

Elisabetta Serra Errante

Data di nascita: 18/05/1990

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

E-mail:

elisabetta.serraerrante@comune.ala.tn.it

Telefono:

0464678702

ESPERIENZA LAVORATIVA:

14/04/2026 - Attuale

Comandante Corpo Intercomunale Polizia Locale
Ala-Avio

- Contratto a tempo indeterminato Cat D1.

01/05/2025 - 13/04/2026

Agente di Polizia Locale Comune di Rovereto

- Contratto a tempo indeterminato Cat C1.

01/05/2024 - 30/04/2025

Agente di Polizia Locale Unione Comuni Valli del
Reno, Lavino e Samoggia

- Contratto a tempo indeterminato Cat C1.

01/05/2023 - 30/04/2024

Agente di Polizia Locale Unione Comuni della Bassa
Romagna

- Contratto a tempo indeterminato Cat C1.

01/02/2022 - 30/04/2023

Istruttore Amministrativo Unione Comuni Savena-
Idice

- CFL Cat C/C1

- Attività istruttoria di tipo amministrativo/contabile con predisposizione di atti, determine, provvedimenti e espletamento dei controlli. Coordinamento con gli altri uffici dell'Ente. Gestione delle procedure di gara ai sensi del Dlgs 50 del 2016 e ss.mm.ii.

01/06/2019 - 31/05/2020

Agente di Polizia Locale Unione Reno Galliera

- Contratto a tempo indeterminato Cat C1.

28/05/2018 - 31/05/2019

Agente di Polizia Locale Nuovo Circondario Imolese,
Comune di Imola

- Contratto di formazione agente di P.L Cat C1.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- 01/09/2021 - 12/03/2025 Modena, Italia
Laurea in Scienze Giuridiche e della Pubblica Amministrazione
Facoltà di Giurisprudenza, Università di Modena e Reggio Emilia.
- 01/09/2010 - 02/02/2015 Cesena, Italia
Laurea in scienze del comportamento e delle relazioni sociali (L-24). Scienze e Tecniche Psicologiche
Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, sede di Cesena.
- 2004 - 2009 Bologna, Italia
Diploma di maturità
Liceo Scientifico "Augusto Righi".

COMPETENZE LINGUISTICHE:

LINGUA MADRE: italiano

Buona conoscenza della lingua inglese

COMPETENZE DIGITALI:

Buone conoscenze informatiche acquisite durante gli studi universitari e l'esperienza, rafforzate con la partecipazione nel 2017 a corsi di formazione "Conoscenza dei programmi di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)" (In-Segno; Via Longhena 15, Bologna).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 GDPR 679/16- "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".