

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

**SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI,
BIBLIOTECA E ARCHIVIO, SPORT, TURISMO**
0464 674068 / cultura@comune.ala.tn.it

biblioteca, archivio storico e di deposito: 0464 671120 / ala@biblio.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Procedura negoziata sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023,
mediante richiesta di offerta sulla piattaforma “Contracta”
per l'affidamento del servizio di progettazione grafica del materiale promozionale
delle manifestazioni “Ala Città di Velluto” e “Natale nei palazzi barocchi”
anno 2026**

La presente indagine di mercato ha la finalità di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di progettazione grafica del materiale promozionale delle manifestazioni “Ala Città di Velluto” e “Natale nei Palazzi Barocchi” per l'anno 2026.

Preciso che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati, pertanto, le richieste non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

Evidenzio altresì che il comune di Ala si riserva di non dare seguito alla procedura a proprio insindacabile giudizio in qualsiasi momento senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Oggetto, durata e valore dell'appalto

Il comune di Ala opera per il raggiungimento della massima diffusione possibile della promozione, formazione e produzione culturale della città, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, direttamente e/o attraverso la collaborazione con le associazioni di volontariato e con altri soggetti pubblici e privati. L'attività è volta a far crescere la dimensione turistica di Ala, oltre a facilitare l'accesso della cittadinanza alla cultura, così come previsto nei principi fondamentali del vigente statuto comunale.

Al fine di raggiungere gli obiettivi di promozione, formazione e produzione culturale della città, negli strumenti di programmazione pluriennali del comune di Ala è prevista la realizzazione di alcune manifestazioni di importanza strategica, di indubbia valenza e richiamo pubblicitario e di interesse collettivo per la realtà alense. Tra le più radicate e significative, per cui il comune investe maggiori risorse vi sono:

- “Città di Velluto”, nata nel 1998 come progetto di turismo culturale che si pone fin dall'inizio alcuni importanti obiettivi: valorizzare nel segno delle arti il centro storico barocco di Ala, aprire i suoi

palazzi settecenteschi ad una fruizione turistica e far conoscere la storia affascinante dei vellutai alense, proporre un futuro nel campo del turismo culturale. La manifestazione coinvolge centinaia di persone e gode di un grande apprezzamento da parte della popolazione che, anche attraverso essa, rinsalda lo spirito di appartenenza alla comunità ed il senso di identità;

- “*Natale nei Palazzi Barocchi*”, avviata nel 2016, propone una serie di appuntamenti nel periodo natalizio, tra i quali il Mercatino di Natale all'interno degli androni e dei saloni dei palazzi storici, distinguendosi rispetto alla proposta classica di mercatino nelle casette e/o bancarelle.

Il comune di Ala ha in programma, per l'anno 2026, la realizzazione dell'iniziativa Ala Città di Velluto, prevista nei giorni 3, 4 e 5 luglio 2026.

A partire dall'anno 2024 l'organizzazione delle due manifestazioni è interamente in capo al Servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo del comune di Ala, che si affianca a figure di professionisti esterni per la buona riuscita delle stesse.

Al fine di procedere con l'organizzazione e la realizzazione di entrambe le manifestazioni, il comune di Ala deve procedere con l'individuazione di un operatore economico che si occupi della progettazione grafica dei materiali promozionali, in stretta collaborazione con il Servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo del comune di Ala. In particolare, si cerca un operatore economico che garantisca le seguenti attività:

- progettazione grafica del materiale promozionale delle manifestazioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - immagine del manifesto degli eventi;
 - brochure (libretto) in formato A5 12 o 16 pagine;
 - cartolina promozionale (misura da definire);
 - manifesto promozionale di misura 70x100 cm;
 - manifesto promozionale di misura 200x280 cm;
 - stendardo in PVC di misura 142x252 cm;
 - telone in PVC di misura 300x200 cm;
 - cartelli/frecce segnaletiche per indicazioni di varie dimensioni e materiali;
- adattamento grafico delle pagine pubblicitarie e *geoproximity*;
- adattamento grafico per creazione di inviti a conferenze stampa e presentazioni;
- mantenimento dei contatti con l'operatore economico incaricato della stampa dei materiali per conto dell'Amministrazione;
- gestione ed aggiornamento del sito web dedicato agli eventi, con particolare attenzione alle modalità responsive per PC, smartphone e tablet;
- coordinamento con il professionista esterno incaricato della direzione artistica, logistica ed organizzativa degli eventi per l'elaborazione di cartelli/indicazioni, etc. da utilizzare nel corso delle manifestazioni;
- coordinamento con il/la professionista esterno/a incaricato/a della gestione dell'ufficio stampa e social media degli eventi per l'elaborazione di grafiche dedicate ai social media;
- presenza nelle giornate di realizzazione degli eventi.

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura dovrà garantire:

- la presenza presso la sede di svolgimento del servizio entro massimo 60 minuti dal momento della richiesta;
- la partecipazione in presenza a incontri settimanali presso il Servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo del comune di Ala previo un preavviso di 24 ore;
- nelle settimane precedenti gli eventi, la partecipazione in persona ad incontri più volte alla settimana presso il servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo del Comune di Ala, previo un preavviso di 24 ore, per la correzione del materiale promozionale prima della stampa dello stesso;
- la disponibilità a recarsi di persona presso la tipografia incaricata per la scelta dei materiali più adatti per la stampa, oltre che la disponibilità a ritirare i materiali dalla tipografia e consegnarli al servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito del comune di Ala;
- nelle settimane precedenti gli eventi, la reperibilità telefonica dalle ore 10:00 alle ore 17:00 per eventuali richieste urgenti di modifiche/nuove grafiche.

La prestazione richiesta riguarda i seguenti archi temporali:

- progettazione grafica dei materiali promozionali della manifestazione “Ala Città di Velluto”: dal giorno lunedì 23 marzo 2026 fino al giorno mercoledì 8 luglio 2026 (data di conclusione del servizio indicativa);
- eventuale progettazione grafica dei materiali promozionali della manifestazione “Natale nei Palazzi Barocchi”: dal giorno lunedì 14 settembre 2026 fino al giorno mercoledì 23 dicembre 2026 (data di conclusione del servizio indicativa), che verrà affidata ai sensi dell'art. 120 comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023.

L'importo stimato a base di gara è pari ad:

- € 4.000,00 oltre IVA per il servizio di progettazione grafica del materiale promozionale della manifestazione “Ala Città di Velluto”;
- € 4.000,00 oltre IVA per il servizio di progettazione grafica del materiale promozionale della manifestazione “Natale nei Palazzi Barocchi” (ove affidato dal comune di Ala, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023).

L'importo che risulterà dalle offerte presentate nel successivo confronto concorrenziale rappresenterà tutto quanto dovuto all'operatore economico per l'esecuzione del contratto, senza possibilità per il medesimo di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione e dovrà intendersi comprensivo di tutte le eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Requisiti di partecipazione

La manifestazione di interesse è riservata ai soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 iscritti alla piattaforma telematica “*Contracta*”.

Gli operatori economici non saranno invitati alla procedura nel caso in cui, al momento della spedizione delle lettere di invito, non risultino abilitati alla negoziazione tramite la piattaforma telematica “*Contracta*”.

L'operatore economico è tenuto ad indicare già in questa fase se parteciperà alla procedura in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D. Lgs. n. 36/2023. In questi ultimi casi, dovranno essere indicati i nominativi degli operatori economici con cui il richiedente intende riunirsi o consorziarsi.

Requisiti di ordine generale: i richiedenti devono essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

I richiedenti inoltre, con riferimento ai tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, non devono aver concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove l'impresa stessa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Requisiti minimi di carattere tecnico necessari per la partecipazione: l'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura deve essere in possesso di diploma di scuola superiore ottenuto nell'ambito delle arti grafiche.

Capacità tecniche e professionali necessarie per la partecipazione: l'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura deve avere almeno due precedenti esperienze nell'ambito di progettazione grafica commissionate da Pubbliche Amministrazioni all'interno della Provincia Autonoma di Trento e realizzate nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso (2023-2024-2025).

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, compilando in tutte le sue parti il modello allegato al presente avviso (allegato sub lett. A), che dovrà essere firmato e inviato esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comuneala.tn@legalmail.it

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 marzo 2026

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: *“Manifestazione di interesse per la partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione grafica dei materiali promozionali delle manifestazioni “Ala Città di Velluto” e “Natale nei palazzi barocchi” anno 2026”*.

Non saranno prese in considerazione, e quindi automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo il termine di scadenza indicato,
- inviate mediante modalità diverse dalla posta elettronica certificata,
- che non rispettino i requisiti richiesti nell'avviso,
- prive di sottoscrizione.

Nel caso in cui il modello A non fosse firmato digitalmente, alla richiesta dovrà essere allegata una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Alla manifestazione di interesse NON deve essere allegata, pena esclusione, alcuna offerta economica.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena e incondizionata accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Il responsabile del procedimento procederà alla verifica formale delle dichiarazioni presentate; ove ritenga opportuno/necessario, potrà chiedere all'operatore economico di fornire gli opportuni chiarimenti, trasmettendo richiesta scritta all'indirizzo PEC dal medesimo indicato nella domanda di candidatura.

La manifestazione di interesse non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e il Comune può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualsiasi momento.

Modalità di espletamento della successiva procedura concorrenziale ed altre informazioni

La procedura di affidamento si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale denominata “Contracta” (<https://contracta.provincia.tn.it/>) che la Provincia autonoma di Trento mette a disposizione delle stazioni appaltanti per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Gli operatori economici interessati devono essere regolarmente abilitati al Bando Unico di abilitazione al Mercato elettronico MEPAT – Bando di Abilitazione CPV 79822500-7 “Servizi di progettazione grafica”.

La stazione appaltante procederà all'invito nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti che hanno manifestato l'interesse nei termini stabiliti.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 178 comma 3 del regolamento di esecuzione della L. P. n. 26/1993, determinato mediante formulazione di ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso di € 4.000,00 e con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 40 della L. P. n. 26/1993 e dell'art. 63 del D. P. P. 11 maggio 2012 n. 9/84 Leg.

Stazione appaltante – amministrazione aggiudicatrice

Stazione appaltante: Comune di Ala
Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Ala, Piazza San Giovanni n. 1, 38061 Ala
tel. 0464-678767
email comuneala@comune.ala.tn.it
PEC comuneala.tn@legalmail.it
sito web www.comune.ala.tn.it
Responsabile unico del progetto: Liliana Stratta

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Informo che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal servizio attività economiche e sociali per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il comune di Ala, Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it).

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il servizio attività economiche e sociali e pubblicata sul sito internet del comune di Ala nella sezione Privacy.

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico autorizza il trattamento dei dati personali.

Documentazione, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione relativa all'indagine di mercato comprende il presente avviso e lo schema tipo di manifestazione di interesse (allegato A).

Per ogni informazione o richiesta di chiarimento invito a contattare il responsabile del servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport e turismo, sig.ra Michela Mattioli al numero di telefono 0464-674068 o all'indirizzo mail michela.mattioli@comune.ala.tn.it.

Il presente avviso è pubblicato dal giorno 20 febbraio al giorno 02 marzo 2026 compresi:

- sul sito internet dell'amministrazione di Ala alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" e sull'albo pretorio;
- sul sistema informatico per l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici (SICOPAT).

Il Vicesegretario generale
Liliana Stratta
firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegato:
- modello di manifestazione di interesse.