



# **PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**

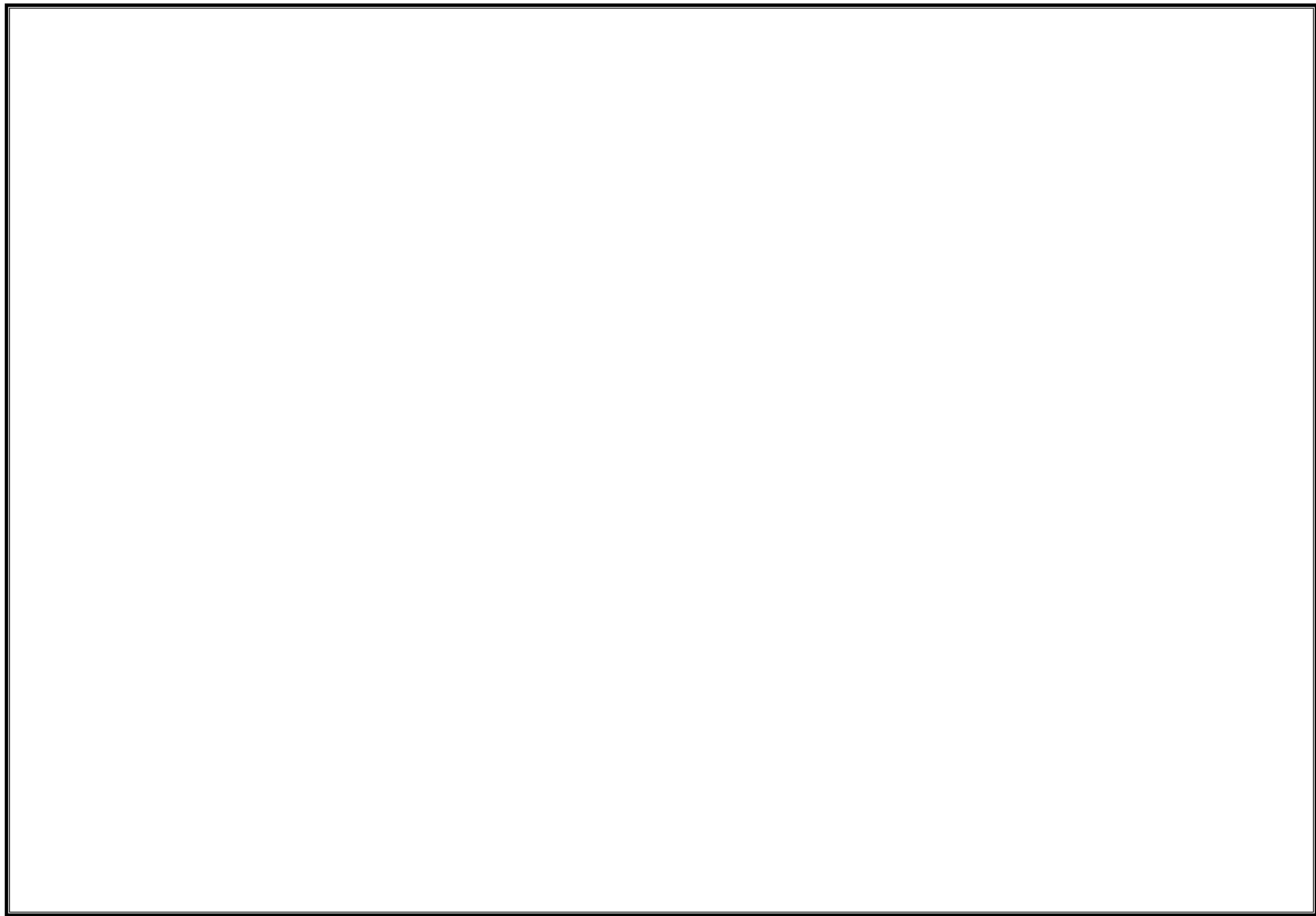
**Comune di ALA  
Provincia Autonoma di Trento**

**Schema approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 d.d. 24/07/2014**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° \_\_\_\_ di data 00/07/2014**

**Piano di Protezione Civile comunale redatto ai sensi della L.P. n. 9 del 1 luglio 2011**

<b>REDATTO DA:</b> Comune di Ala Servizio Tecnico Urbanistico	<b>DATA:</b> 15 luglio 2014	<b>REV 0 di data:</b> _____	<b>REV 1 di data:</b> _____	<b>REV 2 di data:</b> _____
---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------





<b>INDICE</b>	
<b>INTRODUZIONE</b>	
SEZIONE <b>1</b>	<p><b>Inquadramento Generale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>SCHEDA DATI GENERALI</b></li> <li>- <b>TAVOLA SCHEDA 0 – COME ARRIVARE AD ALA</b></li> <li>- <b>TAVOLE SCHEDA 1 – ESTRATTI CARTA TECNICA PROVINCIALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 1.1:</b> CHIZZOLA, SERRAVALLE ALL'ADIGE e SANTA MARGHERITA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 1.1.a:</b> ABITATI DI CHIZZOLA e SERRAVALLE ALL'ADIGE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 1.1.b:</b> ABITATI DI SANTA MARGHERITA e delle LOCALITA' VILLETTA e SANTA LUCIA di CHIZZOLA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 1.2:</b> ALA e PILCANTE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 1.2.a:</b> ABITATI DI ALA e PILCANTE e della LOCALITA' BRUSTOLOTTI di ALA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 1.2.b:</b> ABITATO DI PILCANTE e delle LOCALITA' CUMER, SOINI, CUMERLOTTI, MARANI, PRATI e BORGO GENERAL CANTORE di ALA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 1.3:</b> RONCHI</li> <li>- <b>Tavola Scheda 1.3.a:</b> ABITATO DI RONCHI e della LOCALITA' PONZOLOTTI di RONCHI</li> <li>- <b>Tavola Scheda 1.4:</b> SEGA di ALA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 1.4.a:</b> ABITATO DI SEGA di ALA</li> </ul> </li> <li>- <b>TAVOLE SCHEDA 2 – ESTRATTO CARTOGRAFIA DI BASE</b></li> <li>- <b>TAVOLE SCHEDA 3 – ESTRATTI IDROGRAFIA SUPERFICIALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 3.1:</b> VISIONE D'INSIEME DELL'INDIVIDUAZIONE DEL RETICOLO IDROGRAFICO DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 3.1.a:</b> ZONA NORD DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 3.1.b:</b> ZONA SUD DEL TERRITORIO COMUNALE</li> </ul> </li> <li>- <b>TAVOLE SCHEDA 4 – ESTRATTI DELLA CARTA GEOLOGICA D'ITALIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 4.a:</b> ZONA NORD DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 4.b:</b> ZONA SUD DEL TERRITORIO COMUNALE</li> </ul> </li> <li>- <b>TAVOLE SCHEDA 5 – ESTRATTI ZPS e AREE PROTETTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 5.1:</b> SITO DENOMINATO TALPINA – BRENTONICO (IT3120150)</li> <li>- <b>Tavola Scheda 5.2:</b> SITO DENOMINATO MONTE ZUGNA (IT3120114)</li> <li>- <b>Tavola Scheda 5.3:</b> SITO DENOMINATO MONTI LESSINI . PICCOLE DOLOMITI (IT3120172)</li> <li>- <b>Tavola Scheda 5.4:</b> SITO DENOMINATO ADIGE (IT3120156)</li> <li>- <b>Tavola Scheda 5.5:</b> SITO DENOMINATO PICCOLE DOLOMITI</li> </ul> </li> </ul>

SEZIONE <b>1</b>	<p><b>Inquadramento Generale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(IT3120099)</li> <li>- <b>Tavola Scheda 5.6:</b> SITO DENOMINATO MONTI LESSINI NORD (IT3120098)</li> <li>- <b>Tavola Scheda 5.7:</b> SITO DENOMINATO CAMPOBRUN (IT3120017)</li> <li>- <b>TAVOLE SCHEDA 6 – CARTOGRAFIA D'USO DEL SUOLO – P.G.U.A.P.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 6.1:</b> ZONA NORD DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 6.2:</b> ZONA CENTRO DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 6.3:</b> ZONA SUD DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 6.4:</b> ZONA LOCALITA' POZZO DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 6.5:</b> ZONA LOCALITA' RONCHI DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 6.6:</b> ZONA LOCALITA' SEGA DEL TERRITORIO COMUNALE</li> </ul> </li> <li>- <b>TAVOLE SCHEDA 7 – CARTOGRAFIA DELLA PERICOLOSITA' – P.G.U.A.P.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 7.1:</b> ZONA NORD DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 7.2:</b> ZONA CENTRO DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 7.3:</b> ZONA SUD DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 7.4:</b> ZONA LOCALITA' POZZO DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 7.5:</b> ZONA LOCALITA' RONCHI DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 7.6:</b> ZONA LOCALITA' SEGA DEL TERRITORIO COMUNALE</li> </ul> </li> <li>- <b>TAVOLE SCHEDA 8 – CARTOGRAFIA DEL RISCHIO – P.G.U.A.P.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 8.1:</b> ZONA NORD DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 8.2:</b> ZONA CENTRO DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 8.3:</b> ZONA SUD DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 8.4:</b> ZONA LOCALITA' POZZO DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 8.5:</b> ZONA LOCALITA' RONCHI DEL TERRITORIO COMUNALE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 8.6:</b> ZONA LOCALITA' SEGA DEL TERRITORIO COMUNALE</li> </ul> </li> <li>- <b>TAVOLE SCHEDA 9 – VIE DI COMUNICAZIONE, STRADARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 9.1:</b> ALA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 9.2:</b> FRAZIONI di CHIZZOLA e SERRAVALLE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 9.3:</b> FRAZIONE di SANTA MARGHERITA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 9.4:</b> FRAZIONE DI PILCANTE</li> </ul> </li> <li>- <b>TAVOLA SCHEDA 10 – POPOLAZIONE, TURISTI E OSPITI</b></li> </ul>
---------------------	---

SEZIONE 1	Inquadramento Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TAVOLA SCHEDA 11</b> – CENSIMENTO DELLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI</li> <li>- <b>TAVOLA SCHEDA 12</b> – RETE PRINCIPALE ACQUEDOTTO e PUNTI DI CAPTAZIONE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.1</b>: SCHEMA IMPIANTO ACQUEDOTTO planimetria generale ALA e <i>FRAZIONI LIMITROFE</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 12.1.a</b>: <i>FRAZIONI SERRAVALLE e CHIZZOLA</i></li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.1.b</b>: <i>FRAZIONE di SANTA MARGHERITA</i></li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.1.c</b>: <i>MARANI DI ALA e FRAZIONE DI PILCANTE</i></li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.1.d</b>: <i>ALA e LOC. MURAVALLE</i></li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.1.e</b>: <i>RONCHI e LOC. PONZOLOTTI</i></li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.1.f</b>: <i>FRAZIONE SEGA di ALA</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.2</b>: ESTRATTI DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO IMPIANTO ACQUEDOTTISTICO <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 12.2.a</b>: DESCRIZIONE DEI SISTEMI IDRICI</li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.2.b</b>: DESCRIZIONE IN DETTAGLIO ACQUEDOTTI CON SORGENTI – SERBatoi E SISTEMI DI CLORAZIONE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.2.c</b>: IMPIANTI DI TRATTAMENTO</li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.2.d</b>: IMPIANTI DI TELECONTROLLO</li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.2.e</b>: SITUAZIONI DI SCARSITÀ O MANCANZA D'ACQUA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.3</b>: MAPPE POSIZIONAMENTO IDRANTI <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 12.3.a</b>: ABITATO DI ALA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.3.b</b>: ABITATO DI SDRUZZINÀ</li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.3.c</b>: ABITATO DI MARANI</li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.3.d</b>: ABITATO DI PILCANTE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.3.e</b>: ABITATO DI SANTA MARGHERITA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 12.3.f</b>: ABITATO DI RONCHI</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TAVOLA SCHEDA 13</b> – CARTOGRAFIA AREE SENSIBILI, SERVIZI PRIMARI E STRATEGICI <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavola Scheda 13.1</b>: AREE SENSIBILI ABITATO DI ALA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 13.2</b>: AREE STRATEGICHE ABITATO DI ALA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 13.3</b>: AREE SENSIBILI ABITATO DI PILCANTE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 13.4</b>: AREE STRATEGICHE ABITATO DI PILCANTE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 13.5</b>: AREE SENSIBILI e STRATEGICHE ABITATO DI MARANI</li> <li>- <b>Tavola Scheda 13.6</b>: AREE SENSIBILI ABITATO DI SANTA MARGHERITA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 13.7</b>: AREE STRATEGICHE ABITATO DI SANTA MARGHERITA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 13.8</b>: AREE SENSIBILI ABITATO DI SERRAVALLE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 13.9</b>: AREE STRATEGICHE ABITATO DI SERRAVALLE</li> <li>- <b>Tavola Scheda 13.10</b>: AREE SENSIBILI ABITATO DI CHIZZOLA</li> <li>- <b>Tavola Scheda 13.11</b>: AREE STRATEGICHE ABITATO DI CHIZZOLA</li> </ul> </li> </ul>

SEZIONE 1	Inquadramento Generale	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tavola Scheda 13.12:</b> AREE SENSIBILI ABITATO DI S. LUCIA DI CHIZZOLA</li><li>- <b>Tavola Scheda 13.13:</b> AREE STRATEGICHE ABITATO DI S. LUCIA DI CHIZZOLA</li><li>- <b>Tavola Scheda 13.14:</b> DISTRIBUTORI E DEPURATORI COMUNE AMMINISTRATIVO DI ALA</li><li>- <b>Tavola Scheda 13.15:</b> FOSSE IMHOFF DELL'ABITATO DI RONCHI</li><li>- <b>Tavola Scheda 13.16:</b> DEPURATORE ABITATO DI SEGA DI ALA</li></ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>TAVOLA SCHEDA 14 – CANCELLI VIABILISTICI</b></li><li>- <b>TAVOLA SCHEDA 15 – TAVOLE DI P.R.G.C.</b></li><li>- <b>TAVOLA SCHEDA 16 – DATI METEO CLIMATICI</b></li><li>- <b>TAVOLA SCHEDA 17 – SCHEDE CATASTO EVENTI ALA – PROGETTO ARCA 2006</b></li></ul>
--------------	---------------------------	---

SEZIONE 2	Organizzazione dell'apparato d'emergenza  <u>Incarichi,</u> <u>strutturazione interna</u> <u>e interoperabilità</u>	SCHEDA ORG 1 - INTRODUZIONE SCHEDA ORG 2 – GRUPPO DI VALUTAZIONE SCHEDA ORG 3 – FUNZIONI DI SUPPORTO (FUSU) SCHEDA ORG 4 - FORZE A DISPOSIZIONE IN PRONTA REPERIBILITÀ SCHEDA ORG 5 - ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SCHEDA ORG 6 - ALTRE STRUTTURE OPERATIVE DELLA PROTEZIONE CIVILE SCHEDA ORG 7 – INTERAZIONI CON IL DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO SCHEDA ORG 8 - ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA DI COMANDO E CONTROLLO - CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) SCHEDA ORG 9 – SISTEMA DI ALLERTAMENTO COMUNALE, MODELLO DI INTERVENTO E OPERATIVITÀ
--------------	---	---

<b>SEZIONE 3</b>	<b>Risorse disponibili</b>	<p><b>- SCHEDE EDIFICI, AREE ED UTENZE PRIVILEGIATE</b></p> <p>- <b>SOTTOSCHEDE</b> <i>abitato di ALA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sottoscheda S01:</b> MUNICIPIO COMUNE DI ALA – C.O.C. 1</li> <li>- <b>Sottoscheda S02:</b> CASERMA VIGILI DEL FUOCO – C.O.C.2</li> <li>- <b>Sottoscheda S03:</b> CAMPO SPORTIVO “CARLO MUTINELLI – C.O.C.3</li> <li>- <b>Sottoscheda S04:</b> PARCO PUBBLICO “BASTIE”</li> <li>- <b>Sottoscheda S05:</b> PISCINA COMUNALE</li> <li>- <b>Sottoscheda S06:</b> PARCO PERLE’ e BAITA ALPINI</li> <li>- <b>Sottoscheda S07:</b> SCUOLA ELEMENTARE “A. BRESCIANI”</li> <li>- <b>Sottoscheda S08:</b> PARCHEGGIO ADIACENTE AL SUPERMERCATO “Poli”</li> <li>- <b>Sottoscheda S09:</b> STAZIONE FS</li> <li>- <b>Sottoscheda S10:</b> ORATORIO PARROCCHIALE</li> <li>- <b>Sottoscheda S11:</b> SCUOLA MATERNA</li> </ul>
----------------------	--------------------------------	--



<b>SEZIONE 3</b>  <b>Risorse disponibili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sottoscheda S12:</b> AREA "PASQUALINI COSTRUZIONI"</li> <li>- <b>Sottoscheda S13:</b> PIAZZOLA PRESSO ALBERGO "PINETA"</li> <li>- <b>Sottoscheda S14:</b> CANTINA SOCIALE DI ALA</li> <li>- <b>SOTTOSCHEDA</b> abitato di MARANI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sottoscheda S15:</b> STRUTTURA POLIFUNZIONALE</li> </ul> </li> <li>- <b>SOTTOSCHEDE</b> abitato di PILCANTE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sottoscheda S16:</b> PARCO PUBBLICO</li> <li>- <b>Sottoscheda S17:</b> CAMPO SPORTIVO</li> <li>- <b>Sottoscheda S18:</b> PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA SP90</li> <li>- <b>Sottoscheda S19:</b> STRUTTURA POLIFUNZIONALE</li> </ul> </li> <li>- <b>SOTTOSCHEDE</b> abitato di SANTA MARGHERITA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sottoscheda S20:</b> PARCO GIOCHI</li> <li>- <b>Sottoscheda S21:</b> CAMPO SPORTIVO</li> <li>- <b>Sottoscheda S22:</b> PARCHEGGIO DI ACCESSO AL PARCO DA VIA VANGA</li> <li>- <b>Sottoscheda S23:</b> STRUTTURA POLIFUNZIONALE "EX SCUOLE"</li> </ul> </li> <li>- <b>SOTTOSCHEDE</b> abitato di SERRAVALLE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sottoscheda S24:</b> PARCO GIOCHI ADIACENTE SS12</li> <li>- <b>Sottoscheda S25:</b> SCUOLE ELEMENTARI "MADRE TERESA DI CALCUTTA"</li> <li>- <b>Sottoscheda S26:</b> PARCHEGGI ADIACENTI ALLA STAZIONE E ALLA SS12</li> <li>- <b>Sottoscheda S27:</b> EX CANTINA SOCIALE "COLLI ZUGNA"</li> </ul> </li> <li>- <b>SOTTOSCHEDE</b> abitato di CHIZZOLA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sottoscheda S28 :</b> CAVA ADIACENTE ALLA SP90</li> <li>- <b>Sottoscheda S29 :</b> EX DISTILLERIA</li> <li>- <b>Sottoscheda S30 :</b> CAMPO SPORTIVO</li> <li>- <b>Sottoscheda S31 :</b> SCUOLA MATERNA</li> <li>- <b>Sottoscheda S32 :</b> STRUTTURA POLIFUNZIONALE</li> <li>- <b>Sottoscheda S33 :</b> PARCO GIOCHI</li> </ul> </li> <li>- <b>SOTTOSCHEDE</b> abitato di SANTA LUCIA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sottoscheda S34 :</b> ZINCHERIA "SECA"</li> <li>- <b>Sottoscheda S35 :</b> PARCO GIOCHI</li> </ul> </li> <li>- <b>SCHEDA MEZZI, ATTREZZATURE, MATERIALI ed UNITÀ DI SERVIZI</b></li> <li>- <b>SOTTOSCHEDA MAM 1:</b> ATTREZZATURA E MEZZI DISPONIBILI <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sottoscheda MAM 1 - 1.1:</b> INVENTARIO ATTREZZATURA E MEZZI DISPONIBILI VVVF</li> <li>- <b>Sottoscheda MAM 1 - 1.2:</b> INVENTARIO MAGAZZINO COMUNALE</li> </ul> </li> <li>- <b>SOTTOSCHEDA MAM 2:</b> MATERIALI, MEDICINALI E VIVERI – SCORTE IDRICHE</li> <li>- <b>SOTTOSCHEDA MAM 3:</b> UNITÀ DI SERVIZI</li> <li>- <b>SOTTOSCHEDA MAM 4:</b> AMMISSIBILITÀ DOMANDA CONTRIBUTI</li> </ul>

<b>SEZIONE 4</b>  <b>Scenari di rischio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INTRODUZIONE</b></li> <li>- <b>SCHEDA SCENARIO – RISCHIO IDROGEOLOGICO - IDRAULICO</b></li> <li>- <b>SCHEDA SCENARIO – RISCHIO IDROGEOLOGICO GEOLOGICO FRANE</b></li> <li>- <b>SCHEDA SCENARIO – RISCHIO SISMICO</b></li> </ul>

<b>SEZIONE 5</b>  <b>Informazione della popolazione e autoprotezione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>SCHEDA INFO 1 – PREMESSA E FINALITÀ</b></li> <li>- <b>SCHEDA INFO 2 – MODALITÀ DI DIRAMAZIONE DEL PREALLARME E/O DELL'ALLARME</b></li> </ul>

<b>SEZIONE 6</b>  <b>Verifiche periodiche ed esercitazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VERIFICHE PERIODICHE ED ESERCITAZIONI</b></li> <li>- <b>ALLEGATI: MODULISTICA E FACSIMILI D'INTERVENTO IN FORMATO FILE / CARTACEO</b></li> </ul>



## INTRODUZIONE

Il Piano di Protezione Civile del Comune di Ala ai sensi della vigente normativa provinciale di Protezione civile, definisce l'organizzazione dell'apparato di Protezione civile comunale e del servizio antincendi, stabilisce le linee di comando e di coordinamento nonché, con specifico grado di analiticità e di dettaglio in relazione all'interesse locale delle calamità, degli scenari di rischio, delle attività e degli interventi considerati, organizza le attività di protezione previste dalla L.P: n.9 del 01 luglio 2011 e in particolare i servizi di presidio territoriale, logistico nonché di pronto intervento, pianifica le attività di gestione dell'emergenza e individua le modalità per il reperimento delle risorse organizzative, umane e strumentali. Il piano, inoltre, disciplina il coordinamento con le autorità e i soggetti esterni alla Protezione civile provinciale. Il Piano di Protezione Civile definisce infine le modalità di approvazione delle modifiche e degli aggiornamenti del piano stesso.

Il presente Piano di Protezione Civile **non riguarda le piccole emergenze** gestibili con l'intervento anche coordinato, dei Servizi provinciali che si occupano del territorio, delle sue risorse e dell'ambiente, nonché dei VVF o dell'assistenza sanitaria. Ovvero Il piano è operativo per i seguenti avvenimenti:

**Calamità:** l'evento connesso a fenomeni naturali o all'attività dell'uomo, che comporta grave danno o pericolo di grave danno all'incolumità delle persone, all'integrità dei beni e all'ambiente e che richiede, per essere fronteggiato, l'intervento straordinario dell'amministrazione pubblica.

**Evento eccezionale:** l'evento che comporta, anche solo temporaneamente, una situazione di grave disagio per la collettività, che non è fronteggiabile attraverso l'ordinaria attività dell'amministrazione pubblica, in ragione dell'estensione territoriale dell'evento stesso, dell'impatto che produce sulle normali condizioni di vita o della necessaria mobilitazione di masse di persone e di beni; ai fini dell'applicazione di questa legge l'evento eccezionale è equiparato alla calamità.

**Emergenza:** la situazione di danno, di pericolo di grave danno o di grave disagio collettivo che minaccia l'incolumità delle persone, l'integrità dei beni e dell'ambiente, verificatasi a seguito o nell'imminenza di una calamità o di un evento eccezionale; questa situazione non è fronteggiabile con le conoscenze, con le risorse e con l'organizzazione dei soggetti privati o di singoli soggetti pubblici, e perciò richiede l'intervento coordinato di più strutture operative della Protezione civile.

**La valutazione finale sulla necessità o meno di avviare le procedure del piano in parola rimane sempre e comunque in capo al Sindaco ovvero in base alle indicazioni ricevute dallo stesso da parte della Sala operativa provinciale.**

L'Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione ai comuni di contributi relativamente **ai lavori di somma urgenza**, di cui all'articolo 37, comma 1, della l.p. 1 luglio 2011, n. 9 "Disciplina delle attività di Protezione civile in provincia di Trento" è stata deliberata con d.G.p. 1305 del 1° luglio 2013. In allegato al piano è presente la relativa modulistica.

Il presente Piano è stato redatto, sulla base del Piano tipo messo a disposizione dalla PAT, dal Servizio Tecnico Urbanistico del Comune di Ala. Allo scopo ci si è avvalsi del supporto del dipartimento di Protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento, nella persona dell'ing. Andrea Rubin Pedrazzo, nonché della collaborazione del locale Corpo volontario dei VVF, ed in particolare del comandante Mattei Mauro.

Il modello di intervento adottato per il Comune di Ala creato in coordinamento e sotto le direttive del Dipartimento di Protezione civile della Provincia assegna per le gestione delle emergenze di livello locale le responsabilità ed i compiti nei vari livelli di comando e controllo.

**La gestione dell'emergenza** in Provincia autonoma di Trento risulta essere l'insieme coordinato delle attività che, al verificarsi di un'emergenza, sono dirette all'adozione delle misure provvidenziali, organizzative e gestionali necessarie per fronteggiare la situazione e per garantire il soccorso pubblico e la prima assistenza alla popolazione, la realizzazione dei lavori di somma urgenza, degli interventi tecnici urgenti, anche per la messa in sicurezza delle strutture e del territorio, nonché il ripristino, anche provvisorio, della funzionalità dei beni e dei servizi pubblici essenziali; tra gli interventi tecnici urgenti rientrano anche quelli volti ad evitare o limitare l'aggravamento del rischio o l'insorgenza di ulteriori rischi connessi;

**La gestione dell'evento eccezionale** in Provincia autonoma di Trento si concretizza tramite l'insieme coordinato delle attività organizzative e degli interventi tecnici preparatori e gestionali che, in occasione di un evento eccezionale, garantiscono lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'evento stesso, l'incolumità delle persone, l'integrità dei beni, delle strutture e del territorio, l'assistenza alle persone nonché gli interventi, anche successivi, di ripristino delle normali condizioni di vita. Nel caso di eventi la cui natura o estensione coinvolgono il territorio di più comuni la gestione delle competenze sarà effettuata sotto il comando del Dipartimento di Protezione civile della Provincia o di sua emanazione.

Le procedure sono suddivise in fasi operative conseguenti alle diverse e successive attività pianificate nel presente documento ed afferenti alle caratteristiche ed all'evoluzione dello scenario d'evento in corso al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili di cui alla Sezione 3 nonché il coordinamento delle forze interne o messe a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento ovvero da Amministrazioni/Enti esterni.

La gestione dell'emergenza si attua tramite il sistema di comando e controllo, che ha in se la responsabilità delle operazioni in atto e a cui dovrà essere sempre garantito un costante flusso informativo da parte di chi opera sul territorio. Questo al fine di poter attivare ed assicurare alla popolazione ed ai beni esposti la massima salvaguardia.

Relativamente al territorio del Comune di Ala il Sindaco rimane la massima autorità decisionale che per i fini predetti dovrà sempre essere tenuta informata della situazione riguardante anche infrastrutture non di diretta competenza comunale.

**Il coordinamento diretto e congiunto od in concorso con il Dipartimento della Protezione civile provinciale e/o la sala operativa provinciale o di ogni loro emanazione sul territorio comunale rimane comunque una peculiarità fondamentale nella Provincia autonoma di Trento.**

Entrando nello specifico il presente modello operativo risulta essere quello standard, in vigore nel Comune di Ala dall'approvazione del presente Piano e verrà utilizzato per tutti gli scenari, di cui alla successiva Sezione 4, ove potranno però essere specificati adattamenti ai vari scenari codificati.



## Piano di Protezione Civile del Comune di Ala

### Operatività comunale e collaborazione allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attività di competenza della Provincia/Dipartimento di Protezione civile

Rif. L.P. n.9 del 01 luglio 2011

Al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza territorialmente d'interesse, il Comune di Ala (Sindaco):

- 1) dà immediata comunicazione della situazione alla centrale unica di emergenza e la mantiene informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza.
- 2) interviene per la gestione dell'emergenza secondo quanto previsto dal presente Piano di Protezione Civile comunale, avvalendosi del proprio corpo dei VVF volontari nonché delle altre risorse organizzative, umane e strumentali di cui dispone, e adotta le misure e i provvedimenti di sua competenza.
- 3) realizza gli interventi tecnici urgenti e i lavori di somma urgenza.
- 4) per il rifornimento di acqua necessario per lo spegnimento degli incendi applica l'articolo 2 del d.P.G.p n° 22 del 23 giugno 2008 (Regolamento utilizzo acque)
- 5) cura i contatti con la comunità di riferimento, con la Provincia, con le articolazioni delle amministrazioni statali territorialmente competenti e con ogni altra autorità pubblica, anche per promuovere l'adozione dei provvedimenti e delle misure di loro competenza. La polizia locale collabora alla gestione dell'emergenza, per quanto di sua competenza.
- 6) conviene sul fatto che se necessario, strutture operative della Protezione civile o altre strutture organizzative della Provincia possano supportare il Comune stesso per la gestione dell'emergenza, sulla base dell'allertamento disposto dalla centrale unica di emergenza e delle disposizioni concordate con il DPCTN.
- 7) viene supportato dal comandante del corpo volontario competente per territorio per le valutazioni tecniche dell'evento, delle criticità, dei danni attuali e potenziali, per la definizione, la programmazione e il coordinamento delle attività e degli interventi necessari per fronteggiare l'emergenza, compresi il presidio territoriale e il controllo dell'evoluzione della situazione.
- 8) per particolari motivi di opportunità o in speciali circostanze può affidare a un altro soggetto dotato delle necessarie competenze tecniche e organizzative, anche esterno all'amministrazione comunale, i compiti di supporto previsti al punto 7).
- 9) se per la gestione dell'emergenza, si avvale delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia, secondo quanto previsto dalle convenzioni disciplinate dall'articolo 50 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011, i rispettivi responsabili delle loro articolazioni locali presenti sul territorio supportano il Sindaco stesso nell'individuazione, programmazione e organizzazione degli specifici interventi specialistici a esse affidati.
- 10) conviene che per gli interventi di soccorso pubblico urgente dei vigili del fuoco, rimangono ferme le funzioni di direzione delle operazioni di soccorso disciplinate dai commi 3, 4, 5 e 6 dell'articolo 59 e quelle di comando operativo dei corpi disciplinate dal comma 7 dello stesso articolo di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011 (se comunque attivati nel corso di un'emergenza di PC).
- 11) per il supporto ai soggetti di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 35 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011 nelle decisioni in emergenza e nel coordinamento degli interventi spettanti al comune, il Sindaco stesso può convocare un centro operativo comunale.
- 12) prende atto che nei casi previsti dal Piano di Protezione Civile provinciale e locali, l'attivazione rispettivamente, della sala operativa provinciale e dei centri operativi comunali e sovracomunali è obbligatoria. Tali piani stabiliscono anche le modalità di raccordo e di collaborazione tra la sala operativa provinciale e i centri operativi comunali e sovracomunali come previsto al precedente punto 1)

- 13) se interessato da una Dichiarazione dello stato di Emergenza, emanato del Presidente della Provincia rende noto con tempestività lo stato di emergenza alle popolazioni locali mediante avvisi esposti ai relativi albi e con altri mezzi adeguati all'urgenza così per come previsto alla Sezione dedicata del presente Piano.
- 14) se interessato dalle emergenze d'interesse provinciale e dalle emergenze di estensione sovracomunale concorre alla loro gestione, per la realizzazione delle attività, degli interventi di soccorso pubblico e dei lavori di somma urgenza da eseguire in ambito locale, concordandone preventivamente le finalità e le caratteristiche con la Provincia.
- 15) realizza i lavori di somma urgenza e gli interventi tecnici urgenti locali di soccorso pubblico e di assistenza tecnica e logistica alle popolazioni per la gestione delle emergenze, anche quando questi riguardano il territorio di più comuni o sono d'interesse provinciale. Nel caso di emergenze sovracomunali o provinciali questi compiti sono svolti in coordinamento con la Provincia, con le modalità previste al punto 14).
- 16) adotta le misure organizzative necessarie a garantire l'immediato ripristino dei servizi pubblici di propria competenza e la riparazione delle strutture ad essi funzionali, a seguito delle calamità, anche con le modalità previste dall'articolo 67 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011.
- 17) prende atto che il coordinamento con le autorità e i soggetti esterni alla Protezione civile provinciale saranno regolati in accordo con il Dipartimento provinciale di Protezione civile ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011. Eventuali successive collaborazioni con Enti/Amministrazioni/Associazioni esterni/e saranno regolati con apposito atto amministrativo comunale (ad esempio sostegno da parte dei comuni gemellati, etc)

**Tutti gli elenchi e tutte le procedure inserite all'interno del presente PPCC, andranno costantemente aggiornati e testati.**

IL DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE PUÒ INVIARE SU RICHIESTA ED IN COLLABORAZIONE CON IL SINDACO UNO O PIÙ FUNZIONARI/DIRIGENTI CON IL COMPITO DI SUPPORTARE/COORDINARE LE OPERAZIONI. **GLI STESSI SI RELAZIONERANNO COSTANTEMENTE CON IL SINDACO SULLE SCELTE COMPIUTE** ED ENTRERANNO EVENTUALMENTE A FAR PARTE DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE.