

Comune di Ala  
Provincia di Trento

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA  
TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**PROVA PRESELETTIVA**

**15 MAGGIO 2024**

**TEST N. 3**

*mm*     *all*     *Jo*     *o*

**1 Il comune ha autonomia**

- a. statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa; tuttavia non gode di autonomia finanziaria
- b. statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa e gode di autonomia finanziaria
- c. statutaria e normativa. Non gode di autonomia organizzativa e amministrativa che sono di competenza provinciale

**2 La potestà regolamentare del comune**

- a. consiste nella possibilità del comune di adottare norme inerenti le competenze proprie
- b. consiste nella possibilità del comune di adottare norme inerenti le competenze del sindaco
- c. consiste nella possibilità del comune di adottare norme inerenti le attività delle società partecipate dal comune

**3 L'elezione del consiglio comunale, la sua durata in carica, il numero di consiglieri e la loro posizione giuridica sono regolati**

- a. dalla legge regionale
- b. dalla legge provinciale
- c. dallo statuto comunale

**4 La disciplina relativa all'obbligo di astensione dalle deliberazioni**

- a. si applica anche al segretario e a coloro che hanno titolo all'espressione di pareri
- b. si applica solo ai componenti degli organi collegiali
- c. è più stringente nei confronti del sindaco e del presidente del consiglio comunale

**5 I pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sono**

- a. obbligatori nelle sole ipotesi di deliberazioni con cui viene impegnata una spesa
- b. obbligatori e vincolanti
- c. obbligatori ma non vincolanti

**6 Il rapporto di lavoro**

- a. è costituito con la nomina di vincitore del concorso pubblico
- b. è costituito e regolato contrattualmente
- c. si costituisce ad avvenuta pubblicazione della delibera di giunta che approva la graduatoria

**7 La motivazione del provvedimento deve indicare**

- a. i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- b. gli elementi essenziali dell'atto
- c. le ragioni giuridiche e l'indicazione del servizio che ha compiuto l'istruttoria

**8 Il responsabile del procedimento**

- a. è sempre competente all'adozione del provvedimento finale
- b. valuta le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
- c. non è previsto per gli atti vincolati



**9 Il dispositivo dell'atto amministrativo**

- a. è la parte precettiva dell'atto
- b. è la motivazione che persegue l'atto
- c. è lo scopo che persegue l'atto

**10 Ha facoltà di intervenire nel procedimento ai sensi della legge n. 241/1990**

- a. qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- b. unicamente colui al quale l'amministrazione ha comunicato l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge
- c. chiunque ne abbia interesse purché abbia ottenuto l'autorizzazione da parte del difensore civico

**11 In materia di accesso documentale, il controinteressato è**

- a. il soggetto, individuato o facilmente individuabile, che dall'esercizio dell'accesso, vede compromesso il proprio diritto alla riservatezza
- b. il soggetto interessato ad ottenere copia dell'atto per il quale è stato richiesto l'accesso
- c. il soggetto portatore di un interesse concreto e personale per l'accesso agli atti

**12 La domanda di accesso civico semplice si deve concludere**

- a. entro il termine stabilito autonomamente da ogni singola amministrazione con proprio regolamento
- b. entro 30 giorni
- c. di norma entro 60 giorni salvo richiesta di proroga da parte del responsabile della struttura

**13 L'istanza di accesso civico può essere presentata**

- a. da chiunque
- b. dal soggetto che ha un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è stato richiesto l'accesso
- c. solamente dal cittadino italiano

**14 La trasparenza è intesa come accessibilità totale ai dati e documenti detenuti dalla PA allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini**

- a. nei confronti della sola attività avviata d'ufficio da parte dell'amministrazione
- b. e promuovere la partecipazione degli stessi all'attività amministrativa discrezionale
- c. e promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche

**15 Per svolgimento in autonomia dei compiti assegnati intendo**

- a. capacità di assumere la responsabilità per le proprie azioni e decisioni, lavorando in modo indipendente e gestendo il proprio tempo in modo efficace
- b. saper eseguire gli ordini senza chiedere perché
- c. fare tutto da solo

**16 Per polivalenza della prestazione lavorativa intendo**

- a. capacità di scambiare il lavoro comune con i compagni di lavoro
- b. saper fare tante cose
- c. la capacità di dimostrare di valere di più dei colleghi, valorizzando il proprio ruolo

**17 Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli enti locali è individuato di norma**

- a. nel segretario o nel dirigente apicale
- b. nel sindaco
- c. nel presidente del consiglio comunale, in quanto organo di indirizzo e di controllo politico

**18 I residui attivi sono**

- a. l'espressione di accertamenti registrati nelle scritture contabili dell'ente e già riscossi
- b. l'espressione di obbligazioni giuridiche esigibili
- c. l'espressione di obbligazioni giuridiche prescritte e quindi oggetto di eliminazione in sede di riaccertamento ordinario dei residui

**19 Le fasi di gestione della spesa in bilancio**

- a. impegno, pagamento, liquidazione
- b. impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
- c. impegno, ordinazione, liquidazione, riscossione

**20 Ai sensi del nuovo codice degli appalti (d.lgs.n. 36/2023) l'affidamento diretto**

- a. è ammesso solo la fornitura di beni caratterizzati da ripetitività di approvvigionamento purché il valore complessivo dell'affidamento sia inferiore ad € 50.000,00
- b. rappresenta un'eccezione cui le pubbliche amministrazioni possono fare ricorso unicamente per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00
- c. è la regola generale per lavori fino ad € 150.000,00 e per servizi e forniture entro i 140.000 €, ciò in virtù del principio di risultato perseguito dall'amministrazione

**21 La procedura aperta è quella**

- a. alla quale possono partecipare solo gli operatori economici invitati dall'amministrazione
- b. in cui ogni operatore può presentare offerta a seguito di pubblicazione di un bando di gara
- c. a cui ogni operatore interessato può chiedere di partecipare e in cui possono presentare offerta solo gli operatori invitati dall'amministrazione

**22 Per relazioni organizzative esterne intendo**

- a. le relazioni giuridiche che si instaurano tra gli organi di altre pubbliche amministrazioni al fine di perseguire l'azione amministrativa
- b. mantenere buoni rapporti con i fornitori
- c. saper rapportarsi anche con i dipendenti degli altri comuni in caso di necessità

**23 Per lavoro di gruppo intendo**

- a. insieme di due o più individui che interagiscono e dipendono gli uni dagli altri per il raggiungimento di un obiettivo comune
- b. mettere insieme più persone su uno stesso obiettivo
- c. andare d'accordo nella ripartizione degli incarichi in ambito lavorativo

**24 Il reato è doloso**

- a. quando sono noti i motivi per i quali un soggetto ha provocato un determinato evento
- b. quando l'evento, anche se preveduto, non è voluto da chi agisce e si verifica per negligenza, imprudenza oppure per inosservanza di leggi, regolamenti, ordini e discipline
- c. quando l'evento è dall'autore del reato preveduto e voluto come conseguenza della propria azione

*mu*      *du*      *sq*      *b*

- 25 Il reato di concussione si realizza quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio**
- a. abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente a lui o a un terzo denaro o altra utilità
  - b. si appropria di denaro o di altra cosa mobile altrui dei quali ha possesso o comunque disponibilità per ragione del suo ufficio o servizio
  - c. per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve per sé o per un terzo denaro o altra utilità o ne accetta la promessa
- 26 Se in un foglio di calcolo in una cella digito:  $=8*3-4*3+5$  e premo invio, il risultato è**
- a. 37
  - b. 7
  - c. 17
- 27 Il file compresso (ZIP)**
- a. occupa meno spazio di archiviazione ed è quindi consigliabile per la pubblicazione di dati in rete
  - b. occupa meno spazio di archiviazione e può essere trasferito più rapidamente in altri computer rispetto a quelli non compressi
  - c. garantisce maggior sicurezza delle informazioni ai fini della loro conservazione
- 28 Il domicilio digitale è**
- a. assegnato dal comune ad ogni cittadino residente sul suo territorio al compimento dei 18 anni
  - b. il sistema per i pagamenti on-line della pubblica amministrazione
  - c. un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che sostituisce il recapito fisico per l'invio di comunicazioni con valore legale da parte della pubblica amministrazione
- 29 Qual è la caratteristica principale di un programma open source?**
- a. L'apertura libera di tutte le porte di un dispositivo informatico
  - b. La connessione sempre aperta alla rete internet
  - c. La libera consultazione del codice sorgente
- 30 L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)**
- a. consente a tutte le Pubbliche Amministrazioni appartenenti alla stessa regione di disporre di un'unica anagrafe su base regionale contenente i dati dei cittadini certificati ed aggiornati in tempo reale
  - b. consente a tutte le Pubbliche Amministrazioni di disporre di un'unica anagrafe nazionale contenente i dati dei cittadini certificati ed aggiornati in tempo reale
  - c. consente a tutte le Pubbliche Amministrazioni di disporre di un'unica anagrafe nazionale contenente i dati dei cittadini certificati ed aggiornati semestralmente al 31 gennaio e 30 giugno di ogni anno

*Man*      *du*      *Sh*      *d*

