

MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE DA PARTE DEI DIPENDENTI COMUNALI

Al Segretario generale
del Comune di ALA
Responsabile per la prevenzione della corruzione

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
in qualità di dipendente del Comune di Ala assegnato/a al Settore/Servizio _____

Se la segnalazione è già stata effettuata ad altri soggetti compilare la seguente tabella:

Soggetto (selezionare una o più opzioni)	Data della segnalazione	Esito della segnalazione
ANAC		
CORTE DEI CONTI		
AUTORITA' GIUDIZIARIA		
ALTRO SOGGETTO specificare _____		

Dati di segnalazione

Luogo in cui si è verificato il fatto	
Data in cui si è verificato il fatto	
Soggetto che ha commesso il fatto	
Eventuali soggetti privati coinvolti	
Eventuali imprese coinvolte	
Modalità di conoscenza del fatto	
Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto	

Area a cui può essere riferito il fatto	Reclutamento del personale Contratti o appalti Concessioni di vantaggi economici comunque denominati Autorizzazioni Controlli o ispezioni Altro(specificare) _____ _____
Descrizione del fatto	
La condotta è illecita perché (selezionare una o più opzioni)	è penalmente rilevante viola il codice di comportamento o altre disposizioni rilevanti sul piano disciplinare arreca un danno patrimoniale al Comune e/o altra amministrazione arreca un danno all'immagine del Comune e/o altra amministrazione viola le norme ambientali o di sicurezza sul lavoro costituisce un caso di malagestione delle risorse pubbliche costituisce una condotta discriminatoria nei confronti di un dipendente pubblico che ha segnalato illeciti altro (specificare) _____ _____

Il Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Segretario comunale esclusivamente per lo svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali:

Titolare del trattamento è il Comune di Ala con sede in Ala (TN), telefono 0464678711, email flavia.brunelli@comune.ala.tn.it - PEC comuneala.tn@legalmail.it - sito internet www.comune.ala.tn.it

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 - email servizioRPD@comunitrentini.it - PEC consorzio@pec.comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico e per la finalità di prevenzione della corruzione all'interno dell'amministrazione comunale.

Base giuridica del trattamento:

Il Comune tratta i dati personali lecitamente, laddove il trattamento è previsto da norme di legge o di regolamento per l'esecuzione dei compiti di istituto (interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri).

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari:

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari (certificazione casellario giudiziale - certificazione carichi pendenti - comunicazioni/informative antimafia - certificazioni mediche).

Fonte e Modalità del trattamento:

I dati personali oggetto di trattamento sono forniti dai segnalanti, ossia coloro che originano la segnalazione, ai quali si aggiungono quelli che possono essere già nella disponibilità del Titolare o anche acquisiti nell'ambito delle attività volte alla verifica della fondatezza delle denuncia e di quanto in essa descritto, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione come previste dalla "Procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità", correlate alle finalità di cui alla presente informativa, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati con particolare riferimento ai dati del segnalante che di norma saranno protetti con l'anonimato, salvo quanto previsto dalla normativa vigente qualora sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave, qualora l'anonimato non sia opponibile per legge ovvero sia necessario/opportuno procedere ad informare le autorità competenti. Il trattamento è svolto dal Segretario comunale. Le logiche del trattamento saranno finalizzate a far sì che i dati siano trattati in modo sicuro, siano sempre integri e disponibili e vengano trattati nel rispetto dei principi di cui al GDPR e per le sole finalità ivi previste. I dati possono essere comunicati solo ed esclusivamente ai soggetti individuati dalla normativa vigente e con le tutele in essa previste. Non possono essere pubblicati né diffusi. Non possono essere oggetto di processi automatizzati di profilazione.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni amministrative assegnate.

Non fornire i dati comporta la violazione di legge e/o impedire lo svolgimento dell'attività di competenza dell'ente.

I diritti dell'interessato sono:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Il segnalante dichiara:

- di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali;
- di essere consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data _____

Firma del dipendente _____

ALLEGATO: fotocopia di un documento di identità.