

STEFANIA CECILI

Contatti



Profilo professionale

Attività e onorificenze

Nel 2017 ho ricevuto l'Aquila di San Venceslao per aver salvato la vita di un uomo, la cui mano era ridotta a brandelli a causa di una granata della prima guerra mondiale.

- Nomina Coordinatore di PM
- Vice Ispettore di PM
- Categoria C livello evoluto
- decorrenza 1 aprile 2024

Esperienze lavorative e professionali

Agente U.P.G. DI Polizia Locale

2009.07 - Attuale

Comune di Ala, Ala, TN

- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Gestione di Imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.
- Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Ricerca del superamento dei risultati e degli obiettivi richiesti dal ruolo.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.

Agente Scelto Di Polizia Locale

2000.04 - 2009.07

Comune di Paliano, Paliano, FR

- Applicazione delle norme previste dal Codice della Strada in caso di incidenti stradali e infrazioni.
- Controllo delle attività edilizie sul rispetto della normativa del Testo Unico, delle Leggi Regionali e del Piano Regolatore Generale.
- Intervento e supporto in caso di A.S.O. e T.S.O.

- Monitoraggio urbano per controllare l'osservanza delle norme e del distanziamento sociale in merito alla COVID-19.
- Supervisione di attività relative a rilascio di autorizzazioni, circolazione stradale, sanzioni amministrative e adempimenti sulle patenti di guida.
- Gestione e tutela dell'ordine in caso di eventi sportivi, processioni e manifestazioni in luogo pubblico.
- Prevenzione della microcriminalità cittadina tramite controllo di atti illeciti e comportamenti in contrasto al codice penale.
- Gestione dei conflitti tra cittadini o conducenti in caso di incidenti, infrazioni e diverbi.
- Supporto alla Polizia di Stato e al corpo dei Carabinieri per la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.
- Erogazione di informazioni al cittadino su viabilità, luoghi di interesse turistico o in occasione di limitazione alla circolazione.
- Ispezione delle attività commerciali fisse o itineranti e dei pubblici esercizi di qualsivoglia natura sul comune di appartenenza.
- Pattugliamento stradale diurno e notturno con attività di prevenzione e repressione anche tramite telelaser ed etilometro.
- Acquisizione di ulteriori elementi di prova attraverso indagini sotto copertura.
- Revisione delle informazioni raccolte per verificarne la coerenza.
- Investigazione su diverse tipologie di casi, tra cui coltivazione marijuana e furti.
- Sorveglianza di soggetti coinvolti in investigazioni.
- Conduzione di attività investigative private per rintracciare persone scomparse, raccogliere informazioni riservate e risolvere i casi.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.

Insegnante Di Scuola Primaria (Supplente)

1995.01 - 2000.04

Proveditorato degli Studi di Frosinone, Frosinone, FR

- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.



- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.

Istruzione e formazione

Università degli Studi de l'Aquila,
L'Aquila, AQ

2011

Laurea Triennale. Materie giuridiche e psicologiche

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Stefania Cecili

