



COMUNE DI ALA  
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

#### SERVIZIO PERSONALE

0464 678737

personale@[comune.ala.tn.it](mailto:comune.ala.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**OGGETTO:** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di “operaio qualificato”, categoria B, livello base – 1^ pos. retr. a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno (uno ad indirizzo “ falegname ” ed uno ad indirizzo “funerario”). **Determinazione criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove d'esame, indirizzo FALEGNAME**

### ESTRATTO DEL VERBALE N. 1

#### DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI DATA 2 SETTEMBRE 2024

#### CRITERI DA SEGUIRE PER LE PROVE D'ESAME

omissis

#### La commissione giudicatrice

dopo aver stabilito che:

- gli aspiranti che per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame (prova pratica e prova orale) saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti che partecipano alle prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;

#### procede

alla determinazione delle modalità di svolgimento delle prove d'esame.

Le prove d'esame previste dal bando di concorso si articolano nello svolgimento di una prova pratica ed una prova orale effettuate nel rigoroso rispetto delle disposizioni del regolamento organico per il personale dipendente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 52 di data 29 novembre 2018.

Ciò premesso, la commissione giudicatrice, viste le modalità che regolano l'espletamento del concorso e tenuto conto che lo stesso si svolge per esami consistenti in una prova pratica e in una prova orale, determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento delle prove:

- di mettere a disposizione 30 punti per la prova pratica e 30 punti per la prova orale;



- il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nella prova pratica ed essere ammessi alla prova orale è pari a 21/30;
- il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nella prova orale è 21/30;
- di dare atto che per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità nella prova pratica e nella prova orale e che il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti in entrambe le prove;
- di dare quindi atto che i candidati che non raggiungeranno la votazione complessiva minima di 42/60 non conseguiranno l'idoneità.

## PROVA PRATICA

Per lo svolgimento della prova pratica, la commissione decide che:

- sarà predisposta una sola prova, come consentito dall'art. 36 del vigente regolamento organico del personale dipendente, per le procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il testo della prova predisposta, firmato dal presidente, dai commissari e dal segretario verrà allegata al verbale;
- tutti i commissari dovranno trovarsi costantemente presenti durante lo svolgimento della prova pratica per poter esprimere il loro giudizio sulla stessa.
- la prova si svolgerà presso la sede municipale ex Ginnasio in via Roma 27 ad Ala;
- la prova pratica prevede l'esecuzione di una più esercitazione;
- ogni candidato dovrà dimostrare la propria identità mediante documento di riconoscimento in corso di validità.
- verranno predisposte n. 6 postazioni e la prova si effettuerà a gruppi omogenei nel numero di massimo 6 candidati in alternanza formati secondo l'ordine alfabetico. I candidati del secondo gruppo potranno accedere ai locali della prova solo dopo che il primo gruppo avrà ultimato la prova pratica e la commissione avrà risistemato i materiali a disposizione per lo svolgimento della medesima.
- il tempo massimo per l'effettuazione della prova pratica sarà fissato il giorno della preparazione della prova in funzione delle caratteristiche della stessa;
- il materiale necessario per l'effettuazione della prova pratica sarà fornito dal servizio patrimonio e ambiente - cantiere comunale - che predisporrà le postazioni della prova e si occuperà anche del disallestimento, a fine prova;
- i candidati potranno utilizzare a loro discrezione il materiale e l'attrezzatura messi a loro disposizione, necessari per la corretta esecuzione della prova;
- la valutazione dell'esercitazione pratica avverrà durante l'effettuazione della stessa e attraverso la valutazione dei manufatti al termine della prova;
- al termine della prova di ogni gruppo, i manufatti prodotti da ciascun candidato verranno identificati tramite numerazione progressiva e fotografati alla presenza dei candidati stessi;
- è vietato, durante le prove, l'uso dei telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova;

- durante l'effettuazione della prova potranno essere presenti operai del cantiere comunale per le operazioni di ripristino delle postazioni di lavoro;
- la commissione si riunirà il giorno fissato per lo svolgimento della prova pratica per concordare la tipologia della prova;

## PROVA ORALE

I candidati che avranno superato la prova pratica saranno sottoposti alla prova orale in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Ala, nella sezione Amministrazione trasparente e all'albo pretorio telematico.

Per lo svolgimento della prova orale la commissione decide che:

- la prova orale si svolgerà presso la sala riunioni sita al piano terra del municipio di Ala, piazza San Giovanni n. 1;
- la sala nella quale si terrà la prova orale, durante lo svolgimento della stessa, rimarrà aperta al pubblico;
- avrà durata minima di 15 (quindici) minuti e garantisce l'osservanza, durante lo svolgimento della prova, delle norme stabilite dall'art. 43 del vigente regolamento organico del personale dipendente;
- le domande relative agli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulate per iscritto e verranno poste in un contenitore e proposte ai candidati previa estrazione a sorte da parte degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione;
- la commissione si riserva, inoltre, nel corso della trattazione degli argomenti estratti dal candidato, di formulare richieste di approfondimento o domande correlate;
- le domande estratte non verranno reinserite nel contenitore;
- verrà data la possibilità ai candidati, anche per metterli a proprio agio ed esprimersi al meglio, di presentarsi ed illustrare le proprie esperienze professionali;
- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto in trentesimi;
- il punteggio minimo della prova orale sarà di 21/30 espresso con giudizio collegiale dalla commissione giudicatrice.

La prova orale concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso e sarà volta ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste al posto messo a concorso, oltre al possesso delle capacità e attitudini sotto indicate:

- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro, nell'ambito delle direttive generali impartite;
- facilità nelle relazioni interpersonali;
- attitudine a relazionarsi con i colleghi, capacità di risolvere problemi più o meno complessi;
- spirito di iniziativa;
- flessibilità al mutare dei contesti di riferimento;
- spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste;
- autonomia nella gestione ed esecuzione del lavoro;
- atteggiamento positivo verso la polivalenza (volontà di apprendere più compiti);

- disponibilità al lavoro su turni e reperibilità.

La commissione procede dunque alla determinazione dei criteri di valutazione:

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione concorda conseguentemente di adottare per la valutazione della prova pratica i seguenti criteri ed elementi di giudizio.

Per la prova pratica la commissione esprimerà un giudizio collegiale da 0 a 30 per i quattro criteri sotto indicati:

- capacità di gestione delle mansioni assegnate in condizioni di sicurezza;
- abilità manuali e modalità di esecuzione delle prove richieste;
- conoscenza dei materiali in uso per l'esecuzione delle attività richieste;
- conoscenza e manutenzione delle attrezzature e mezzi in uso;
- capacità organizzativa nell'esecuzione della prova e tempi di realizzazione.

Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 non sarà ammesso alla prova orale.

Il punteggio numerico della prova pratica sarà tradotto nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

<b>Range punteggi</b>	<b>Giudizio</b>
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente. Elemento/i non eseguito/i
>=15 <18	Prova insufficiente. Elemento/i non completamente realizzato/i o con gravi imperfezioni inidoneo alla sua funzione e con diverse carenze nella realizzazione
>=18 <21	Prova sufficiente. Elemento/i realizzato/i in maniera sufficiente ma con presenza di imperfezioni e/o qualche carenza rispetto ai criteri richiesti
>=21 <24	Prova discreta nella realizzazione dell'elemento/i pur presentando piccole imperfezioni e prevalente rispetto dei criteri richiesti
>=24 <27	Prova buona. Elemento/i realizzato in maniera più che buona nel rispetto della maggior parte dei criteri richiesti
= >27	Prova ottima. Ottima realizzazione dell'elemento/i nel rispetto di tutti i criteri richiesti

Per la prova orale la commissione esprimerà un giudizio collegiale da 0 a 30 per i cinque criteri sotto indicati:

- conoscenza delle materie oggetto di esame;
- capacità di esposizione;
- la correttezza e la completezza della risposta;
- la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.
- grado di possesso delle capacità/attitudini richieste

Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 non conseguirà l'idoneità.

Il punteggio numerico della prova orale sarà tradotto nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente che denota gravi lacune nei contenuti di base rispetto agli argomenti trattati, con diversi errori e difficoltà espositiva. Gravi carenze emergono nelle capacità/attitudini richieste per il profilo ricercato.
>=15 <18	Prova insufficiente che denota lacune nei contenuti di base rispetto agli argomenti trattati, con errori e difficoltà espositiva. Risultano carenti le capacità/attitudini richieste per il profilo ricercato.
>=18 <21	Prova complessivamente sufficiente che dimostra la presenza di una conoscenza di base rispetto agli argomenti trattati, con qualche lacuna e/o errori anche nell'esposizione. Sufficienti risultano le capacità/attitudini richieste per il profilo ricercato.
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa nei contenuti di base rispetto agli argomenti trattati, ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni, anche espositive. Discrete ed adeguate risultano le capacità/attitudini attinenti richieste per il profilo ricercato.
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa che denota una adeguata conoscenza rispetto agli argomenti trattati, con qualche approfondimento, ma con lievi imprecisioni e adeguata capacità espositiva. Buone le capacità/attitudini richieste per il profilo ricercato.
= > 27	Prova quasi ottima o ottima, corretta, completa nei contenuti rispetto agli argomenti trattati con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni. Ottime o quasi ottime le capacità/attitudini richieste per il profilo ricercato.

## IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Maria Flavia Brunelli

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)