

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

**SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI,
BIBLIOTECA E ARCHIVIO, SPORT, TURISMO**
0464 674068 / cultura@comune.ala.tn.it

biblioteca, archivio storico e di deposito: 0464 671120 / ala@biblio.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Procedura negoziata sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023,
mediante richiesta di offerta sulla piattaforma "Contracta"
per l'affidamento del servizio di direzione artistica, logistica ed organizzativa delle
manifestazioni "Ala Città di Velluto" e "Natale nei palazzi barocchi" anno 2026**

La presente indagine di mercato ha la finalità di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento pluriennale (2026-2028) della gestione dell'Intervento 3.3.D. consistente in n. 4 progetti come meglio specificati all'interno della sezione "oggetto e durata".

Preciso che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati, pertanto, le richieste non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

Evidenzio altresì che il comune di Ala si riserva di non dare seguito alla procedura a proprio insindacabile giudizio in qualsiasi momento senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Oggetto, durata e valore dell'appalto

Il Comune di Ala opera per il raggiungimento della massima diffusione possibile della promozione, formazione e produzione culturale della città, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, direttamente e/o attraverso la collaborazione con le associazioni di volontariato e con altri soggetti pubblici e privati. L'attività è volta a far crescere la dimensione turistica di Ala, oltre a facilitare l'accesso della cittadinanza alla cultura, così come previsto nei principi fondamentali del vigente statuto comunale.

Al fine di raggiungere gli obiettivi di promozione, formazione e produzione culturale della città, negli strumenti di programmazione pluriennali del comune di Ala è prevista la realizzazione di alcune manifestazioni di importanza strategica, di indubbia valenza e richiamo pubblicitario e di interesse collettivo per la realtà alense. Tra le più radicate e significative, per cui il comune investe maggiori risorse vi sono:

- "Città di Velluto", nata nel 1998 come progetto di turismo culturale che si pone fin dall'inizio alcuni importanti obiettivi: valorizzare nel segno delle arti il centro storico barocco di Ala, aprire i suoi palazzi settecenteschi ad una fruizione turistica e far conoscere la storia affascinante dei vellutai

alense, proporre un futuro nel campo del turismo culturale. La manifestazione coinvolge centinaia di persone e gode di un grande apprezzamento da parte della popolazione che, anche attraverso essa, rinsalda lo spirito di appartenenza alla comunità ed il senso di identità;

- “Natale nei Palazzi Barocchi”, avviata nel 2016, propone una serie di appuntamenti nel periodo natalizio, tra i quali il Mercatino di Natale all'interno degli androni e dei saloni dei palazzi storici, distinguendosi rispetto alla proposta classica di mercatino nelle casette e/o bancarelle.

Il Comune di Ala ha in programma, per l'anno 2026, la realizzazione dell'iniziativa Città di Velluto, prevista nei giorni 3, 4 e 5 luglio 2026.

A partire dall'anno 2024 l'organizzazione delle due manifestazioni è interamente in capo al Servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo del Comune di Ala, che si affianca a figure di professionisti esterni per la buona riuscita delle stesse.

Al fine di procedere con l'organizzazione e la realizzazione di entrambe le manifestazioni, il Comune di Ala deve procedere con l'individuazione di un operatore economico che si occupi della direzione artistica, logistica ed organizzativa delle stesse, in stretta collaborazione con il Servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo del Comune di Ala. In particolare, si cerca un operatore economico che garantisca le seguenti attività:

- organizzazione e supporto generale per la buona riuscita delle manifestazioni;
- supporto alla direzione artistica tramite scelta di spettacoli, intrattenimenti e mostre d'arte da inserire nel programma degli eventi;
- mantenimento dei contatti con le compagnie e artisti individuati per definire necessità tecniche e logistiche;
- predisposizione di un progetto audio-video e luci delle manifestazioni;
- coordinamento con la ditta incaricata della realizzazione del service audio-video e luci;
- gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato coinvolte nelle manifestazioni;
- ideazione e realizzazione di allestimenti scenografici e tecnici;
- montaggio e smontaggio degli allestimenti nel centro storico e nei luoghi utilizzati per gli eventi;
- mantenimento dei rapporti con il cantiere comunale di Ala, oltre che con eventuali ditte terze incaricate del supporto nel trasporto delle attrezzature e dei materiali;
- presenza nelle giornate di realizzazione degli eventi.

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura dovrà garantire:

- la presenza presso la sede di svolgimento del servizio entro massimo 60 minuti dal momento della richiesta;
- la partecipazione in presenza a incontri settimanali presso il servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo del Comune di Ala previo un preavviso di 24 ore;
- la partecipazione ad incontri in orario serale per la realizzazione di riunioni con le associazioni di volontariato coinvolte negli eventi e/o con ulteriori soggetti;
- la presenza in occasione di sopralluoghi con artisti, associazioni e, più in generale, con ogni soggetto che a qualunque ruolo potrà intervenire nella manifestazione;
- la presenza in occasione di sopralluoghi e prove luci, anche in orari serali, con la ditta che sarà incaricata del service audio-video e luci per le manifestazioni.

La prestazione richiesta riguarda i seguenti archi temporali:

- direzione artistica, logistica e organizzativa della manifestazione Città di Velluto: dal giorno lunedì 2 marzo 2026 fino al giorno sabato 18 luglio 2026 (data di conclusione del servizio indicativa);
- eventuale direzione artistica, logistica e organizzativa della manifestazione Natale nei Palazzi Barocchi: dal giorno lunedì 31 agosto fino al giorno mercoledì 23 dicembre 2026 (data di conclusione del servizio indicativa), che verrà affidata ai sensi dell'art. 120 comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023.

L'importo stimato a base di gara è pari ad:

- € 7.000,00 oltre IVA per il servizio di direzione artistica, logistica ed organizzativa della manifestazione Città di Velluto;

- € 6.000,00 oltre IVA per il servizio di direzione artistica, logistica ed organizzativa della manifestazione Natale nei Palazzi Barocchi (ove affidato dal Comune di Ala, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023).

L'importo che risulterà dalle offerte presentate nel successivo confronto concorrenziale rappresenterà tutto quanto dovuto all'operatore economico per l'esecuzione del contratto, senza possibilità per il medesimo di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione e dovrà intendersi comprensivo di tutte le eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Requisiti di partecipazione

La manifestazione di interesse è riservata ai soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 iscritti alla piattaforma telematica "Contracta".

Gli operatori economici non saranno invitati alla procedura nel caso in cui, al momento della spedizione delle lettere di invito, non risultino abilitati alla negoziazione tramite la piattaforma telematica "Contracta".

L'operatore economico è tenuto ad indicare già in questa fase se parteciperà alla procedura in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D. Lgs. n. 36/2023. In questi ultimi casi, dovranno essere indicati i nominativi degli operatori economici con cui il richiedente intende riunirsi o consorziarsi.

Requisiti di ordine generale: i richiedenti devono essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

I richiedenti inoltre, con riferimento ai tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, non devono aver concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove l'impresa stessa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Capacità tecniche e professionali necessarie per la partecipazione: l'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura deve avere:

- almeno due precedenti esperienze nell'ambito dell'ideazione e realizzazione di allestimenti scenografici e tecnici, oltre che progetti audio-video e luci per enti pubblici e/o soggetti privati, realizzate nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso;
- avere almeno due precedenti esperienze nell'ambito di direzione artistica, logistica e organizzativa di manifestazioni con Pubbliche Amministrazioni all'interno della Provincia Autonoma di Trento realizzate nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, compilando in tutte le sue parti il modello allegato al presente avviso (allegato sub lett. A), che dovrà essere firmato e inviato esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comuneala.tn@legalmail.it

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2026

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: *"Manifestazione di interesse per la partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dell'incarico di direzione artistica, logistica ed organizzativa delle manifestazioni "Ala Città di Velluto" e "Natale nei palazzi barocchi" anno 2026"*.

Non saranno prese in considerazione, e quindi automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo il termine di scadenza indicato,
- inviate mediante modalità diverse dalla posta elettronica certificata,

- che non rispettino i requisiti richiesti nell'avviso,
- prive di sottoscrizione.

Nel caso in cui il modello A non fosse firmato digitalmente, alla richiesta dovrà essere allegata una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Alla manifestazione di interesse NON deve essere allegata, pena esclusione, alcuna offerta economica.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena e incondizionata accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Il responsabile del procedimento procederà alla verifica formale delle dichiarazioni presentate; ove ritenga opportuno/necessario, potrà chiedere all'operatore economico di fornire gli opportuni chiarimenti, trasmettendo richiesta scritta all'indirizzo PEC dal medesimo indicato nella domanda di candidatura.

La manifestazione di interesse non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e il Comune può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualsiasi momento.

Modalità di espletamento della successiva procedura concorrenziale ed altre informazioni

La procedura di affidamento si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale denominata "Contracta" (<https://contracta.provincia.tn.it/>) che la Provincia autonoma di Trento mette a disposizione delle stazioni appaltanti per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Gli operatori economici interessati devono essere regolarmente abilitati al Bando Unico di abilitazione al Mercato elettronico MEPAT – Bando di Abilitazione CPV 79952100-3 "servizi di organizzazione eventi".

La stazione appaltante procederà all'invito nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti che hanno manifestato l'interesse nei termini stabiliti.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 178 comma 3 del regolamento di esecuzione della L. P. n. 26/1993, determinato mediante formulazione di ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso di € 6.000,00 e con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 40 della L. P. n. 26/1993 e dell'art. 63 del D. P. P. 11 maggio 2012 n. 9/84 Leg

Stazione appaltante – amministrazione aggiudicatrice

Stazione appaltante:	Comune di Ala
Amministrazione aggiudicatrice:	Comune di Ala, Piazza San Giovanni n. 1, 38061 Ala tel. 0464-678767 email comuneala@comune.ala.tn.it PEC comuneala.tn@legalmail.it sito web www.comune.ala.tn.it
Responsabile unico del progetto:	Liliana Stratta

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Informo che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal servizio attività economiche e sociali per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il comune di Ala, Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it).

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE

2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il servizio attività economiche e sociali e pubblicata sul sito internet del comune di Ala nella sezione Privacy.

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico autorizza il trattamento dei dati personali.

Documentazione, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione relativa all'indagine di mercato comprende il presente avviso e lo schema tipo di manifestazione di interesse (allegato A).

Per ogni informazione o richiesta di chiarimento invito a contattare il responsabile del servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport e turismo, sig.ra Michela Mattioli al numero di telefono 0464-674068 o all'indirizzo mail michela.mattioli@comune.ala.tn.it.

Il presente avviso è pubblicato dal giorno 6 al giorno 16 febbraio 2026 compresi:

- sul sito internet dell'amministrazione di Ala alla sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di gara e contratti*" e sull'albo pretorio;
- sul sistema informatico per l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici (SICOPAT).

Il Vicesegretario generale
Liliana Stratta
firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegato:

- modello di manifestazione di interesse.