

Comune di Ala
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

ISERVIZIO STAFF

0464 678725-38-40

segr.tecnico@comune.ala.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

AVVISO

CONCESSIONE TRIENNALE DI N. 3 POSTI AUTO SCOPERTI PRESSO IL CORTILE INTERNO SITO IN VIA ROMA N. 46 - P.ED. 83 E P.ED. 84 P.M. 1 C.C. ALA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'atto di indirizzo della Giunta comunale n. 5 di data 21 gennaio 2026

RENDE NOTO

che il comune di Ala intende assegnare in concessione triennale tre posti auto situati all'interno della corte di proprietà del Comune di Ala insistente su due particelle edificiali, la p.ed. 83 e la p.ed. 84 p.m. 1 in C.C. Ala, via Roma n. 46.

1. DESCRIZIONE

Oggetto della concessione saranno **tre posti auto scoperti** siti all'interno di una corte situata nel cuore del centro storico, con accesso da via Roma n. 46. L'accesso ai tre stalli auto è regolato da un portale in pietra che, per conformazione e dimensioni, non consente l'ingresso a tutte le tipologie di veicoli.

Nello specifico, la larghezza utile al passaggio veicolare misura 195 cm nella parte più bassa della pilastrata, mentre raggiunge i 200 cm netti circa 50 cm più in alto. Tali misure, seppur sufficienti per il transito di automobili di piccola o media dimensione, escludono di fatto la possibilità di accesso per veicoli di grandi dimensioni o SUV di fascia alta.

Il portico e l'area di corte, inoltre, devono rimanere liberi da ingombri nella parte centrale, in quanto rappresentano l'unico passaggio carrabile per altri residenti aventi diritto di transito e accesso alle proprietà poste oltre il portale a sud del cortile. Tale circostanza, pur non inficiando l'utilizzo dei posti auto, ne condiziona tuttavia le modalità d'uso e le manovre, richiedendo un utilizzo attento e consapevole degli spazi comuni.

2. DATI CATASTALI

Agli atti del catasto le particelle risultano intestate al Comune di Ala con i seguenti dati identificativi: p.ed. 83 e p.ed. 84 p.m. 1 in C.C. Ala.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione del posto auto ha la durata di tre anni, senza possibilità di tacito rinnovo, con decorrenza dalla stipula del relativo contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la concessione in ogni e qualsiasi momento a suo giudizio insindacabile, con preavviso di trenta giorni; l'assegnatario potrà dare disdetta con lettera A.R. ovvero a mezzo PEC all'indirizzo comuneala.tn@legalmail.it, con preavviso di almeno tre mesi. La rinuncia del concessionario non dà diritto alla restituzione del canone.

4. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo sarà quello risultante a seguito della procedura, in ogni caso non inferiore a euro 480,00.- annui oltre I.V.A. (ove prevista) per ogni singolo posto auto.

Gli assegnatari dei posti dovranno versare il canone di concessione per il primo anno entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione, mediante il bollettino pagoPa allegato.

Il mancato pagamento della prima rata anticipata comporta la decadenza dell'assegnazione.

Per le annualità successive, il canone dovrà essere versato annualmente in un'unica soluzione, entro il giorno 15 del mese antecedente la scadenza annuale del contratto, previa comunicazione da parte del Comune di Ala ed emissione di apposita fattura, ove prevista.

In caso di ritardato pagamento del canone saranno applicati gli interessi a favore del comune nella misura corrispondente al saggio degli interessi legali, senza la necessità della messa in mora del concessionario. Il mancato pagamento del canone in tutto o in parte, oltre 30 giorni dalla scadenza pattuita, per qualsiasi causa, costituisce causa di revoca della concessione a danno e spese del concessionario. In tal caso, l'Amministrazione comunale avrà il diritto di provvedere all'assegnazione ad altri del posto auto, secondo la graduatoria stilata.

5. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL POSTO AUTO

Agli assegnatari verrà rilasciato un tagliando per nucleo familiare o attività commerciale da esporre ben visibile sul parabrezza durante la sosta, con indicato il numero di assegnazione.

Non potrà essere parcheggiato, nemmeno occasionalmente, alcuna tipologia di mezzo diverso da autoveicoli.

Trattandosi di sola concessione di posto auto non custodito, nessuna responsabilità per danneggiamenti, furti, ecc. potrà essere imputata all'Amministrazione Comunale.

Gli assegnatari sono tenuti ad osservare la segnaletica apposta nel parcheggio e tutte le disposizioni di legge e regolamentari.

Saranno a carico del concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria e la pulizia dell'area, compreso lo sgombero neve.

E' fatto divieto al concessionario di erigere sull'area qualsiasi manufatto, anche precario.

Il concessionario si impegna a non effettuare in loco lavaggi e riparazioni di veicoli a motore.

È vietato il sub-affitto o il subentro a qualsiasi titolo da parte di terzi senza preventiva autorizzazione da parte del Comune.

È vietato utilizzare i posti auto per fini diversi da quello di rimessa di autoveicoli.

La violazione dei divieti posti in capo al concessionario implica la facoltà dell'Amministrazione Comunale di dichiarare la decadenza della concessione, con efficacia immediata.

6. REQUISITI SOGGETTI INTERESSATI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse alla concessione:

- residenti nel centro storico del Comune di Ala;
- titolari di attività commerciali con sede legale nel centro storico del Comune di Ala;
- soggetti in possesso della capacità di agire con la Pubblica Amministrazione e di impegnarsi contrattualmente, ai sensi dell'art. 32 ter del Codice penale.

Per l'individuazione del centro storico si rimanda a quanto previsto dal Piano generale di tutela degli insediamenti storici (tavola 1 – centro storico di Ala).

La concessione non verrà concessa in favore di soggetti che versino in situazione di morosità nei confronti del Comune per canoni di occupazione precedenti o per debiti tributari o derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative ovvero altre pendenze verso il Comune (non si considera moroso chi ha aderito ad un piano di rateazione e provvede regolarmente al versamento delle rate concordate).

7. MODALITÀ' PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE

La richiesta di concessione del posto auto (usufruendo degli allegati modelli) deve essere formulata per iscritto e firmata dal soggetto interessato (per le società dal legale rappresentante munito dei necessari poteri) e pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2026

con una delle modalità sotto indicate.

Alla richiesta va allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive e, in una busta separata, il modello contenente il prezzo offerto per la concessione del posteggio.

La domanda dovrà essere presentata al Comune di Ala – Piazza S. Giovanni n. 1 – 38061 Ala (TN) con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano allo Sportello punto risposte al cittadino PARLA del Comune di Ala presso la sede municipale in piazza S. Giovanni n.1, che rilascerà ricevuta di consegna;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, all'indirizzo dell'ente sopra indicato. Saranno considerate valide le richieste di concessione spedite con tale modalità purché la spedizione pervenga al protocollo comunale entro il termine sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità.

8. ASSEGNAZIONE

L'assegnazione dei posti auto di cui al presente avviso avverrà sulla base del prezzo offerto in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara di euro 480,00.- iva esclusa se dovuta. Verrà predisposta apposita graduatoria sulla base del prezzo offerto da parte dei richiedenti, con assegnazione dei posti ai primi tre richiedenti collocati in posizione utile nella graduatoria. Delle predette operazioni verrà stilato apposito verbale da parte del responsabile dell'area tecnica.

A parità di prezzo offerto, si provvederà all'assegnazione dei posti auto mediante sorteggio.

In ogni caso, indipendentemente dal prezzo offerto, verrà data priorità alle richieste presentate da soggetti nel cui nucleo familiare vi sia un componente in possesso del contrassegno invalidi rilasciato dalla polizia locale ai sensi dell'art. 188 Codice della Strada – art. 381 reg. es. C.d.S.

È prevista l'assegnazione di un posto auto per ciascun nucleo familiare/attività economica richiedente.

Esclusivamente nel caso in cui le domande pervenute fossero inferiori ai posti disponibili, gli stalli rimanenti potranno essere assegnati ai richiedenti che avessero presentato richiesta per più di un posto auto, secondo l'ordine di graduatoria e con il massimo di due posti auto per nucleo familiare/attività economica.

Successivamente all'assegnazione dei posti auto, si provvederà ad effettuare le verifiche rispetto ai requisiti dei richiedenti e, in caso di esito positivo delle stesse, alla stipula del contratto di concessione, previa adozione di apposita determinazione. Qualora dalla verifiche emergesse che il richiedente non è in possesso dei requisiti richiesti, l'assegnazione verrà revocata e si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

Agli assegnatari verrà consegnato, in occasione della stipula del contratto, il tagliando con l'indicazione del posteggio assegnato e della durata della concessione.

9. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 si informa che:

- a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ala, con sede a Ala (TN), piazza S. Giovanni n. 1, (e-mail comuneala@comune.ala.tn.it);
- b. Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni Trentini Soc. Coop. Con sede a Trento (e-mail serviziordp@comunitrentini.it);
- c. i dati personali sono raccolti presso l'interessato o terzi dall'Area Tecnica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- d. la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- e. il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari (esistenza di condanne penali e di sanzioni previste dalla normativa antimafia), ai sensi di quanto disposto da: L.P. n. 23/1990 e s.m.;
- f. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- g. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi di L.P. n. 23/1990 e s.m.;
- h. i dati possono essere comunicati a: Agenzia delle Entrate, INPS, CCIAA, Uffici del Casellario giudiziale, Commissariato del Governo (o Prefettura competente) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli;
- i. i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Tecnica;
- j. i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- k. i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di concessione è pubblicato all'Albo pretorio telematico a sensi di legge, per 15 giorni consecutivi.

11. SPESE CONTRATTUALI

Le spese di imposta di bollo pari ad euro 33,00.- e l'imposta di registro (solamente in caso d'uso), saranno a carico del concessionario.

12. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Per informazioni o fissare appuntamento per effettuare un sopralluogo è possibile rivolgersi all'area tecnica del Comune di Ala – tel. 0464 678738.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che:

- a) la pubblicazione dell'avviso e le richieste di concessione che il Comune riceverà non comportano alcun impegno per il Comune di Ala nei confronti dei soggetti interessati;
- b) il Comune si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il procedimento relativo all'avviso per ragioni di interesse pubblico.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

arch. Marco Simoncelli

firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegati:

- 1 – planimetria
- 2 - modello per richiesta concessione posto auto persona fisica
- 3 - modello per richiesta concessione posto auto persona giuridica
- 4 - modello per offerta
- 5 – schema di contratto