




COMUNE DI ALA
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec.comuneala.tn@legalmail.it

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

 0464/678716

 serv.gen@comune.ala.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

OGGETTO: Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 201 del 13 aprile 2022.

Documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022.

Documento di attestazione

La sottoscritta dott.ssa Maria Flavia Brunelli, segretario generale del comune di Ala ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'allegato 2.1.A – griglia di rilevazione al **31 maggio 2022** della delibera n. **201/2022**.

Il comune di Ala è privo di OIV o di organismo con funzioni analoghe in quanto, considerate le ridotte dimensioni dell'ente e l'assenza di figure dirigenziali oltre al segretario generale, l'amministrazione ha ritenuto di non istituire l'OIV o altro organismo con funzioni analoghe non sussistendo uno specifico obbligo normativo in tale senso (cfr. art. 129 codice degli enti locali); pertanto le relative funzioni vengono svolte dal segretario generale quale responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il segretario generale, responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ha svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il segretario generale responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

L'amministrazione comunale di Ala ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'amministrazione comunale di Ala ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'amministrazione comunale di Ala NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1.A rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

Si evidenzia quanto segue:

Con legge regionale 29 ottobre 2014 n 10, in vigore dal 19 novembre 2014, si è provveduto all'adeguamento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni individuati dalla legge 6 novembre 2012 n 190 e dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 per gli enti pubblici ad ordinamento regionale.

Con legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16, in vigore dal 16 dicembre 2016, si è provveduto all'adeguamento della legge regionale 29 ottobre 2014 n 10 alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97.

Gli obblighi di pubblicazione oggetto della presente attestazione sono stati quindi implementati dall'ente in ragione e in ossequio a quanto disposto dalla suddetta normativa alla data del 31 maggio 2022.

IL SEGRETARIO GENERALE - RPCT

Maria Flavia Brunelli

firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

¹

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione