

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BRUNELLI MARIA FLAVIA</b>
Amministrazione	<b>COMUNE DI ALA</b>
Incarico attuale	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>
Indirizzo della sede lavorativa	<b>PIAZZA S. GIOVANNI, 1 – 38061 ALA</b>
Telefono	<b>0464 678711</b>
Fax	<b>0464 672495</b>
E-mail	<b>flavia.brunelli@comune.ala.tn.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1964

### TITOLI DI STUDIO

#### Laurea

diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna in data 25.10.1988, discutendo la tesi in Diritto del Lavoro "Tendenze espansive del contratto a termine con particolare riferimento al contratto di formazione e lavoro"

#### Diploma

diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio "Andrea Maffei" di Riva del Garda nell'anno scolastico 1982/83;

#### Altri titoli di studio e professionali

Idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale: abilitazione rilasciata a seguito di corso indetto dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della G.P. di Trento n. 13436 dd. 28.10.1988 (avviato il 6.2.1989 e conclusosi il 31.10.1989)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1° settembre 2017 a tutt'oggi  
dal 1° gennaio 2010 al 30 agosto 2017  
dal 16 settembre 2008 al 31 dicembre 2009  
dal 9 ottobre 2001 al 15 settembre 2008  
dal 5 giugno 2001 al 7 ottobre 2001  
dal 1° gennaio 2001 al 4 giugno 2001  
dal 23 maggio 1994 al 31 dicembre 2000  
dal 9 aprile 1990 al 22 maggio 1994

Comune di Ala, in qualità di Segretario generale di II<sup>a</sup> classe di ruolo  
Comune di Ledro, in qualità di Segretario comunale di III<sup>a</sup> classe di ruolo  
Comune di Tiarno di Sotto, in qualità di Segretario comunale di IV<sup>a</sup> classe di ruolo incaricata, con decreto del Presidente dell'Unione n. 5/2008 di data 17 settembre 2008, delle funzioni di segretario comunale presso l'Unione dei Comuni della Valle di Ledro  
Comune di Arco in qualità di dirigente dell'area amministrativa – finanziaria (qualifica dirigenziale di seconda fascia)  
Comune di Tiarno di Sotto in qualità di Segretario comunale di IV<sup>a</sup> classe di ruolo incaricata delle funzioni di segretario comunale presso i Comuni di Tiarno di Sotto, Concei e Bezzecca in base a provvedimento del Presidente dell'Unione dei Comuni della Valle di Ledro n. 1/2001 dd. 5.6.2001 nonché, con il medesimo provvedimento e dalla medesima data, incaricata delle funzioni vicarie di segretario dell'Unione dei Comuni della Valle di Ledro  
Comune di Tiarno di Sotto convenzionato con il Comune di Concei in qualità di segretario comunale di IV<sup>a</sup> classe di ruolo  
Consorzio Segretarile tra i Comuni di Tiarno di Sotto e Concei in qualità di Segretario comunale di IV<sup>a</sup> classe di ruolo  
Consorzio Segretarile tra i Comuni di Roncone e Lardaro in qualità di Segretario comunale di IV<sup>a</sup> classe (dal 09.04.1990 al 20.11.1991 in qualità di reggente e dal 21.11.1991 al 22.5.1994 di ruolo)

**ALTRI INCARICHI RICOPERTI**

dal 23 maggio 1994 al 7 ottobre 2001  
dal 23 maggio 1994 al 7 ottobre 2001

dal 9 aprile 1990 al 22 maggio 1994  
dal 2 maggio 1990 al 22 maggio 1994

Consorzio di Vigilanza boschiva tra i Comuni della Valle di Ledro in qualità di Segretario  
Consorzio per lo sfruttamento delle Sorgenti Val Molini e Val Vesi fra i Comuni di Bezzecca,  
Concei e Pieve di Ledro in qualità di Segretario  
Consorzio Intercomunale per il Servizio Tecnico Roncone-Lardaro in qualità di Segretario  
Ufficio Conciliazione del Comune di Roncone in qualità di cancelliere

**CAPACITA' NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

Applicativi di Office automation maggiormente diffusi