

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPEZIOSI MICHELA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/2012 AD OGGI
EMIFED S.A.S. DI DORIGHELLI EMILIANO & C.

STUDIO DI CONSULENZA
IMPIEGATA CONTABILE
ADDETTA ALLA CONTABILITÀ

DAL 10/2009 AD OGGI
SPEZIOSI FLAVIO E NICOLA S.N.C.
CARPENTERIA METALLICA
IMPIEGATA CONTABILE
RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE

DAL 09/2004 AL 01/2012
ROLLBAU S.R.L.
INDUSTRIA DEL LEGNO
IMPIEGATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Industriale ITCG Fontana di Rovereto (TN)
Indirizzo IGEA gestione economica aziendale. Valutazione conseguita 87/100

Economia aziendale, diritto ed economia.

MADRELINGUA**ALTRÉ LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI**TEMPO LIBERO****ULTERIORI INFORMAZIONI****ITALIANA****TEDESCO E INGLESE livello base**

SONO DETERMINATA, CONCRETA, BUONE CAPACITA' DI ASCOLTO, RELAZIONE E CONFRONTO. BUONA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO. BUONA PIANIFICAZIONE DEI PROGETTI AFFIDATI.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE FAMIGLIARE, BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO E IN AUTONOMIA.

UTILIZZO DEL COMPUTER CON PRINCIPALI SOFTWARE DI OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA E VARI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ

PATENTE B

Famiglia, amici e camminate

Assessore Comune di Ala da maggio 2015 a settembre 2020 con delega al bilancio e materie tributarie, politiche giovanili e rapporti con le frazioni.