala.tn.it)).

Per informazioni o chiarimenti si invita a contattare il servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo al numero 0464 674068 e/o scrivendo una e-mail all'indirizzo [cultura@comune.ala.tn.it](mailto:cultura@comune.ala.tn.it).



I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo) e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ala, Piazza San Giovanni, n. 1, 38061 – Ala, tel. 0464.678767, e-mail [comuneala@comune.ala.tn.it](mailto:comuneala@comune.ala.tn.it), [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it).
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società INDO srl (e-mail: [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it)).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è a disposizione presso il servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari e dati particolari cd. sensibili.

I dati sono raccolti e trattati dal comune di Ala. I dati possono essere conosciuti dai responsabili e dagli incaricati dei seguenti servizi: servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo e servizio finanziario, nonché dal personale assegnato ad altri servizi del comune per esigenze strettamente connesse allo svolgimento delle competenze istituzionali, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale, dai controinteressati, da altri enti pubblici come previsto dalla vigente normativa.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno esser fatti valere nei confronti del comune di Ala, titolare del trattamento. In ogni momento, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

**IL VICESEGRETERARIO GENERALE**

**Liliana Stratta**

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegati:

- modello domanda – contributi ambito sport
- modello domanda – contributi ambito cultura, turismo e tempo libero; ambito sociale; ambito ambiente; ambito protezione civile

