

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SPEZIOSI MICHELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/2012 AD OGGI

EMIFED S.A.S. DI DORIGHELLI EMILIANO & C.

STUDIO DI CONSULENZA

IMPIEGATA CONTABILE

ADDETTA ALLA CONTABILITA'

DAL 10/2009 AD OGGI

SPEZIOSI FLAVIO E NICOLA S.N.C.

CARPENTERIA METALLICA

IMPIEGATA CONTABILE

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE

DAL 09/2004 AL 01/2012

ROLLBAU S.R.L.

INDUSTRIA DEL LEGNO

IMPIEGATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Industriale ITCG Fontana di Rovereto (TN)

Indirizzo IGEA gestione economica aziendale. Valutazione conseguita 87/100

Economia aziendale, diritto ed economia.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO E INGLESE livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO DETERMINATA, CONCRETA. BUONE CAPACITA' DI ASCOLTO, RELAZIONE E CONFRONTO. BUONA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO. BUONA PIANIFICAZIONE DEI PROGETTI AFFIDATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE SIÀ IN AMBITO LAVORATIVO CHE FAMILIARE, BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO E IN AUTONOMIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER CON PRINCIPALI SOFTWARE DI OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA E VARI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

TEMPO LIBERO

Famiglia, amici e camminate

ULTERIORI INFORMAZIONI

Assessore Comune di Ala da maggio 2015 a settembre 2020 con delega al bilancio e materie tributarie, politiche giovanili e rapporti con le frazioni.