

PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – LIVELLO EVOLUTO
VICE SEGRETARIO COMUNALE
presso l'area servizi alla persona

PROVA SCRITTA DI DATA 23 SETTEMBRE 2024

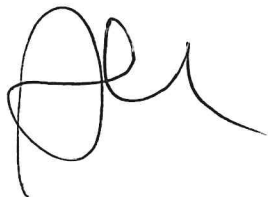
PROVA SCRITTA N. 2

1. L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza.

La candidata illustri in sintesi tali principi e come la loro declinazione possa generare valore pubblico per la collettività.

2. Le viene affidata la gestione di una nuova struttura complessa, articolata in più unità e funzioni, che presenta problemi organizzativi e sembra non ottimali livelli di efficienza: come prevede di intervenire?

3. Per ogni organizzazione complessa, quindi in primis per la PA, il personale è il principale fattore di successo. Ai dipendenti pubblici sono assegnati obiettivi sempre più complessi oltre la gestione amministrativa. Quali leve possono essere impiegate per assicurare la motivazione del personale?



Giuseppe Negro

dell'...