

Area Segreteria Generale

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del servizio personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Ala, con sede in Piazza San Giovanni , 1 – 38061 Ala (TN) - e-mail comuneala@comune.ala.tn.it - sito internet www.comune.ala.tn.it - pec comuneala.tn@legalmail.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in via Torre Verde 23 - 38122 Trento (TN) - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse cate-	- dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale) - categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute) - dati di localizzazione (es. indirizzo IP) - dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)

gorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	
FONTE	FONTE DEI DATI
Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: • gestione giuridica, economica, previdenziale ed assistenziale del personale • gestione rilevazione delle presenze • gestione adempimenti relativi alla salute del personale • gestione dati per espletamento pratiche relative alla legge n. 104/1992 • gestione pratiche relative alle assunzioni (legge n. 68/1999) • gestione delle procedure concorsuali, selezioni e progressioni interne ed esterne (informativa specifica in sezione privacy) • gestione dei dati personali dei candidati relativi alla procedura di concorso, selezione e/o progressione • gestione visite fiscali del personale • fornitura del servizio di mensa sostitutivo tramite buoni pasto elettronici • gestione formazione del personale • gestione relazioni sindacali • gestione indagini statistiche per conto di altri soggetti • gestione lavoro agile • gestione prestazioni lavori di pubblica utilità – convenzione con tribunale • gestione contratti e appalti di competenza • gestione incontri di videoconferenza di competenza • gestione procedure di affidamento di incarichi di competenza • pubblicazione dei flussi documentali di competenza nella sezione amministrazione trasparente. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO



Quale condizione rende lecito il trattamento?

Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.

I dati sono trattati lecitamente, laddove il trattamento è previsto da norme di legge o di regolamento per l'esecuzione dei compiti di istituto (interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri).

In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:

- L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali);
- Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;
- Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei lavoratori) Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento;
- D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss. mm. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;
- leggi recanti disposizioni in materia di: personale, congedi di maternità/paternità, aspettative varie, disabilità.

Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano:

- CCPL personale autonomie locali – area non dirigenziale, area dirigenziale autonomie locali e segretari comunali;
- regolamento organico del personale.

MODALITÀ



I Suoi dati sono al sicuro?

Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

CONSERVAZIONE

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

**Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?**

Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge, secondo i tempi dettati dal piano di conservazione dell'ente pubblicato al link: <https://www.comune.ala.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Atti-amministrativi-general>

DESTINATARI**A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI****A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?**

Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.

I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:

- Autorità e organi di vigilanza e controllo
- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni)
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso)
- altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti per legge.

AUTORIZZATI**CHI PUÒ TRATTARE I DATI****Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?**

I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.

I dati possono essere conosciuti da:

- personale assegnato al servizio sopra indicato
- personale incaricato della gestione del protocollo informatico
- personale assegnato ad altri servizi del comune per esigenze connesse allo svolgimento delle competenze istituzionali
- consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale

TRASFERIMENTO**TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE****I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?**

I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi ex-

I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.

tra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR): • richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; • diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante); • ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano); • ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR). L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) o adire le opportune sedi giudiziarie.

--	--

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione aggiornata a gennaio 2026