



COMUNE DI ALA

Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

[pec: comuneala.tn@legalmail.it](mailto:pec:comuneala.tn@legalmail.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA CALCIO SAPONATO

Premessa

Secondo la definizione della Carta Europea dello Sport approvata dal Consiglio d'Europa nel 1992 lo sport è *«qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non organizzata, abbia per obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli»*.

L'Amministrazione considera lo sport e l'attività motoria e sportiva di base come un diritto sociale e come un pilastro per lo sviluppo individuale e collettivo della comunità alense.

La Costituzione (art. 118) prevede il principio della sussidiarietà orizzontale, e cioè il principio secondo il quale siano i cittadini a provvedere direttamente alla cura dei bisogni collettivi e alle attività di interesse generale.

Il Comune di Ala, con deliberazione consiliare n. 51 del 28 novembre 2016, ha adottato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. Con questo strumento si vogliono stimolare i cittadini a prendersi cura direttamente della propria comunità, senza che questa sia esclusivamente delegata all'ente pubblico; è un modo per promuovere la cittadinanza attiva, solidale e responsabile.

Sono **“cittadini attivi”** tutti i soggetti, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, anche di natura imprenditoriale o a vocazione sociale, che si attivano per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani ai sensi del presente regolamento.

Il comune di Ala è proprietario dal 2017 di una struttura per calcio saponato che negli anni passati è stata posizionata a Parco Bastie nel periodo estivo e la cui gestione è stata affidata alle associazioni, riscontrando una buona partecipazione.

Il Comune di Ala intende attivare anche per il corrente anno presso il parco Bastie nel mese di agosto 2022 l'iniziativa con l'obiettivo di dare continuità a forme di partecipazione attiva dei cittadini e promozione dell'attività sportiva come strumento di socialità e crescita individuale.

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. a) del citato regolamento, l'Amministrazione intende dunque attivare una proposta di collaborazione attraverso la pubblicazione dell'avviso definendo nel medesimo le modalità e l'iter procedurale per la gestione, anche condivisa, della struttura Calcio saponato nel mese di agosto 2022.

Questa idea è alla base del Regolamento che stabilisce che l'amministrazione intervenga solo a livello più alto, cioè per la programmazione, il coordinamento ed eventualmente a livello di gestione.

Tale gestione prevede la custodia e la vigilanza della struttura nel mese di agosto 2022 per un minimo di almeno 4 giornate a settimana e con orario minimo giornaliero di 4 ore.

L'ingresso alla struttura dovrà essere gratuito ad esclusione di eventuali giornate riservate a tornei per le quali l'associazione potrà richiedere un corrispettivo per l'iscrizione al torneo.

Rimangono a carico del Comune di Ala i seguenti servizi ed attività:

- installazione e smontaggio della struttura con relativi collaudi
- collegamento di acqua ed energia elettrica per il corretto funzionamento della struttura con relativa assunzione dei costi delle utenze
- controlli periodici di verifica della completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti;
- messa a disposizione di personale LSU nella misura massima di 20 ore settimanali da concordare secondo calendario predisposto dal cittadino attivo con esclusivo ruolo di presenza, prenotazione, predisposizione della struttura per l'utilizzo.
- una compartecipazione alla parziale copertura dei costi sostenuti per la gestione della struttura fino ad un massimo di € 2.000,00 fatta salva la rideterminazione della compartecipazione all'esito della presente procedura.

Il cittadino attivo, che seguirà la gestione del calendario di utilizzo, dovrà seguire le norme di comportamento specificate nel regolamento di utilizzo della struttura e concordate con l'amministrazione comunale. Il servizio di gestione dovrà essere garantito per tutto il periodo della manifestazione. Quando la struttura non viene utilizzata la stessa dovrà essere sistemata in modo da non permetterne l'accesso indiscriminato e garantirne la buona conservazione.

L'associazione è responsabile della gestione e del rispetto delle regole di utilizzo della struttura ed esclude l'Amministrazione comunale da qualsiasi onere e responsabilità in merito.

Articolo 1 - Contenuti minimi del patto di collaborazione e durata

Il patto di collaborazione sarà stipulato con il soggetto individuato ed **avrà validità indicativamente per il mese di agosto 2022.**

Il soggetto attuatore, con la sottoscrizione del patto si impegna a:

- rispettare quanto prescritto nel manuale di istruzioni della struttura e nel disciplinare di utilizzo della struttura allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale;
- organizzare la propria attività secondo il calendario concordato con il Servizio Attività culturali, sport e turismo;
- comunicare con congruo anticipo al Servizio attività culturali, sport e turismo eventuali modifiche e/o impedimenti alla realizzazione delle attività programmate e delle eventuali esigenze logistiche sopravvenute;
- garantire a tutti i partecipanti alle attività la massima informazione in merito alle disposizioni da rispettare durante l'attività sportiva;
- tenere pulita l'area assegnata e non lasciare rifiuti abbandonati;
- collaborare nel prossimo futuro con il Comune nell'ambito delle iniziative promosse da questo allo scopo di incentivare lo sport per tutti e favorire l'aumento della partecipazione sportiva nel Comune di Ala.

Gli stipulanti realizzano le attività in oggetto in totale autonomia, assumendo integralmente gli oneri di spesa e le responsabilità che esse comportano.

Articolo 2 - Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte di collaborazione

Possono essere "cittadini attivi" nell'ambito dell'iniziativa per la gestione della struttura *Calcio Saponato* di proprietà del Comune di Ala, tutti i soggetti, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, anche di natura imprenditoriale o a vocazione sociale, che si attivano nella cura degli spazi pubblici, per dare risposta alle loro esigenze di spazi per l'attività ma garantendo al contempo la tutela e la valorizzazione delle relazioni sociali e dei beni stessi, ai sensi del presente regolamento.

Articolo 3 - Modalità di presentazione della proposta di collaborazione

I soggetti interessati, di cui al precedente articolo, devono inviare **richiesta di adesione all'iniziativa** in carta libera utilizzando il modello messo a disposizione (allegato 1) ed allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

La richiesta di adesione dovrà inoltre contenere in forma sintetica la **proposta progettuale** nella quale dovranno essere indicati:

- la tipologia di attività svolta (torneo/attività libera), il referente per l'associazione
- il calendario con gli orari in cui si intende tenere aperta al pubblico la struttura, garantendo comunque un'apertura settimanale di almeno 4 giorni
- attività di promozione e comunicazione.

La richiesta di adesione all'iniziativa, dovrà essere trasmessa **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 luglio 2022** in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna a mano presso lo sportello pArLA – Punto risposte del Comune di Ala (apertura al pubblico lun/mar/mer 8.30 - 13.00 e 14.00 - 16.30, gio 8.30 - 18.30, ven 8.30 - 13.00, sab 9.00 - 12.00) che ne rilascerà ricevuta;
- mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica del Servizio cultura@comune.ala.tn.it

Saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Articolo 4 - Valutazione della proposta

Il servizio attività culturali, sport e turismo procederà alla verifica delle richieste ed alla definizione del calendario di utilizzo.

Articolo 5 - Patto di collaborazione

Il soggetto individuato ai sensi del precedente articolo 4 sarà invitato da parte del Servizio attività culturali, sport e turismo alla sottoscrizione di un Patto di Collaborazione nel quale si definiranno:

- finalità, obiettivi della collaborazione, articolazione del progetto;
- durata della convenzione, cause di sospensione o di conclusione anticipata della stessa;
- modalità di azione, ruolo ed reciproci impegni dei soggetti coinvolti, requisiti e limiti di intervento del comune;
- conseguenze di eventuali danni occorsi a persone o cose in occasione o a causa degli interventi di cura e rigenerazione, la necessità e le caratteristiche delle coperture assicurative e l'assunzione di responsabilità secondo quanto previsto dal regolamento e dalla normativa vigente;
- garanzie a copertura di eventuali danni arrecati al Comune in conseguenza della mancata, parziale o difforme realizzazione degli interventi concordati;

Si specifica che per lo svolgimento dell'attività in parola il cittadino attivo dovrà:

- provvedere alla SCIA "Segnalazione Certificata di Inizio Attività" secondo la modulistica ufficiale (rivolgersi allo sportello pArLA del Comune di Ala – mail serviziocittadino@comune.ala.tn.it o telefonicamente al numero 0464-678790/1/2/3 per rilascio copia della modulistica)
- possedere copertura assicurativa idonea ed in corso di validità
- prendere visione ed essere a conoscenza delle regole di utilizzo della struttura gonfiabile contenute nel "Manuale di Istruzioni" e nel "Libretto dell'attività - Log Book"

Il cittadino attivo dovrà inoltre attenersi a tutte le prescrizioni riportate nella SCIA sopra indicata.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti dal Titolare per lo svolgimento dei servizi richiesti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione se espressamente previsto dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala con sede a Ala (TN) in P.zza S. Giovanni, 1 (e-mail comuneala@comune.ala.tn.it, sito internet <https://www.comune.ala.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è la società Indo S.r.l.s., contattabile all'indirizzo dpo@indoconsulting.it.

Lei può esercitare tutti i suoi diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del G.D.P.R. scrivendo all'indirizzo mail del Titolare del Trattamento o mediante raccomandata a/r.

L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it> e presso il Servizio attività culturali, turistiche e sportive e pubblicata sul sito internet del comune di Ala nella sezione Privacy.

Articolo 7 – Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di interessati in modo non vincolante per l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo all'iniziativa o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La presentazione della manifestazione di interesse e della relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 28 novembre 2016.

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Liliana Stratta

Per informazioni o richiesta di chiarimenti relative alla procedura di gara, si invita a contattare il Servizio attività culturali, turistiche e sportive (Responsabile dott.ssa Chiara Bertolini) scrivendo una mail all'indirizzo cultura@comune.ala.tn.it o telefonando al numero 0464 674068.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di ALA alla sezione "*Amministrazione Trasparente*".

IL VICESEGRETERARIO GENERALE

Liliana Stratta

firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)